



**DOO KOMUNALNO TUZI
SHPK KOMUNALE TUZ**

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj 1014/26

Tuzi-Tuz, 11.06. 2026 god.

RAPORTI

**MBI REALIZIMIN E PORGRAMIT VJETOR TË
KRYERJES SË VEPRIMTARIVE KOMUNALE PËR
VITIN 2025**

QERSHOR 2026

Përmbajtja e pjesës programore të Raportit mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale:

I	Hyrje
II	Të dhënat themelore mbi kryerësin e veprimtarive komunale (shtojca 2 pika 5 e Rregullores)
III	Kapacitetet për kryerjen e veprimtarive Komunale ➤ Burimet njerëzore ➤ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës Komunale ➤ Paisjet dhe mjetet transportuese (shtojca 2 pika 4 e Rregullores)
IV	Objektivat (realizimi nga programi për vitin 2024)
V	Bazat për zhvillimin e Programit (Shtojca 2 pika 6 e Rregullores)
VI	Realizimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale në pjesën e (fushës) fizike të veprimtarive (Shtojca 2 pika 7 e Rregullores)
VII	Realizimi i Programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale në pjesën e treguesëve financiarë – realizimi i planit financiar (Shtojca 2 pika 8 e Rregullores)
VIII	Raporti mbi pyetjet lidhur me politikën e pagave dhe punësimit (Shtojca 2 pika 9 e Rregullores)
IX	Borxhet (Shtojca 2 pika 10 e Rregullores)
X	Realizimi i Planit të Prokurorit public (Shtojca 2 pika 11 e Rregullores)
XI	Politika e çmimeve (Shtojca 2 pika 11 e Rregullores)
XII	Vlerësimi i situates dhe rezultateve të arritura

VËREJTJE: Përmbajtja e raportit mbi realizimin e programit për kryerjen e veprimtarive Komunale është në përputhje me dispozitat e nenit 26 pika 3 dhe 4 të Ligjit mbi veprimtaritë Komunale ("Fl. Zyrtare e Malit të Zi nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22) dhe shtojcës nr.2 të Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të kryerjes së veprimtarive Komunale dhe raporti vjetor për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive Komunale ("Fleta Zyrtare e MZ" nr. 54/20 nga data 08.06.2020

I HYRJE

Përgatitja e raportit mbi realizimin e programit të kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2025 është e përcaktuar me nenin 26, paragrafi 3 dhe 4, si dhe nenin 29, paragrafi 2 pika 7 e Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22).

Raporti mbi kryerjen e veprimtarive komunale në vitin 2025 bazohet në analizën e realizimit të programit të përcaktuar për kryerjen e këtyre veprimtarive nga ana e SH.P.K. "Komunalno/Komunale" Tuzi për vitin 2025.

Raporti është përgatitur në bazë të programit të veprimtarive komunale për vitin 2025, i cili është shqyrtuar dhe miratuar nga Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Në bashkëpunim me sekretariatit përkatës, sekretariatit për projekte dhe zhvillim kemi arritur që në fund të vitit 2025 të fitojmë tre projekte të rëndësishme të cilat do të realizohen gjatë vitit 2026. Bazat e raportit dhe vlerësimi i treguesve të veçantë për realizimin e programit të veprimtarive komunale për vitin 2025 bazohen në të dhënat e përcaktuara nga programi, si dhe në të dhënat mbi realizimin e të gjitha shërbimeve dhe njësive të punës të parashikuara për t'u formuar nga shoqëria tregtare.

Programi përcakton: mirëmbajtjen e hapësirave publike, grumbullimin, transportimin dhe depozitimin e mbeturinave, mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbra publike, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, funksionimin e strehimores për qen, mirëmbajtjen e lumenjve dhe rrjedhave ujore, si dhe punët e jashtëzakonshme të mirëmbajtjes dimërore të rrugëve, rregullimin e sinjalistikës horizontale dhe vertikale dhe punë të tjera.

Financimi i programit është realizuar përmes transferimeve nga buxheti i Komunës së Tuzit, donacioneve dhe të ardhurave vetjake.

Realizimi dhe përmasat e punës financiare janë trajtuar në kapitullin VI të raportit dhe, në përputhje me dispozitat ligjore, si shtojcë e raportit janë bashkëngjitur pasqyrat financiare të Shoqërisë (bilanci i gjendjes dhe bilanci i suksesit).

Financimi i programit tonë është kryer përmes mjeteve të buxhetit të Komunës së Tuzit dhe mjeteve të vetë Shoqërisë nga pagesat e shërbimeve.

Shoqëria gjatë vitit 2025 ka arritur të mbajë cilësinë e mirë të kryerjes së veprimtarive në kompetencë të saj, të sigurojë pagesa të rregullta të pagave të punonjësve dhe investime materiale në pajisje dhe automjete, në përputhje me mundësitë dhe kapacitetet.

Pamundësia për të mbledhur dhe depozituar mbeturinat që nuk janë mbeturina komunale është minimizuar gjatë vitit 2025, ndërsa çështja e vendndodhjes për depozitimin e mbeturinave ndërtimore dhe të gjelbra është zgjidhur nga organi kompetent i themeluesit, gjë që i ka lehtësuar ndjeshëm shoqërisë sonë zgjidhjen cilësore të këtij problemi.

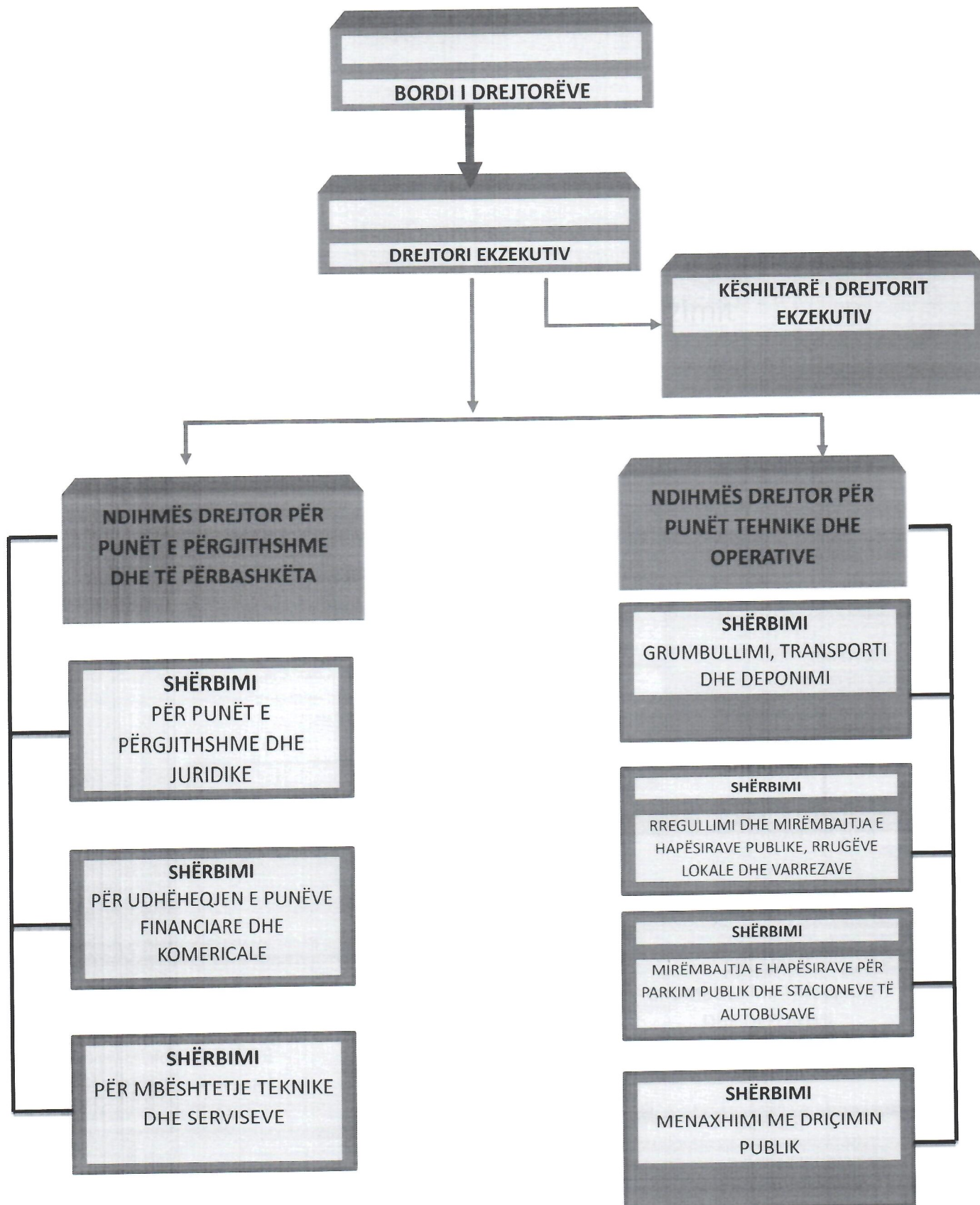
Meqenëse ministria përkatëse ka dhënë rekomanime që trajtimi i gomave të përdorura të kryhet në deponinë sanitare „Livade“, gjatë vitit 2025 përfundoi procedura e ndërtimit të objekteve në këtë lokacion (duk përfshirë një platformë reciklimi të re reciklimi dhe një impiant për përpunimin e gomave të përdorura) si sistem i centralizuar për të gjithë teritorin e Malit të Zi, duke mundësuar kështu depozitimin dhe përpunimin e sigurt të kësaj kategorie mbetjesh.

II Të dhënat kryesore për Kryerësin e veprimtarive komunale

r.br.	TË DHËNAT KRYESORE PËR KRYERËSIN E VEPRIMTARIVE KOMUNALE	
1.	Të dhënat kryesore të identifikimit: ▪ emërtimi ▪ selia ▪ të dhënat mbi themeluesin ▪ NIPT ▪ TVSH	SH.P.K. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZ Rruga nr. pn, 81206 TUZ Kuvendi I Komunës Tuz 03283135 33/31-00037-9
2.	Forma e organizimit	Shoqëri me përgjegjësi të kufizua
3.	Aktet themeluese	Vëndimi KK TUZ. („Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale“) nr. 033/19 nga data 14.08.2019, 040/21 nga data 03.12.2021, 003/24 nga 11.01.2024)
4.	Çështjet e statusit juridik	Shoqëri e pavarur një-antarshe themelues i së cilës është Kuvendi I Komunës së Tuzit. Shoqëria afariste operon me asete në pronësi të shtetit
5.	Struktura e pronësisë	Komuna e Tuzit 100%
6.	Organizimi I brendshëm (skema organizative – shtesa me tabelë)	Akti mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin numër: 479/22 od 20.04.2022. godine.
7.	Aktivitet Kryesor	Aktiviteti kryesor: 3811 Grumbullimi I mbeturinave
8.	Organi I menaxhimit dhe drejtimit	Bordi i Drejtoreve: • Nikolla Sinishtaj, Kryetari • Anton Lulgjuraj, anëtar • Marjan Camaj, anëtar • Elma Ramović, anëtare • Besnik Gjokiq, anëtar Drejtori Ekzekutiv: • Albion Sinishtaj
9.	Të dhëna tjera specifike për kryerësin e shërbimeve komunale	Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: www.komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Vendimi për regjistrim në CRPS, nr. 5-0905198/001 nga data 08.10. 2019.

TABELA (të parapara me nenin 4, shtojcë e Rregullores)

Organizimi i brendshëm me skemen e organizimit



Statuti i SH.P.K. "Komunalno/Komunale" Tuz përcakton që organet e Shoqërisë janë: Bordi i Drejtorëve dhe Drejtori Ekzekutiv.

Si pjesë organizative janë të përpara sektori për punë të përgjithshme e të përbashkëta dhe veprimtarive komunale brenda të cilave janë organizuar pjesë më të vogla organizative.

Sektorin për veprimtaritë komunale e përbëjnë:

- Shërbimi për mbledhjen, transportin dhe deponimin e mbetjeve
- Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave
- Shërbimi për mirëmbajtjen e hapësirave publike për parkimin dhe stacionin e autobusave
- Shërbimi për udhëheqjen e ndriçimit publik

Spektori për punët e përgjithshme dhe të përbashkëta e bëjnë:

- Shërbimi për punë të përgjithshme dhe juridike
- Shërbimi për punë financiare dhe komerciale
- Shërbimi mbështetje teknike dhe të servisit

Në bazë të nenit 9 të Statutit të Shoqërisë, Shoqërisë i është besuar kryerja e veprimtarive Komunale të mëposhtme:

38.1 – Mbledhja e mbetjeve;

38.11 – Mbledhja e mbetjeve të parrezikshme

38.12 – Mbledhja e mbetjeve të rrezikshe

38.21 – Përpunimi dhe eliminimi i mbetjeve të padëmshme

38.32 – Riciklimi i mbetjeve të seleksionuara

39.00 – Pastrimi i mjedisit dhe aktivitete të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve

42.22 – Ndërtimi i linjave elektrike dhe telekomunikuese

43.21 – Instalimi i instalimeve elektrike

49.31 – Transporti tokësor urban dhe ndërrurban i udhëtarëve

52.21 – Shërbime ndihmëse në transportin tokësor që përfshijnë aktivitetet që lidhen me funksionimin e parkingjeve dhe garazheve

61.10 – Telekomunikime me kablo

81.29 – Shërbime të tjera pastrimi

81.30 – Shërbime për rregullimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit

96.09 – Shërbime të tjera personale, të papërmendura në kategori të tjera

– Shërbime për kujdesin dhe strehimin e kafshëve shtëpiake

Veprimtaritë e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni janë veprimtari me interes publik.

II KAPACITETI I KRYERËSIT TË VEPRIMTARIVE KOMUNALE

Burimet njerëzore

Burimet njerëzore në shoqërinë komunale përbëjnë forcën kyçe për menaxhimin efikas të burimeve të qytetit dhe për ofrimin e shërbimeve cilësore për qytetarët. Aftësia e tyre e përbashkët

për bashkëpunim, inovacion dhe kujdes për të mirën e përbashkët është thelbësore për zhvillimin e qëndrueshëm të komuniteteve lokale. Arsimimi i vazhdueshëm, fuqizimi dhe mbështetja rrisin potencialin njerëzor, duke sjellë qeverisje më të mirë, inovacione dhe përdorim më efikas të resurseve. Kjo është vendimtare për përballimin e sfidave si urbanizimi, ndryshimet klimatike dhe trazirat ekonomike. Investimi në njerëz nuk është thjesht një investim në të punësuarit, por në të ardhmen e komunitetit. Përmes trajnimit dhe motivimit, shoqëria krijon bazat për prosperitet dhe qëndrueshmëri. Në vitin 2026 është e nevojshme të punësohet stafi i munguar në sektorët operativë, të rregullohen marrëdhëniet me Kryeqytetin, të transferohen punonjësit dhe të plotësohen shërbimet – detajet në kapitullin VIII të Politikës së pagave dhe punësimit.

Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale

Hapësirat e biznesit dhe objektet e infrastrukturës komunale janë thelbësore për komunitetin lokal, duke ofruar mbështetje për aktivitetet e përditshme dhe shërbimet për qytetarët. Këto hapësira shërbejnë si qendra për shërbime, ndërveprim dhe shkëmbim idesh. Investimet e vazhdueshme në mirëmbajtje, modernizim dhe teknologji të reja sigurojnë funksionalitetin, sigurinë dhe qëndrueshmërinë e objekteve. Mirëmbajtja e rregullt e objekteve ekzistuese dhe zgjidhjet inovative përmirësojnë efikasitetin dhe përshtatshmërinë ndaj ndryshimeve. Planifikimi dhe menaxhimi i kujdesshëm sigurojnë prosperitet afatgjatë të komunitetit. Selia e shoqërisë ndodhet në Tuzi, rruga 3, nr. 39, në një ndërtesë që është me qira.

Pajisjet dhe Parku i Automjeteve

Shoqëria zotëron nga pajisjet:

- dy motorë prerës Stihl,
- 1 prerëse për gjelbërim (hedge trimmer),
- 10 kosaçica shpine (trimerë),
- një kosaçicë manuale,
- një fryrëse gjethe.

Sa i përket parkut automobilistik, trenutno Društvo posedon:

- kamion për mbeturina (autosmećarka) marke Volvo, i blerë me para të dhuruara nga SHBA,
- një autosmećarka e dhuruar nga "TIKA",
- një kamion marke Mercedes dhe dy traktora. Društvo i është dhënë në përdorim pa kompensim, në vitin 2023, një mjet special me kosh nga Doo „Komunalne usluge“ Podgorica për mirëmbajtjen e ndriçimit publik. Nga investimet në pajisje, Društvo gjatë vitit 2024 ka investuar në automjete që ishin më të nevojshme. Në bashkëpunim me Eko-Fondin, është blerë një makinë e kombinuar marke „LOVOL“ dhe një melcer për prerjen e shiblave dhe degëve pranë rrugës.

IV QELLIMET

Qëllimet kryesore (vlerësimi i realizimit)

- Vendndodhjet për akomodimin dhe vënien në funksion të pjesës tekniko-operative të Shoqërisë janë rregulluar në atë mënyrë që për zyrat është marrë me qira një hapësirë afariste për nevojat e Shoqërisë, ndërsa për strehimin e makinerive dhe automjeteve nuk paguhet më qira – hapësira është siguruar me të gjitha kushtet e nevojshme. Toka është dhënë për përdorim nga Komuna, ndërsa investimet janë bërë në shpenzime të Shoqërisë.
- Është formuar sektori dhe shërbimet sipas aktit të organizimit të brendshëm dhe sistematizimit të vendeve të punës, me theks të veçantë në pjesën operative të Shoqërisë.
- Është formuar sektori për mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor dhe publik, janë shpallur konkurset për punësim, por askush nuk është paraqitur në këto konkurse. Aktualisht kemi mungesë kuadri për sektorin e mirëmbajtjes së ndriçimit publik dhe rrugor.
- Është vendosur një sistem cilësor, funksional dhe i qëndrueshëm i shërbimeve komunale në të gjithë territorin e komunës së Tuzit.
- Është mbajtur likuiditeti i vazhdueshëm i Shoqërisë dhe është vendosur një sistem cilësor financiar-kontabël dhe sistem i mbledhjes së pagesave për shërbimet komunale të ofruara për personat juridikë dhe fizikë në territorin e komunës së Tuzit.
- Është ruajtur komunikimi i vazhdueshëm dhe bashkëpunimi me themeluesin e Shoqërisë dhe përdoruesit e shërbimeve.

Kemi arritur të përmirësojmë:

- Kënaqësinë e përdoruesve të shërbimeve tona dhe të palëve të tjera të interesuara
- Shkallën e arritjes së objektivave të Shoqërisë, veçanërisht atyre që lidhen me proceset, shërbimet dhe organizimin në tërësi
- Nivelin e cilësisë së shërbimeve dhe efektivitetin në mbrojtjen e mjedisit të jetesës dhe punës
- Partneritetin dhe besimin e vetëqeverisjes lokale dhe të shoqërisë në përgjithësi, si dhe rritjen e numrit të përdoruesve të shërbimeve tona
- Rezultatit financiar, në funksion të investimeve në dije, teknologji dhe pajisje të reja
- Kënaqësinë e punonjësve dhe kontributin e tyre në realizimin e këtyre objektivave

V BAZA PËR HARTIMIN E PROGRAMIT

Kryerja e veprimtarive komunale dhe funksionimi i Shoqërisë gjatë vitit 2025 është realizuar në përputhje me dispozitat ligjore bazë dhe vendimet e vetëqeverisjes lokale, si më poshtë:

Dispozitat ligjore bazë:

- Ligji për shoqëritë tregtare („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 090/25, 121/25)
- Ligji për marrëdhëniet e punës („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24, 122/25, 165/25, 051/26)
- Ligji për veprimtaritë komunale („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Ligji për menaxhimin e mbeturinave („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 064/11, 039/16, 092/24)
- Ligji për vetëqeverisjen lokale („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 084/22, 081/25, 098/25)
- Ligji për mjedisin jetësor („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 052/16, 073/19, 084/24)
- Ligji për mbrojtjen e natyrës („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 054/16, 018/19, 084/24)
- Ligji për prokurimet publike („Lista Zyrtare re e Malit të Zi“ nr. 074/19, 003/23, 011/23, 084/24)

- Ligji për mbrojtjen dhe sigurinë në punë („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 051/26)
- Ligji për pagat e punonjësve në sektorin publik („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 048/24, 084/24, 026/26)
- Ligji për mbrojtjen e konsumatorëve („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 012/26)
- Ligji për mbrojtjen e mirëqenies së kafshëve („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 014/08, 040/11, 047/15)

Aktet dhe dispozitat kryesore komunale

- Vendimi për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno/Komunale" Tuzi („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“ nr. 033/19, 040/21, 003/24),
- Statuti i SHPK "Komunalno/Komunale" Tuzi dhe Vendimi për dhënien e pëlqimit për Statutin e SHPK "Komunalno/Komunale" Tuzi („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 021/24, datë 12.04.2024),
- Marrëveshja për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit (nr. 01-031/20-6785, datë 16.07.2020),
- Vendimi për dhënien e pëlqimit për lidhjen e Aneksit I të Marrëveshjes për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, me SHPK "Komunalno/Komunale" („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 003/24, datë 11.01.2024),
- Vendimi për rregullin komunal („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për mirëmbajtjen e pastërtisë („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për kafshët shtëpiake („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për rrugët komunale dhe jo të kategorizuara në territorin e Komunës së Tuzit („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për parkimet publike në territorin e Komunës së Tuzit („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 046/19, datë 19.11.2019),
- Vendimi për transportin linear dhe ndërqytetës të udhëtarëve në territorin e Komunës së Tuzit („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për veprimtarinë e varrimit, rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019).

VI REALIZIMI I PROGRAMIT VJETOR TË KRYERJES SË VEPRIMTARIVE KOMUNALE NË PJESËN E VËLLIMIT FIZIK TË AKTIVITEVE

Realizimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale në pjesën e vullmit fizik të aktivitetëve është thelbësor për ruajtjen e funksionalitetit dhe cilësisë së shërbimeve komunale në komunitetin lokal. Ky proces përfshin një sërë hapash dhe aktiviteteve për të siguruar zbatimin efikas të detyrave të planifikuara dhe arritjen e objektivave të përcaktuara.

1. **Planifikimi dhe përgatitja:** Para fillimit të realizimit, është e rëndësishme të planifikohen në detaje të gjitha aktivitetet e përfshira në programin vjetor. Kjo përfshin identifikimin e burimeve të nevojshme, përcaktimin e prioritetëve, ndarjen e buxhetit dhe vendosjen e një orari kohor për zbatimin e aktivitetëve.
2. **Organizimi i ekipeve dhe burimeve:** Pas planifikimit, duhet organizuar ekipet dhe burimet që do të përfshihen në zbatimin e programit. Kjo mund të përfshijë punësimin e stafit shtesë, angazhimin e partnerëve të jashtëm ose krijimin e bashkëpunimit me shërbime të tjera publike.

3. **Zbatimi i detyrave:** Faza kryesore e realizimit përfshin zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve të planifikuara sipas orarit të përcaktuar. Kjo mund të përfshijë mirëmbajtje të rregullt të infrastrukturës komunale, riparime, ndërtimin e objekteve të reja, pastrimin e hapësirave publike dhe të ngjashme.
4. **Mbikëqyrja dhe monitorimi:** Gjatë procesit të realizimit, është e rëndësishme të monitorohet vazhdimisht përparimi dhe cilësia e aktiviteteve të zbatuara. Kjo mund të arrihet përmes kontrolleve të rregullta, ndjekjes së kostove dhe afateve kohore, si dhe mbledhjes së komenteve nga qytetarët për cilësinë e shërbimeve.
5. **Përshtatja dhe optimizimi:** Në rast nevojë, duhet të jemi të gatshëm të përshtatim planet dhe aktivitetet për t'iu përgjigjur në mënyrë adekuate ndryshimeve të rrethanave ose sfidave që mund të shfaqen gjatë realizimit. Kjo mund të përfshijë redistribuimin e burimeve, ndryshimin e prioritetëve ose zbatimin e strategjive të reja.
6. **Vlerësimi i rezultateve:** Në fund të programit vjetor, është e rëndësishme të bëhet vlerësimi i rezultateve për të përcaktuar përparimin e arritur në raport me objektivat e përcaktuara. Kjo mundëson identifikimin e praktikave të suksesshme, si dhe fushave që kërkojnë përmirësim në të ardhmen.

Nëpërmjet të gjitha këtyre hapave, **realizimi i programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale në aspektin e volumit fizik të aktiviteteve** bëhet një proces i strukturuar që kontribuon në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së jetës në komunitetin lokal.

Bazuar në programin për vitin 2025, për zbatimin e veprimtarive të rregullta të Shoqërisë janë angazhuar këto burime njerëzore dhe teknike:

Përmbledhje e strukturës kualifikuese të të punësuarve sipas sektorëve

LLOJI I PUNËS		Të punësuarit vitin e mëparshëm	Niveli I kualifikimit								Gjithsej
			VI ose VII 1 dhe më shumë	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ose I2	Të tjera	
Punë menaxheriale		1	3								3
Punë administrative-tehknike		1	11		6						17
Punë financiare dhe të kontabilitetit			2								2
Punë juridike			2								2
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	3			8		7		7		22
	Njësia organizative II	5			11		2				13
	Njësia organizative III	2			10						10
	Njësia organizative IV	1			3						3
	Njësia organizative ...										
	Njësia organizative N										
	Totali (I-N)				32		9		7		48
Mirëmbajtja I					2						2
Veprimtaria plotësuese											

Punët logjike 2										1
TOTALI	14	18		40		9		7		74

Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe deponimit të mbeturinave

Me dispozitat e nenit 19 të Ligjit për veprimtari komunale („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), si dhe nenet 9 dhe 10 të Vendimit për rregullin komunal („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019), dhe nenin 9 të Statutit të SHPK „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale“, nr. 021/24, datë 12.04.2024), është e përcaktuar detyrimi për largimin dhe deponimin e mbeturinave shtëpiake (si mbeturina shtëpiake konsiderohen të gjitha mbeturinat e ngurta që krijohen në ndërtesat banesore familjare dhe në hapësirat afariste, dhe që për nga madhësia mund të hidhen në kontejnerët për mbeturina shtëpiake – si dhe materiali i djegur – hiri).

Marrëdhënia me përdoruesit është vendosur me përdoruesit në vijim:

KATEGORIA	NUMRI I PËRDORUESËVE
Amivëri	2916
Privreda, ustanove i preduzetnici	302

Në vitin 2024 ka pasur 285 përdorues persona fizikë, ndërsa në vitin 2025 numri është rritur me 2%, që përbën një total prej 2916 përdoruesish.

Në vitin 2024 ka pasur 284 përdorues persona juridikë, ndërsa në vitin 2025 numri është rritur me 6%, përkatësisht në 302 përdorues.

Inkasantët janë vazhdimisht në terren dhe e vizitojnë atë për të përcaktuar ndonjë ndryshim eventual në sipërfaqe (kvadraturë) dhe në numrin e përdoruesve të shërbimeve.

Me Programin e vitit 2025 është paraparë mirëmbajtja dhe pastrimi, pastaj dinamika dhe mënyra e mirëmbajtjes së pastërtisë publike, largimi dhe deponimi i mbeturinave komunale dhe atyre të mëdha nga zona urbane dhe periferike e qytetit, si dhe shuma e përafërt e mjeteve financiare për realizimin e këtij programi. Siç ishte parashikuar, transporti i mbeturinave bëhet në deponinë sanitare “Livade”. Largimi i mbeturinave ndjek dinamikën e planifikuar: në qendër të qytetit dy herë në ditë, në lagje dy herë në javë, ndërsa për subjektet juridike – sipas thirrjes së tyre ose sipas nevojës. Pastrimi i mbeturinave të mëdha realizohet çdo ditë pune ose sipas nevojës.

Dinamika e mirëmbajtjes së sipërfaqeve publike në regjimin veror dhe dimëror është siguruar plotësisht, po ashtu edhe për të gjitha manifestimet më të mëdha dhe festat.

Frekventa e pastrimit të sipërfaqeve publike në pjesën qendrore të qytetit është e siguruar përmes angazhimit të 2 punëtorëve në sipërfaqe publike gjatë sezonit jashtë veror. Për mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike në periferi dhe zona rurale janë angazhuar 27 punëtorë që kanë mbajtur vazhdimisht pastërtinë dhe sipërfaqet publike të gjelbra.

Mirëmbajtja mekanike e sipërfaqeve publike është realizuar sipas kërkesave të policisë komunale dhe nevojave të paraqitura si pasojë e hedhjes së pakontrolluar të mbeturinave nga qytetarët, mysafirët dhe subjektet afariste.

Pastrimi i rrugëve përfshin realizimin e grumbullimit manual të mbeturinave, mbledhjen e mbeturinave me automjete speciale, deponimin dhe menaxhimin e mbeturinave të tjera natyrore

ose artificiale (largimin e pjesëve të hedhura të mobilieve, paisjeve të bardha shtëpiake, degëve, mbetjeve të ndërtimit dhe tj.)

Pastrimi dhe mirëmbajtja manuale e hapësirave publike në teritorin e komunës së Tuzit

Rrugët	KM
Tuz – Dheu I Zi	3,338 km
Vulaj - Mileshe	1,429km
Mileshe - Dinoshë	2,242km
Rakiq	2,634km
Tuz – Vlanë	4,060 km
Tuz – Vuksanlekaj	3,366km
Dreshaj – Nënhelm	2,672km
Vuksanlekaj – Bozhaj	7,782km
Dheu I Zi – Pista	2,252km
Sukruq	3,068km
Dushiq - Vranë	2,484km

Sa i përket mirëmbajtjes së pastërtisë në qendrën e qytetit dhe parqeve, janë vendosur koshe betoni që zbrazën rregullisht. Janë angazhuar edhe dy punëtorë të cilët në mënyrë manuale mirëmbajnë pastërtinë në atë pjesë të Komunës sonë. Me kërkesë të organeve komunale (Sekretariatit për vetëqeverisje lokale dhe Organizatës Turistike), për manifestimet dhe festimet e organizuara gjatë vitit nga këto organe, Shoqëria jonë ka mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht hapësirat ku janë zhvilluar këto aktivitete.

Kosha betoni	
Parku Tuz	10
Shtëpia e Shëndetit	2
QKI Malësia	2
Sheshi “Gjergj Kastrioti Skenderbeu”	14
TOTALI	28

Gjatë ditëve të javës, Shërbimi për mbledhjen, transportin dhe depozitim të mbeturinave kryen zbrazjen e kontejnerëve çdo ditë (pra, nga e hëna deri të shtunën), ndërsa pastrimi i mbeturinave të mëdha dhe deponive të paligjshme realizohet në ditët e punës (pra, nga e hëna deri të premten).

Në periudhën e verës për shkak të rritjes së mbeturinave bëhet angazhim shtesë i ekipës që bën mirëmbajtjen e pastrimit të pjesës kryesore të qytetit të djelave.

Mjetet ekzistuese dhe mekanizimi në funksion të mirëmbajtjes së pastërtisë:

Për mirëmbajtjen dhe riparimin e mekanizimit, Shoqëria gjatë vitit 2025 ka shpenzuar 40,000.00 euro. Mirëmbajtjet kryesisht kanë pasur të bëjnë me servisim, ndërrim të akumulatorëve, punë rreth motorit, ndërrim të gomave, etj.

Gjendja aktuale e mekanizmit është e mirë, përveç (traktorit ngarkues MTZ 82.1), i cili është i pamundur të riparohet për shkak të mungesës së pjesëve. Pjesa tjetër e mekanizmit është në gjendje të rregullt dhe bëhet kontroll i rregullt i gjendjes, si dhe ndërmerren masa të nevojshme për mirëmbajtje.

Shoqëria gjatë vitit 2025, falë mjeteve të pakthyeshme nga Eko Fondi dhe pjesëmarrjes së Komunës së Tuzit, ka blerë një bager të ri me vlerë të përgjithshme prej 105.270,00 euro.

1	MJET I POSAÇËM VOLVO FE 4X2R	Donacion
2	MJET I POSAÇËM BMC TUGRA 1832	Donacion
3	MJET I POSAÇËM MERCEDES AXOR 1823 4X2	Kontratë për dhënje për përdorim
4	MJET TRANSPORTI FAP ,1921 BK	Kontratë për dhënje për përdorim
5	TRAKTOR ME GOMA GUMI (NGARKUES MTZ 82,1)	Kontratë për dhënje për përdorim
6	TRAKTOR IMT ME RIMORKIO	Kontratë për dhënje për përdorim
7	MJET I VEÇANTË VW CADDY 1,9 SDI	Kontratë për dhënje për përdorim
8	AUTOMJET TRANSPORTUES CITROEN C3	Kontratë për dhënje për përdorim
9.	Automjet pune special HIDROMEK HMK1028 ALOHA	Blerje – bashkëpunim me Eko Fond
10.	Automjet transportues IVECO EURO CARGO	Blerje
11.	Automjet transportues special IVECO DAILY	Blerje
12.	Renault Kango	Blerje
13.	Traktor bujqësor me mulchër (copëtues) Lovol	Blerje – bashkëpunim me Eko Fond

Rendi i vendosjes së kontejnerëve për hudhjen e mbeturinave komunale

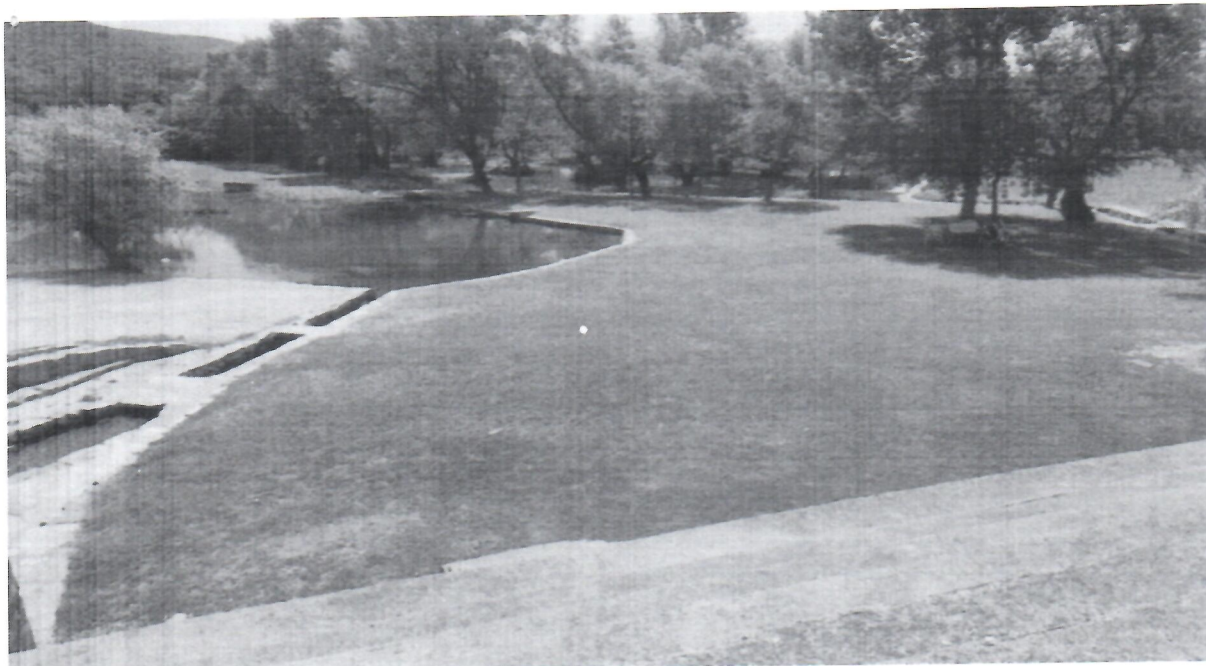
Kontejneri 1,1 m ³	
Tuz dhe Tuz i poshtëm	10
Vuksanlekaj	5
Dreshaj	4
Nënhelm	4
Ploça – Vitojë	5
Hakshabanaj	3
Rakiq	2
Vllanë	5
Shipshanik	1
Rrogath	2

Haxhaj, Trgajë	6
Milesh	12
Dinosa	20
Kodrabudan	7
Sukruq	3
Skorraq	4
Cemi I Trieshit (Triesh)	9
Spijë	2
Traboin	4
TOTALI	108

Shoqëria gjatë vitit 2024 ka marrë një donacion prej 20 kontejnerësh gjysmë-nëntokësorë me vlerë prej 95.000 euro përmes projektit NERA, të cilët janë vendosur në pesë lokacione në pjesën qendrore të qytetit. Shoqëria në disa zona ka larguar kontejnerët ekzistues dhe ka filluar praktikën e mbledhjes së mbeturinave me kova plastike, gjë që ka sjellë një mirëmbajtje më të lehtë dhe më efikase të pastërtisë.



Bashkëpunimi i mirë ndërmjet Komunes së Tuzit dhe Eko Fondit i ka lehtësuar ndjeshëm Shoqërisë sonë mbledhjen e mbeturinave përmes blerjes së koshëve komunalë në vlerë prej 51.231,28 euro. Gjatë vitit janë shpërndarë 535 sete të koshave për mbetje selektive, për bashkësi lokale të caktuara. Gjatë periudhës së verës kemi mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht lokacionet turistike që kanë rëndësi të madhe për qytetarët, siç janë: Vitoja, Tërgaja, Pikëvështrimi në shtëpinë e Rakiqëve, si dhe shëtitorja poshtë Deçiqit.



Patrimi dhe mirëmbajtja e deponive të egra

Pastrimi i deponive të paligjshme është lehtësuar ndjeshëm me blerjen e bagerit të ri, që do të thotë se po mirëmbahen rregullisht lokacionet ku krijohen mini-deponi, pasi deponitë e mëdha të paligjshme janë pastruar plotësisht. Shoqëria gjatë vitit 2025 ka deponuar rreth 4.225.060 tonë mbeturina të paligjshme.

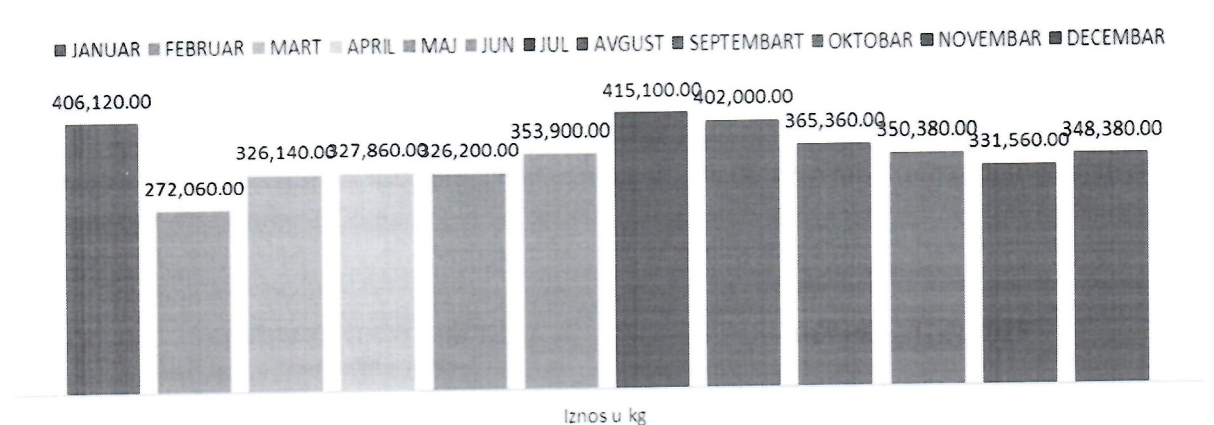


Shoqëria është përmirësuar gjithashtu me vendosjen e një peshoreje për matjen, që na mundëson të kemi të dhëna më të sakta për sasinë e mbeturinave. Peshorja është siguruar përmes projektit NERA, me vlerë prej 23.030,00 euro.



Në total, në deponinë sanitare "Livade" janë deponuar 4.225.060 ton mbeturina komunale, të cilat janë deponuar nga muaji janar 2025 deri në dhjetor 2025.

TRANSPORTIMI I MBETJEVE NË DEPONINË "LIVADE" PËR VITIN 2025



SHËRBIMI PËR PËRMIRËSIMIN DHE MIRËMBANJEN E PËRMESËVE PUBLIKE, RRUGËVE LOKALE DHE VARREVE

Shërbimi për përmirësimin dhe mirëmbajtjen e përmjesave publike, rrugëve lokale dhe varreve ka kryer punët e mirëmbajtjes dhe përmirësimit të hapësirave të gjelbëruara publike, duke përfshirë mirëmbajtjen e pemëve, gardheve të gjalla, barërave, ujitjen, fertilizimin, pastrimet, prerjen e degëve, pastrimin e fushave dhe mbjelljen e luleve sezonale, kositjen me makineri dhe manuale të sipërfaqeve, mirëmbajtjen e inventarit në park, lyerjen e karrigeve, vendosjen e koshave për mbeturina, vendosjen e tabelave për ndalimin e hedhjes së mbeturinave, heqjen e mbeturinave, mbeturinave bimore dhe gjetheve nga

hapësirat e gjelbëruara, ndërrimin e materialeve të dëmtuara ose të tharë, dhe kur është e nevojshme, heqja e pemëve të thata ose të thyera, ngarkimi dhe transporti i mbeturinave të gjelbëruara, prerja e degëve të larta me shportë dhe një sërë punësh të tjera të nevojshme, të gjitha me qëllim mbrojtjen e gjelbrimit dhe mjedisit.

Hapësirat e gjelbëruara që ky shërbim i ka mbajtur rregullisht janë:

- Parku në qendër të qytetit
- Sheshi "Gjergj Kastriot Skënderbeu"
- Hapësira e gjelbër para Komunës Tuzi
- Pjesa e gjelbër e parkimit pas Komunës Tuzi
- Pjesa e gjelbër në rrugën nga Komuna deri në Qendër
- Hapësira e gjelbër nga QKI Malësia
- Hapësira e gjelbër pranë QKI Sukruq
- Shtrati i lumit Urrelë
- Burimi i Vitojës
- Lojëra për fëmijë në Mileshe, Sukruq, Nënhelm, Dushiq, Vllanë, Dinoshë
- Në periudhën e verës, mirëmbajtja e plazhit të lumit Cem



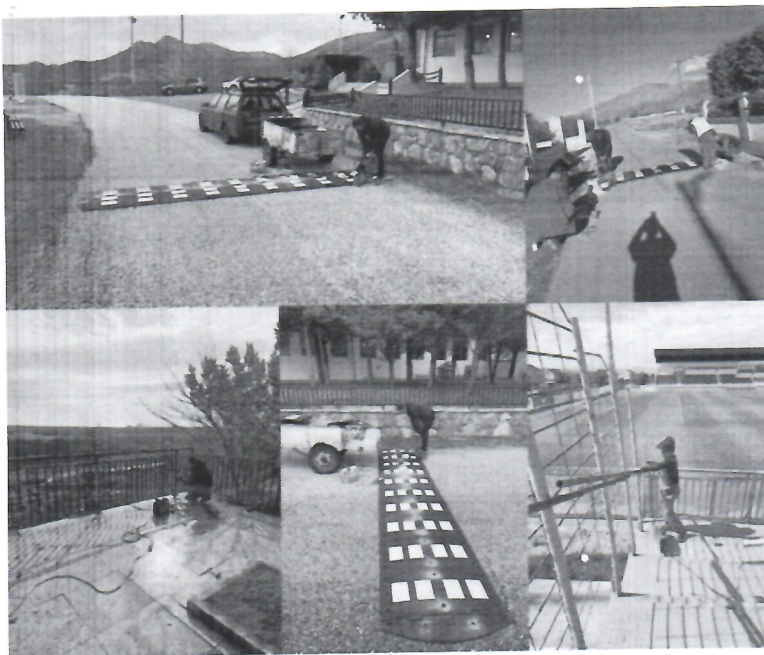
Në vitin 2025 u realizuan punët e rregullimit, riparimit dhe kujdesit për materialin bimorë: kositje të rregullt të baritoreve, pastrim i shtigjeve, prerje e pemëve dhe shkurreve, mbjellje e luleve sezonale, shkurreve dhe bimëve të tjera. Për plehërimin e rregullt me plehra minerale të plantacioneve shumëvjeçare kryhet dy herë në vit. Kositja e baritoreve në parkun Tuzi, në

Sheshin "Gjergj Kastriot Skënderbeu", në parkun e fëmijëve pranë gjimnazit, sipërfaqet e gjelbra pranë Komunës, dhe sipërfaqet e gjelbra në Bulevardin Tuzi-Podgoricë u krye rregullisht 3 herë në muaj gjatë periudhës vegetative dhe një herë në muaj në muajt e tjerë, me grumbullim dhe largim të mbeturinave. Kositja e sipërfaqeve të tjera publike të gjelbra u bë sipas nevojës, dmth. 3 herë në vit.

Mirëmbajtja e trotuareve në Tuzi, Dinoš, Milješ, Dušić (kositja e skajeve) bëhej 3 herë në muaj gjatë periudhës vegetative dhe një herë në muaj në muajt e tjerë.



- Sluzba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao sto su postavljanje ležecih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično...



Gjatë vitit, është punuar për përmirësimin e infrastrukturës komunale përmes vendosjes së koshave për mbeturina në zonat turistike, parqe dhe hapësira të tjera publike, ku është vlerësuar se është e nevojshme. Po ashtu, është realizuar vendosja e sinjalistikës përkatëse “E NDALUAR HEQJA E MBETURINAVE” në vendet ku nuk lejohet hedhja e mbeturinave.

Mirëmbajtja e rrugëve

Në përkuqjesjen e Shërbimit të Rregullimit dhe Mirëmbajtjes së Hapësirave Publike, Rrugëve Lokale dhe Varrezave është mirëmbajtja e rrjetit lokal rrugor me gjatësi prej 241 km.

Duke marrë parasysh rikonstruksionin e një numri të madh rrugësh nga ana e Komunës Tuzi, gjendja e tanishme e strukturës së asfaltit të rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

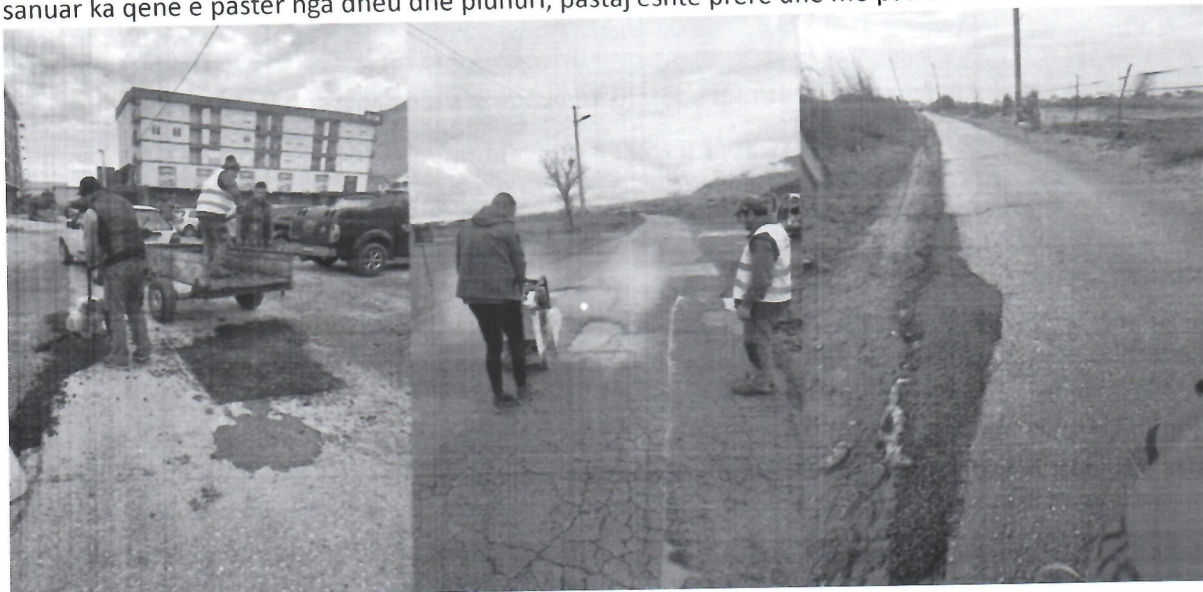
Rruga përmes Dushiqit dhe një pjesë e rrugës nga Dushqi drejt Vuksalekajve, e cila është asfaltuar së fundmi, është dëmtuar ndjeshëm nga ngarkesa e kamionëve të rëndë që e kanë përdorur këtë aks rrugor për një periudhë kohe (gjatë kohës kur po zhvilloheshin punimet për rikonstruksionin e rrugës nëpër qendren e Tuzit)

Aktivitetet gjatë vitit 2025 u përqendruan në punët si më poshtë:

- Pastrimi i asfaltit dhe elementëve të tjerë të rrugës brenda kufijve të hapësirës rrugore,
- Riparimi dhe mbushja e gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale,
- Kosisja e shkurreve dhe barit pranë rrugës (1 metër thellësi),
- Prejja dhe prerja e shkurreve dhe bimëve për përmirësimin e shikueshmërisë në rrugë (1 metër thellësi),
- Pastrimi i shpezëve,
- Pastrimi dhe heqja e shkarjeve,
- Mirëmbajtja dimërore,
- Zëvendësimi i grilave të grykave të kanalizimeve që janë thyer ose humbur.

- **Sanimi dhe mbushja e gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale**

Gjatë vitit 2025, Shërbimi ka sanuar gropat në rrugët lokale aty ku ishte e nevojshme. Pjesa që duhej sanuar ka qenë e pastër nga dheu dhe pluhuri, pastaj është prerë dhe më pas është mbushur me asfalt.



Kositja:

Reon	Proljeće-Ljeto	Jesen-Zima
Tuz rr. 7	3	1
Tuz rr.28	1	1
Tuz rr.21	2	1
Dinoša Planica ulica 1	2	1
Vladne ul 4	3	1
Vranj ulica 1	2	1
Vranj ulica 5	2	1
Vranj ulica 6	2	1
Drešaj ulica 1	3	1
Podhum ulica 2	3	1
Podhum ulica 3	2	1
Dušići ulica 1	4	1
Šipčani ulica 1	3	1
Šipčani ulica 2	2	1
Karabuško Polje ulica 13	2	1
Tuzi ulica 15	2	1
Tuzi ulica 12	2	1

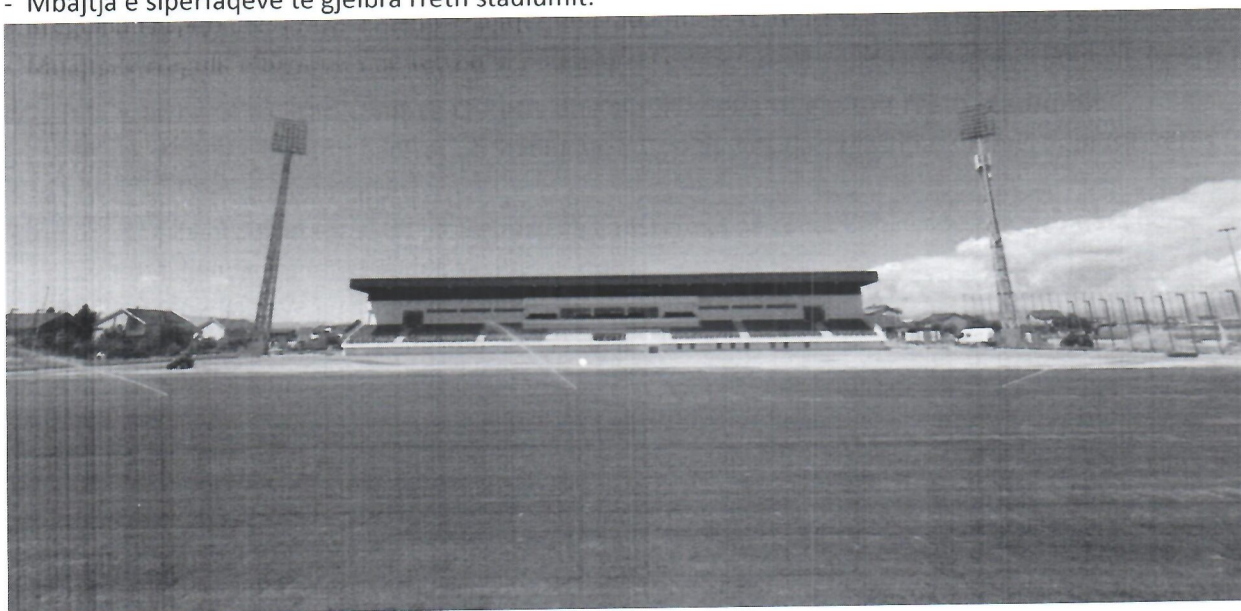
Tuzi ulica 13	1	1
Tuzi ulica 17	3	1
Tuzi ulica 5	3	1
Tuzi ulica 8	3	1
Tuzi ulica 30	2	1
Sukuruć ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 8	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 2	1	1
Dušići ulica 2	1	1
Kodrabudan ulica 1	1	1
Rogame ulica 1	1	1
Sukuruć ulica 7	2	1
Dušići ulica 3	2	1
Dinoša ulica 1	4	1
Omerbožovići ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 3	2	1
Tuzi ulica 41	2	1
Ljekaj ulica 1	1	1
Dušići ulica 5	1	1
Kuće Rakića ulica 1	1	1
Šipčanik ulica 9	1	1
Sukuruć ulica 3	2	1
Dinoša Planica ulica 2	1	1
Vladne ulica 2	1	1
Vladne ulica 3	1	1
Omerbožovići ulica 6	2	1
Tuzi ulica 24	2	1
Donji Miljes ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 3	1	1

Donji Miljes ulica 4	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Vuksanlekaj ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 5	1	1
Vuksanlekaj ulica 6	2	1
Bardhaj ulica 1	1	1
Drume ulica 2	1	1
Dinoša ulica 8	1	1
Helmica ulica 1	1	1
Nabom ulica 1	1	1
Traboin uluca	1	1
Sukuruć ulica 6	1	1
Ljekaj ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 5	1	1
Koće ulica 1	1	1
Dinoša ulica 4	1	1
Krševo ulica 1	1	1
Krševo ulica 2	1	1
Budza ulica 1	1	1
Stjepovo ulica 1	1	1
Rudine ulica 1	1	1
Nikmaraš ulica 1	1	1
Lofka ulica 1	1	1
Selište ulica 1	1	1
Gurec ulica 1 2	1	1
Šipčanik ulica 4	1	1
Dinoša ulica 6	1	1
Dinoša ulica 3	1	1
Gornji Milljes ulica 1	3	1
Dinoša Planica ulica 1	1	1



Mbajtja e terrenit të Stadiumit të Qytetit dhe sipërfaqeve të gjelbra rreth stadiumit

- Mbajtja e rregullt e terrenit barëror në Stadiumin e Qytetit (kositja, lagështia, shtimi i humusit, rërës, plehërimi, mbrojtja, trajtimi, etj.)
- Punë të jashtëzakonshme në terren, zëvendësimi i lëvoreve në zonat kritike dhe punë të tjera në përputhje me gjendjen e terrenit dhe kushtet e motit.
- Rregullimi i spërkatësve në sistemin e ujitjes në Stadiumin e Qytetit.
- Mbajtja e rregullt e higjienës në terren.
- Pikturimi i vijave dhe portave.
- Vendosja e reklamave.
- Mbajtja e sipërfaqeve të gjelbra rreth stadiumit.



Shërbimi i mirëmbajtjes së hapësirave publike për parkim dhe stacione të autobusëve

SH.P.K. „Komunalno / Komunale“ Tuz nga viti 2024 në flotën e saj ka dy autobusë për transportin publik urban të udhëtarëve.

Të dy autobusët i janë dhënë në përdorim ndërmarrjes komunale nga Komuna e Tuzit. Njëri autobus përdoret për linjën ndërrbane ndërmjet Tuzit dhe Podgoricës, ndërsa tjetri përdoret për nevoja lokale, veçanërisht për transportin e nxënësve nga zonat rurale.

SH.P.K. „Komunalno / Komunale“ Tuz në shërbimin e autobusëve ka të punësuar 4 persona, përkatësisht një shef të shërbimit dhe 3 shoferë. Shërbimet e transportit me autobus, të cilat kjo ndërmarrje i kryen për Komunën e Tuzit, me kërkesë të komunës janë falas për të gjithë qytetarët.

Gjatë vitit, shpenzimet e transportit përfshijnë koston e karburantit, aditivëve dhe lubrifikantëve, mirëmbajtjen (serviset) dhe regjistrimin e automjeteve.

Në vitin 2025, shpenzimi mujor i karburantit ishte rreth 2.300 euro. Në nivel vjetor, kjo shumë arrin rreth 27.600 euro. Shpenzimet për aditivë dhe lubrifikantë në nivel mujor janë rreth 50 euro. Kostoja e servisimit të autobusëve varion nga 600 deri në 800 euro për servis. Serviset kryhen çdo tre muaj, që në nivel vjetor do të arrinte nga 2.400 deri në 3.200 euro.

Regjistrimi i një autobusi kushton 862 euro, ndërsa për të dy autobusët gjithsej 1.724 euro. Autobusët qarkullojnë çdo ditë sipas orarit të përcaktuar të udhëtimit.



Autobusi lokal ka dy linja. Orari i linjave është dhënë në tabelat mëposhtë :

AUTOBUSI LOKAL LINJA 1	AUTOBUSI LOKAL LINJA 2
DINOSHË 7:00	SHKOLLA 14:00
MILESHË I EPËRM 7:15	SUKRUQ 14:10
MILESHI I POSHTËM 7:20	KODERBUDAN 14:15
SHKOLLA 7:25	NËNHELM 14:20
SUKRUQ 7:35	DRESHAJ 14:25
KODERBUDAN 7:40	MILESH I POSHTËM 14:35
NËNHELM 7:45	MILESH I EPËRM 14:40
DRESHAJ 7:50	DINOSHË 14:45
SHKOLLA 7:55	



Autobusi ndërqytetës qarkullon në relacionin Tuz – Podgoricë, Podgoricë – Tuz sipas orarëve që janë të paraqitura në tabelat më poshtë:

LINJA 1 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË	LINJA 2 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË	LINJA 3 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË	LINJA 4 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË	LINJA 5 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË	LINJA 6 NDËRQYTETAS TUZ- PODGORICË
---	---	---	---	---	---

VUKSANLEKAJ 05:45	PODGORICË 07:10	VUKSANLEKAJ 11:50	PODGORICË 12:30	PODGORICË 14:00	TUZ 15:45
DUSHIQ 05:50	DHEU I ZI 07:15	DUSHIQ 11:55	DHEU I ZI 12:35	DHEU I ZI 14:10	DHEU I ZI 15:50
VRANJË 05:55	TUZ 07:20	VRANJË 12:00	SHIPSHANIK 12:40	SHIPSHANIK 14:15	PODGORICË 16:00
VLANË 06:00	DUSHIQ 07:25	VLANË 12:05	TUZ 12:45	TUZ 14:20	
TUZ 06:10	VRANJË 07:30	TUZ 12:10	DUSHIQ 12:50	DUSHIQ 14:25	
SHIPSHANIK 06:15	VLANË 07:35	SHIPSHANIK 12:15	VRANJË 12:55	VRANJË 14:30	
DHEU I ZI 06:20	TUZ 07:45	DHEU I ZI 12:20	VLANË 13:00	VLANË 14:35	
PODGORICË 06:25	SHKOLLË 07:50	PODGORICË 12:30	TUZ 13:10	TUZ 14:40	
			SHIPSHANIK 13:15		
			DHEU I ZI 13:20		
			PODGORICË 13:25		

LINJA 7 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 8 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 9 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 10 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË
PODGORICË 16:00	TUZ 18:45	PODGORICË 19:10	PODGORICË 20:00
DHEU I ZI 16:10	DHEU I ZI 18:50	DHEU I ZI 19:20	DHEU I ZI 20:10
TUZ 16:15	PODGORICË 19:00	SHIPSHANIK 19:25	SHIPSHANIK 20:15
DUSHIQ 16:20		TUZ 19:30	TUZ 20:20
VRANJ 16:25		DUSHIQ 19:35	
		VRANJ 19:40	
		VLANË 19:45	

		TUZ 19:50	
		DHEU I ZI 19:55	
		PODGORICË 20:00	

- Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik

Gjatë vitit raportues, Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik në territorin e komunës së Tuzit ka vendosur gjithsej 450 llamba të reja LED. Sipas vendbanimeve, punimet janë realizuar si vijon: në Sukruq dhe Dushiq janë zëvendësuar dhe vendosur 100 llamba të reja LED, në Vladnje 30, në Dinoshë 50, në Vuksanlekaj 40, në Shipçanik 10, në Omerbozhoviq 40, në Karabushko Polje 50, në Vranj 50, në Podhum 10, në Rogame 15, në Vulaj 10, në Lekaj 10, në Miljesh 15, si dhe në qendër të Tuzit 30 llamba. Aktivitetet për përmirësimin e ndriçimit publik kanë vazhduar edhe gjatë këtij viti.

Me zëvendësimin e llambave të vjetra me ndriçim modern LED, komuna e Tuzit gjatë vitit të kaluar ka realizuar kursime të konsiderueshme të energjisë elektrike, të cilat në nivel mujor arrijnë rreth 7.000 euro.



Përveç zëvendësimit të ndriçimit, Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik merret edhe me vendosjen e dekorimeve për festat e fundvitit, si dhe për data të tjera të rëndësishme. Gjatë vitit të kaluar, në dy raste janë vendosur flamuj në shtyllat e ndriçimit publik, me rastin e Ditës së Pavarësisë (21 maj) dhe Ditës së Flamurit Kombëtar Shqiptar (28 nëntor). Flamujt janë vendosur në bulevardin Tuz–Podgoricë, si dhe në qendër të qytetit, në segmentin nga Castelane deri te Rokshped, në të dyja rastet.



VII REALIZIMI I PLANIT FINANCIAR

Realizimi i planit financiar në një shoqëri komunale është thelbësor për sigurimin e stabilitetit financiar, menaxhimin e duhur të burimeve dhe ofrimin efikas të shërbimeve komunale për qytetarët.

Pas miratimit të planit financiar, është e nevojshme të menaxhohen në mënyrë aktive të ardhurat për të siguruar stabilitetin financiar të shoqërisë. Kjo mund të përfshijë arkëtimin efikas të tarifave dhe faturave për shërbimet komunale, kontrollin e detyrimeve të papaguara dhe diversifikimin e burimeve të të ardhurave.

Është e rëndësishme që shpenzimet të planifikohen me kujdes për të siguruar që ato të jenë në përputhje me mundësitë financiare të shoqërisë. Kjo përfshin monitorimin dhe kontrollin e shpenzimeve operative, planifikimin e investimeve për mirëmbajtjen dhe modernizimin e infrastrukturës, si dhe identifikimin e kursimeve të mundshme ose praktikave më efikase.

Në rast të ndryshimeve në mjedisin ekonomik ose të ngjarjeve të paplanifikuara, është e nevojshme të përshtatet plani financiar për t'iu përgjigjur në mënyrë adekuate sfidave të reja. Kjo mund të përfshijë rishpërndarjen e burimeve, rishikimin e projeksioneve të të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe zbatimin e masave shtesë për optimizimin e gjendjes financiare.

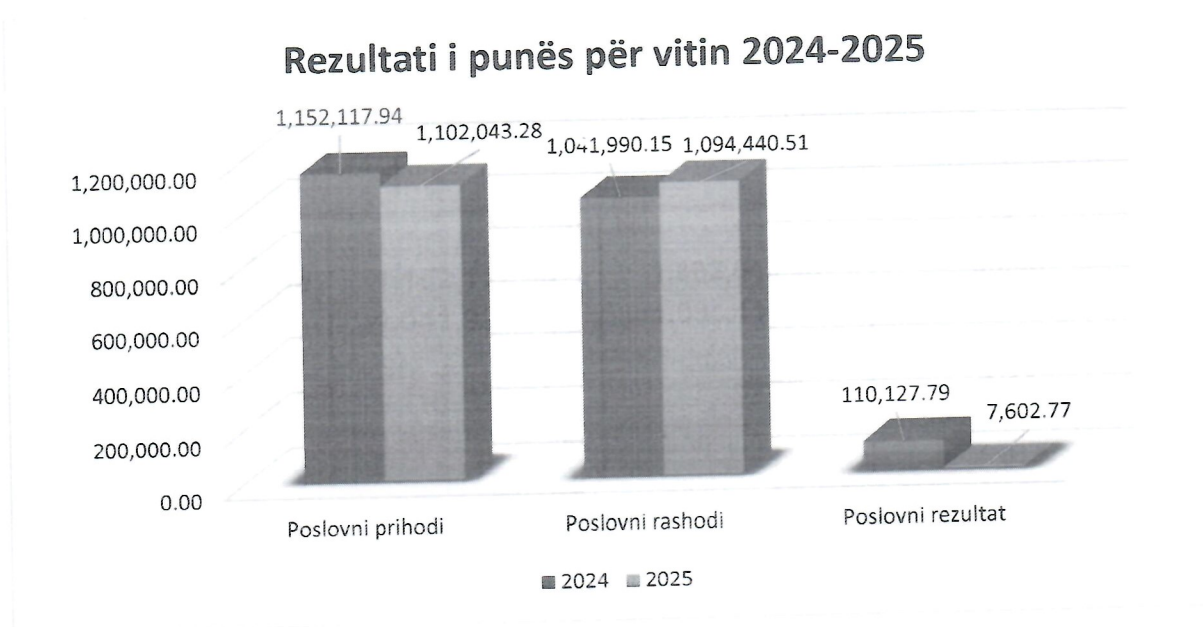
Monitorimi i vazhdueshëm i rezultateve financiare dhe raportimi ndaj organeve përkatëse janë thelbësore për menaxhimin transparent të financave të shoqërisë komunale. Raportet e rregullta financiare u mundësojnë vendimmarrësve të kenë një pasqyrë të qartë mbi rezultatet e arritura dhe të identifikojnë fushat e mundshme për përmirësim.

Nëpërmjet këtij procesi, realizimi i planit financiar në një shoqëri komunale bëhet një proces dinamik dhe i përshtatshëm, që mundëson menaxhimin efikas të burimeve dhe sigurimin e një stabiliteti financiar të qëndrueshëm, gjë që është thelbësore për ofrimin e shërbimeve komunale cilësore për qytetarët.

Ndërmarrja ka operuar me rezultat pozitiv gjatë vitit 2025, duke realizuar një fitim prej +7,602.77 € para tatimit

	2023	2024	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Të ardhura afariste	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65
Shpenzimet opetative	1,041,990.15	1,094,440.51	105.03
Rezultati operativ	+110,127.79	+7,602.77	6.90

Rezultatet e krahasuara të biznesit për periudhën 2023-2024:



Një nga arsyt kryesore për fitimin më të ulët në vitin 2025 krahasuar me vitin 2024 është, në masën më të madhe, zvogëlimi i subvencionit nga Komuna, i cili është 6,25% më i ulët se në vitin 2024, si dhe rritja e shpenzimeve me 5,03%.

Subvencionet e Komunës në vitin 2024 kanë qenë 480.000 euro, ndërsa në vitin 2025 kanë qenë 450.000 euro, që paraqet një diferencë prej 30.000 euro më pak në vitin 2025.

Shpenzimet në vitin 2024 kanë qenë 1.041.990 euro, ndërsa në vitin 2025 kanë qenë 1.094.440 euro, që paraqet një diferencë prej 52.450 euro më shumë në vitin 2025.

Arsyeja kryesore e rritjes së shpenzimeve në vitin 2025 janë pagat, të cilat janë rritur në vlerën e diferencës së lartpërmendur.

Faktura realizimi / Pagesa realizimi

Viti 2024	Fakturuar	Arkëtuar	Indexi i realizimit % (3/2x100)
1	2	3	4
Amvisëri	213.557,95	190,690.38	89,29
Persona Juridik	402.703,88	322,097.52	79,98
TOTALI	616,261.83	512,787.90	83,21

Viti 2025	Fakturuar	Arkëtuar	Indexi i realizimit % (3/2x100)
1	2	3	4
Amvisëri	215.842,17	215,651.06	99.91
Persona Juridik	437.672,13	406,641.29	92.91
TOTALI	653,514.30	622,292.35	95.22

*vlera është e paraqitur me tvsh

Arsyeja e shkallës së lartë të arkëtimit të kërkesave prej 95,22% është fakti se një pjesë e konsiderueshme e kërkesave dhe pagesave të realizuara i përkiste kërkesave nga viti 2024. Nuk ekzistojnë mekanizma që mundësojnë evidentimin e arkëtimit sipas vitit të krijimit të kërkesës, përkatësisht veçimin e arkëtimeve që i përkasin vitit paraprak.

Të ardhurat – Prezantimi analitik

Të ardhurat e ndërmarrjes	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2X100)
1	2	3	4
Të ardhurat nga buxheti i Komunës	480,000.00	450,000.00	93.75
Të ardhura nga arkëtimi i shërbimeve për amvisëri	199,674.95	201,721.65	101.02
Të ardhura nga arkëtimi i shërbimeve nga personat juridikë	377,249.84	409,039.37	108.43
Të ardhurat tjera	95,193.15	41,282.26	43.36
TOTALI	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65

*vlera është e paraqitur me tvsh

Pra, të ardhurat nga buxheti komunal në vitin 2025 janë më të ulëta se në vitin 2024 për 30.000 euro, ose 6,25%, ndërsa të ardhurat nga amvisëritë janë rritur vetëm në mënyrë të papërfillshme (për 1,02%). Nga ana tjetër, të ardhurat nga pagesa e shërbimeve të ofruara për subjektet ekonomike janë rritur për 8,43%.

Të ardhurat e tjera janë dukshëm më të ulëta, pasi në vitin 2024 kemi pasur tre projekte të financuara nga Fondi Ekologjik, i cili ka mbuluar 80% të vlerës së projekteve. Në vitin 2025, vlera e projekteve ka qenë dukshëm më e ulët krahasuar me vitin 2024.

Megjithatë, në fund të vitit 2025 kemi filluar faturimin e shërbimeve të veçanta për personat fizikë, personat juridikë dhe palët e treta, ku të ardhurat nga këto shërbime përfshihen në kategorinë e lartpërmendur të të ardhurave.

Gjithashtu, kemi filluar arkëtimin e qirasë për shtyllat e ndriçimit të përdorura për shërbime telekomunikacioni. Në këtë kuadër, tre operatorët telekomunikues në Mal të Zi kanë marrë me qira nga një shtyllë secili për vendosjen e antenave dhe pajisjeve të nevojshme telekomunikuese.

Rritja e përgjithshme e pagave në vitin 2025 krahasuar me vitin 2024 është rezultat i zbatimit të Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës, e cila është në fuqi që nga prilli i vitit 2024, si dhe i krijimit dhe vënies në funksion të njësive organizative që deri në vitin 2025 nuk kishin qenë të themeluara. Plotësimi i sektorëve të sapokrijuar me personelin e nevojshëm ka kushtëzuar rritjen e shpenzimeve për paga, të paraqitura në tabelën e shpenzimeve.

Shpenzimet – Prezantimi analitik

(A)

Pagat	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Pagat Neto	598,608.00	744,522.00	124.38
Taksat dhe kontributet nga pagat dhe mbi pagat	150,778.00	107,847.00	71.58
Ditëpushimet dhe udhëtimet zyrtare	-	-	-
TOTALI	749,386.00	852,369.00	113.74

(B)

Shpenzimet materiale dhe të tjera	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Shpenzimet për materiale	6,899.93	8,888.28	128.82
Shpenzimet për shërbime jo-prodhimore	95,954.03	80,224.49	83.61
Karburanti dhe vajrat	75,698.98	94,955.54	125.44
Shpenzimet për energji elektrike	178.21	2,181.29	1224.00
Shpenzimet për shërbimet postare dhe telekomunikacion	295.08	6,848.74	2320.98
Shpenzimet për shërbimet komunale – uji	-	-	-
Premiumet dhe sigurimet	599.38	1,934.16	322.69
Shërbimet e pagesave dhe shërbimet bankare	1,365.98	1,550.79	113.53
Shpenzimet për kontabilitet, auditim, konsulencë dhe shërbime të tjera intelektuale nga personat juridikë	-	-	-
Shpenzimet tjera*	98,604.34	34,968.22	35.46
Shpenzimet për deponinë sanitare	-	-	-
TOTALI	272,696.00	231,551.51	84.91

(C)

AMORTIZIMI	19,908.00	10,520.00	52.84%
-------------------	------------------	------------------	---------------

TOTALI (A) + (B) + (C)	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Pagat	749,386.00	852,369.00	113.74
Shpenzimet materiale dhe të tjera	272,696.00	231,551.51	84.91
Amortizimi	19,908.00	10,520.00	52.84
TOTALI	1,041,990.00	1,094,440.51	105.03

* Shpenzime të tjera – Shpenzimet paraqiten pa TVSH

Analiza e bonitetit – Z-score

Analiza e bonitetit, përfshirë modelin Z-score, është një mjet i rëndësishëm për vlerësimin e stabilitetit financiar dhe aftësisë paguese të një shoqërie komunale ose të çdo organizate tjetër.

Modeli Z-score, i zhvilluar nga Edward Altman, përdoret për të vlerësuar probabilitetin e falimentimit ose të një krize financiare në bazë të treguesve financiarë.

Modeli Z-score llogaritet duke u bazuar në disa tregues financiarë kryesorë që zakonisht gjenden në pasqyrat financiare:

1. **Kapitali punues / Totali i aktiveve (Working Capital / Total Assets)** – Tregues i likuiditetit të shoqërisë, i cili tregon sa mjete likuide zotëron kompania në raport me totalin e aktiveve. Një vlerë më e lartë e këtij raporti zakonisht konsiderohet më e favorshme.
2. **Pasuritë e paluajtshme, impiantet dhe pajisjet / Totali i aktiveve (Net Fixed Assets / Total Assets)** – Ky raport tregon se çfarë pjese e aktiveve totale përbëhet nga pasuritë e paluajtshme, impiantet dhe pajisjet. Një pjesëmarrje e lartë mund të tregojë investime afatgjata, por gjithashtu mund të rrisë rrezikun e mungesës së likuiditetit në periudhën afatshkurtër.
3. **Fitimi para interesave dhe tatimeve (EBIT) / Totali i aktiveve (EBIT / Total Assets)** – Tregues i përfitueshmërisë në raport me aktivet totale. Një raport më i lartë zakonisht tregon aftësi më të madhe për gjenerimin e fitimit duke përdorur burimet ekzistuese.
4. **Kapitali vetanak / Totali i aktiveve (Shareholders' Equity / Total Assets)** – Tregues i stabilitetit financiar që tregon se sa pjesë e aktiveve totale u përket pronarëve të kompanisë. Një pjesëmarrje më e lartë e kapitalit vetanak zakonisht konsiderohet më e favorshme.
5. **Të ardhurat / Totali i aktiveve (Net Sales / Total Assets)** – Ky raport tregon efikasitetin në përdorimin e aktiveve për gjenerimin e të ardhurave. Një vlerë më e lartë zakonisht konsiderohet më e favorshme.

Ekzistojnë tre intervale vlerash që i klasifikojnë subjektet ekonomike si më poshtë:

- **Të suksesshme:** $Z\text{-score} > 2,99$
- **Me rrezik:** $1,82 < Z\text{-score} < 2,99$
- **Pranë falimentimit:** $Z\text{-score} < 1,82$

NR.	POZICIONI NGA BILANCI	Viti 2025
1	Aktiva totale	436,816
2	Aktivet qarkulluese	335,064
3	Pasuri (Pasuri të paluajtshme, impiante, pajisje dhe mjete biologjike)	101,752
4	Kapitali qarkullues	347,890
5	X1 (4/1)	0.80
6	Fitimi ose humbja e pashpërndarë	352,867
7	X2 (6/1)	0.808
8	Rezultati nga veprimtaria e rregullt para tatimit	7,602
9	X3 (8/1)	0.017
10	Kapital	347,890
11	Detyrime afatgjata	-
12	X4 (10/11)	0
13	Të ardhura nga shitja	627,686
14	X5 (13/1)	1.44

Formula për llogaritjen e Z-score = $1,2X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 1,0X5$

Llogaritja për vitin 2024 është: $0.96 + 1.13 + 0.561 + 0.00 + 1.44 = 3.58$

Bazuar në rezultatet, mund të përfundojmë se Z-score është më i madh se 2.99 dhe se Shoqëria po operon me sukses.

VIII RAPORT MBI ÇËSHTJEN QË LIDHET ME POLITIKËN E PAGAVE

Fitimi në një shoqëri komunale, ashtu si në çdo organizatë tjetër, varet nga faktorë të ndryshëm, si madhësia e shoqërisë, lloji i veprimtarisë, kërkesat e tregut, politikat e menaxhimit dhe faktorë të tjerë. Shoqëritë komunale zakonisht themelohen për ofrimin e shërbimeve publike, si furnizimi me ujë, menaxhimi i mbeturinave, transporti publik etj., dhe shpesh i nënshtrohen kërkesave dhe kufizimeve të veçanta rregullatore që mund të ndikojnë në mënyrën e funksionimit dhe në realizimin e fitimit.

Fitimi në këto shoqëri mund të vijë nga burime të ndryshme, duke përfshirë të ardhurat nga shërbimet e ofruara, subvencionet ose mbështetjen nga autoritetet lokale apo shtetërore, si dhe nga investimet ose aktivitetet e tjera ekonomike.

Është e rëndësishme të merret parasysh se një shoqëri komunale është gjithmonë subjekt i mbikëqyrjes publike dhe i transparencës, ndërsa fitimi mund të kufizohet nga ligjet, rregulloret ose politikat e miratuara për mbrojtjen e interesit publik dhe për sigurimin e shërbimeve të drejta dhe të përbalueshme për të gjithë qytetarët.

Në fund të vitit afarist, shoqëria numëron 74 të punësuar.

LLOJI I PUNËS		Të punësuarit vitin e mëparshëm	Niveli I kualifikimit							Të tjera	Gjithsej
			VI ose VII 1 dhe më shumë	V	IV 1	IV2	III	II	II ose I2		
Punë menaxheriale		1	3								3
Punë administrative-tehknike		1	11		6						17
Punë financiare dhe të kontabilitetit			2								2
Punë juridike			2								2
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	3			8		7		7		22
	Njësia organizative II	5			11		2				13
	Njësia organizative III	2			10						10
	Njësia organizative IV	1			3						3

Njësia organizative ...										
Njësia organizative N										
Totali (I-N)				32		9		7		48
Mirëmbajtja 1				2						2
Veprimtaria plotësuese										
Punët logjike 2										1
TOTALI	14	18		40		9		7		74

IX BORXHET DHE DETYRIMET

Nr. R	Qëllimi Lloji i detyrimit	Shuma e detyrimeve	Periudha e maturimit	Detyrimet në vitin 2024
1.	Detyrime afatshkurtra më 31.12.2022	40,608.88€		40,608.88€
2.	Kredi afatshkurtra dhe afatgjata	0		0
3.	Detyrime tatimore sipas vendimeve	0,00€		0,00€
4.	Detyrime për tatime dhe kontribute për vitin 2024	57,529,27€		57,529,27€
5.	Detyrime për depozitim e mbetjeve në deponinë "Livade"	25,782.54 €	2god	3,596.23 €
	TOTALI	123,920.69€		101,734.38

Nga tabela e paraqitur më sipër shihet se niveli i detyrimeve dhe i ngarkesës me borxhe është i lartë. Megjithatë, bazuar në rezultatet e evidentuara në llogaritjet afatshkurtra dhe në analizën e konititetit, Shoqëria do të mund ta ruajë lehtësisht likuiditetin mjedhes me një politikë të mirë menaxhimi dhe me marrjen e vendimeve të duhura.

Duhet theksuar se në fillim të vitit 2025 është shlyer një pjesë e detyrimeve për tatime dhe kontribute, si dhe një pjesë e detyrimeve afatshkurtra, ku përfshihen edhe detyrimet ndaj furnitorëve.

Detyrimi ndaj "Deponija" Podgoricë në fund të vitit 2025 ka qenë 3,596.23 euro. Ky borxh është shlyer plotësisht gjatë vitit 2026.

Shuma e detyrimeve të mbetura që ekzistonin në fund të vitit 2025 po shlyhet gjatë vitit aktual, së bashku me detyrimet rrjedhëse, dhe procesi i përmbushjes së këtyre detyrimeve po vazhdon me një ritëm të kënaqshëm.

Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet zërit që ka të bëjë me detyrimet afatshkurtra, konkretisht detyrimeve ndaj furnitorëve. Këto detyrime nuk duhet të mbeten të papaguara për më shumë se një vit, ndërsa afati për shlyerjen e tyre është në përputhje me datën e maturimit të secilit detyrim.

X REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Shërbimi për prokurime publike

Shërbimi për prokurime publike kryen detyra që lidhen me planifikimin e prokurimeve publike të mallrave, punimeve dhe shërbimeve, zhvillimin e procedurave në përputhje me Ligjin për Prokurimet Publike (LPP), përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimeve publike, si dhe hartimin e raporteve për prokurimet publike për organin kompetent shtetëror, si dhe detyra të tjera që bëjnë pjesë në fushëveprimin e tij.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më të rëndësishme për forcimin e kapaciteteve njerëzore të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimeve publike, personi i ngarkuar me zhvillimin e procedurave të prokurimit publik të Porositësi doo "Komunalno/Komunale" shpk Tuz ka ndjekur disa trajnime me qëllim njohjen me dispozitat e Ligjit për Prokurimet Publike dhe zbatimin e Sistemit Elektronik të Prokurimeve Publike (ESPP).

Plani i prokurimeve publike i doo "Komunalno/Komunale" shpk Tuz për vitin 2025 është miratuar më 17.01.2025, ndërsa gjatë vitit 2025 është ndryshuar dhe plotësuar dy (2) herë.

Llojet e procedurave të zhvilluara të prokurimeve publike

Procedurë e hapur:

1. Furnizimi me karburant

Prokurime të thjeshta (të publikuara përmes ESPP):

1. Furnizimi me pjesë dhe shërbime për mirëmbajtjen e automjeteve

Vlerat e kontraktuara pa TVSH:

- Furnizimi me karburant (procedurë e hapur): 96.694,21 EUR
- Furnizimi me pjesë dhe shërbime për mirëmbajtjen e automjeteve (prokurim i thjeshtë): 22.314,05 EUR

Gjatë vitit 2025, doo "Komunalno/Komunale" Tuz ka zhvilluar edhe prokurime të tjera të thjeshta për mallra, shërbime dhe punime përmes përzgjedhjes direkte të ofertuesve, me pranimin

e paradhënies/profaturave, faturave fiskale ose kontratave, në varësi të llojit të objektit të prokurimit, në vlerë totale prej 103.565,98 EUR.

Porositësi SHPK “Komunalno/Komunale” Tuz, brenda afateve të përcaktuara me ligj, ka dorëzuar raportet gjashtëmujore për periudhën e parë raportuese (01.01.2025 – 30.06.2025) dhe periudhën e dytë raportuese (01.07.2025 – 31.12.2025), si dhe evidencën për konfliktin e interesit, përkatësisht shkeljet e rregullave kundër korrupsionit, si dhe metodologjinë e analizës së rrezikut në procedurat e prokurimeve publike.

XI POLITIKA E ÇMIMEVE

Shoqëria, më 31.12.2025, kishte:

- 2.913 përdorues nga kategoria e personave fizikë – amvisëri;
- 305 përdorues nga kategoria e personave juridikë.

Lista e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është përcaktuar dhe miratuar me vendim të organeve drejtuese, për të cilin është dhënë pëlqimi nga Kuvendi i Komunës së Tuzit (“Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – Rregulloret Komunale”, nr. 015/22, datë 08.04.2022).

Lista ekzistuese e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është harmonizuar me koeficientët më të ulët të çmimeve të shërbimeve komunale në rajonin qendror të Malit të Zi. Kjo listë çmimesh është në zbatim që nga prilli i vitit 2022.

Gjatë tremujorit të katërt të vitit 2025, Shoqëria ka punuar në propozimin e çmimeve të reja të shërbimeve dhe më 11.12.2025 është miratuar Vendimi për përcaktimin e çmimit të shërbimit komunal të menaxhimit të mbeturinave që ofrohet nga SHPK “Komunalno/Komunale” Tuz.

Ky vendim do të zbatohet nga data 01.01.2026 dhe është miratuar në përputhje me Ligjin për Veprimtaritë Komunale dhe Rregulloren mbi elementet e detajuara dhe metodologjinë për përcaktimin e çmimeve të shërbimeve komunale.

Kategoria e përdoruesve të shërbimeve	2024.g. %	2025.g. %
Amvisëritë – persona fizik	89,17	99.91%
Persona Juridik	84,01	92.91%
TOTALI	86,59%	95.22%

XII VLERËSIMI I SITUATËS DHE REZULTATEVE TË ARRITURA

Sfidat kryesore në veprimtarinë e shoqërisë gjatë vitit 2025 ishin të bazuara në përmirësimin e ambientit të punës, që nënkupton krijimin e kushteve më të mira për punë, sigurimin e mekanizimit të nevojshëm, si dhe zvogëlimin e detyrimeve afatshkurtra rrjedhëse, duke ruajtur njëkohësisht likuiditetin aktual dhe duke siguruar pagesën e rregullt të pagave për të punësuarit.

Mjetet e planifikuara për shoqërinë tonë në formën e transfertave nga buxheti i Komunës së Tuzit, në vlerë prej 300.000,00 euro, sipas vlerësimeve tona në atë periudhë nuk ishin të mjaftueshme për të mbuluar investimet e planifikuara për vitin 2025. Më pas, me ribalancimin e buxhetit komunal, u parashikuan edhe 150.000,00 euro shtesë për fundin e vitit.

Për shkak të mungesës së mjeteve bazë dhe punës me mekanizëm të amortizuar, shpenzimet tona u rritën, pasi shoqëria u detyrua të ndajë mjete financiare për riparimin dhe mirëmbajtjen e makinerive të vjetruara. Për realizimin e objektivave të lartpërmendura, është e nevojshme që themeluesi, në përputhje me nenin 14 të Ligjit për Veprimtaritë Komunale, të sigurojë kushtet e nevojshme, mjetet financiare dhe materiale, përkatësisht pajisjet e nevojshme për kryerjen e veprimtarive që i janë besuar shoqërisë me kontratën për ushtrimin e veprimtarisë.

Ne ishim të detyruar që shpenzimet e planifikuara me Programin e Punës për vitin 2025 t'i reduktonim në minimum dhe t'i përshtatnim me mjetet e parapara nga buxheti i themeluesit. Ky mospërputhje ndërmjet buxhetit dhe nevojave reale financiare nuk duhet të bëhet praktikë, pasi një qasje e tillë e vazhdueshme mund të rrezikojë likuiditetin afatgjatë të shoqërisë.

Shpenzimet gjatë vitit 2025 janë rritur ndjeshëm krahasuar me vitin 2024. Ka pasur rritje të vëllimit të punës, rritje të numrit të të punësuarve, gjë që automatikisht ka sjellë rritjen e kostove operative, si dhe realizimin e investimeve të shumta në mjete bazë dhe në aktivitete për mirëmbajtjen dhe rregullimin e mjedisit jetësor.

Lidhur me investimet e parashikuara në Programin e Punës për vitin 2025 dhe me kërkesat e shumta të drejtuara Komunës për realizimin e tyre, konsiderojmë se është e nevojshme të realizohen të paktën investimet dhe projektet bazë sipas planifikimeve, me qëllim sigurimin e infrastrukturës së nevojshme për kryerjen e veprimtarive komunale në territorin e Komunës.

Në kuadër të krijimit të kushteve të nevojshme për funksionimin e kësaj shoqërie ekonomike, është e nevojshme që gjatë vitit të ardhshëm të vazhdohet zbatimi i kontratës për delegimin e ushtrimit të veprimtarive komunale ndërmjet themeluesit dhe shoqërisë, si detyrim ligjor i vetëqeverisjes lokale dhe i shoqërisë së themeluar prej saj për kryerjen e këtyre veprimtarive.

Sistemi i parregulluar i depozitimit të mbeturinave, veçanërisht për mbeturinat ndërtimore, mbeturinat e gjelbra dhe mbeturinat voluminoze (të ngurta), ka shkaktuar grumbullimin e tyre të herëpashershëm në sipërfaqe publike. Si pasojë, jemi detyruar të ndërmarrim një numër më të madh aktivitetsesh për sanimin dhe pastrimin e lokacioneve të përdorura për hedhjen e mbeturinave.

Mospërputhja financiare ndërmjet nevojave të programit dhe mjeteve të siguruara për realizimin e tij në segmentin e konsumit të përbashkët komunal, si dhe praktika tashmë e zakonshme e zvogëlimit të konsiderueshëm të mjeteve të ndara, ka ndikuar drejtpërdrejt në shkallën e realizimit dhe në cilësinë e shërbimeve të ofruara.

Vlerësimi i përgjithshëm i punës dhe i realizimit të përmbajtjeve programore për vitin 2025 është i kënaqshëm dhe mund të konsiderohet i mirë, pavarësisht problemeve themelore të përmendura më sipër.

Drejtori ekzekutiv

ALBIAN SINISHTAJ



