

Crna Gora - Mali i ZI, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit  
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj 654/25  
Tuzi-Tuz, 07.05.2025 god.



**DOO KOMUNALNO TUZI  
SHPK KOMUNALE TUZ**

# IZVJEŠTAJ

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA  
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI  
ZA 2024. godinu

MAJ 2025.GODINE

## Sadržaj programskog dijela Izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti:

|      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I    | Uvod                                                                                                                                                                                                                                       |
| II   | Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti<br>(prilog 2 tačka 5 Pravilnika)                                                                                                                                                            |
| III  | Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ljudski resursi</li> <li>➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture</li> <li>➤ Oprema i vozni park</li> </ul> (prilog 2 tačka 4 Pravilnika) |
| IV   | Ciljevi (realizacija iz Programa za 2024.god.)                                                                                                                                                                                             |
| V    | Osnove za izradu Izvještaja (Prilog 2 tačka 6 Pravilnika)                                                                                                                                                                                  |
| VI   | Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti<br>(Prilog 2 tačka 7 Pravilnika)                                                                                                       |
| VII  | Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelje – realizacija finansijskog plana<br>(Prilog 2 tačka 8 Pravilnika)                                                                       |
| VIII | Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja (Prilog 2 tačka 9 Pravilnika)                                                                                                                                             |
| IX   | Zaduženost (Prilog 2 tačka 10 Pravilnika)                                                                                                                                                                                                  |
| X    | Realizacija Plana javnih nabavki (Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)                                                                                                                                                                            |
| XI   | Politika cijena (Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)                                                                                                                                                                                             |
| XII  | Ocjena stanja i postignutih rezultata                                                                                                                                                                                                      |

NAPOMENA: Sadržaj izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usklađen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22) i priloga br. 2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020).



Izrada izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, definisana je odredbama člana 26. stav 3 i 4 i člana 29. stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("SL. list Crne Gore" broj 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22).

Izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti u 2024.godini baziran je na analizi realizacije definisanog programa obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O "Komunalno/Komunale" Tuzi, za 2024.godinu.

Izvještaj se radi na osnovu programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, koji je razmatran i na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi.

Treba napomenuti da su očekivanja D.O.O „Komunalno/Komunale“ Tuzi, formiranjem Društva, bila velika u početku svog poslovanja, međutim proces diobenog bilansa sa Glavnim gradom nije tekao u skladu sa planiranom dinamikom, a dodijeljene i ugovorene komunalne djelatnosti Društvo nije bilo u mogućnosti da realizuje uzimajući u obzir nedostatke u dijelu popune sa potrebnim tehničko materijalnim sredstvima i zaposlenima u operativnom dijelu Društva, ali u saradnji sa nadležnim sekretarijatom, sekretarijatom za projekte i razvoj uspjeli smo da na kraju 2024. godine da dobijemo tri značajna projekta koji će se realizovati tokom 2025. godinu.

Osnove izvještaja i ocjena pojedinih pokazatelja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, bazirana je na podacima definisanim programom, kao i podacima o realizaciji svih službi i radnih jedinica Privrednog društva, koje su predviđene da se formiraju.

Programom je definisano održavanje javnih površina, prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada, održavanje javnih zelenih površina, održavanje javne rasvjete, funkcionisanje azila za pse, održavanje rijeka i vodotoka, kao i vanredne poslove zimskog održavanja saobraćajnica, uređenje horizontalne i vertikalne signalizacije i druge poslove.

Finansiranje programa vršeno je kroz transfere sredstava iz budžeta Opštine Tuzi, od donacija kao i od sopstvenih sredstava.

Realizacija i obim finansijskog poslovanja obrađena je u poglavlju VI izvještaja, a u skladu sa zakonskim propisima kao prilog izvještaja dati su finansijski iskazi Društva (bilans stanja i bilans uspjeha).

Finansiranje našeg programa vršeno je kroz sredstva budžeta opštine Tuzi i sopstvenih sredstava privrednog društva od naplate izvršenih usluga.

Društvo je u toku 2024.godine, uspjelo održati dobar kvalitet poslovanja iz sopstvene nadležnosti, redovnost zarada zaposlenih, materijalna ulaganja u opremu i vozila skladno svojim mogućnostima i kapacitetima.

Nemogućnosti prikupljanja i odlaganja otpada koji nije komunalni otpad, sveden je na minimum tokom 2024.godine dok je lokacija za odlaganje građevinskog i zelenog otpada od strane nadležnog organa osnivača, riješena, što je našem privrednom Društvu umnogome olakšalo mogućnost kvalitetnog zbrinjavanja ovih vrsta otpada.

Poseban problem ne samo za našu opštinu nego kao i na čitavom prostoru Crne Gore predstavlja problem sakupljanja, odlaganja i zbrinjavanja otpadnih autoguma. Uslijed ovakvog stanja nismo mogli spriječiti narastanje deponovanih količina ovih vrsta otpada oko lokacija za kontejnere. Kako je resorno ministarstvo dalo preporuke da ovo zbrinjavanje vrši sanitarna deponija "Livade", u toku 2024.godine, nije završen postupak izgradnje objekata na navedenoj lokaciji kao centralizovani sistem za čitavo područje Crne Gore. Za očekivati je i da ovaj problem bude trajno riješen u narednoj godini, za što je potrebno planirati finansijska sredstva za zbrinjavanje ove vrste otpada.

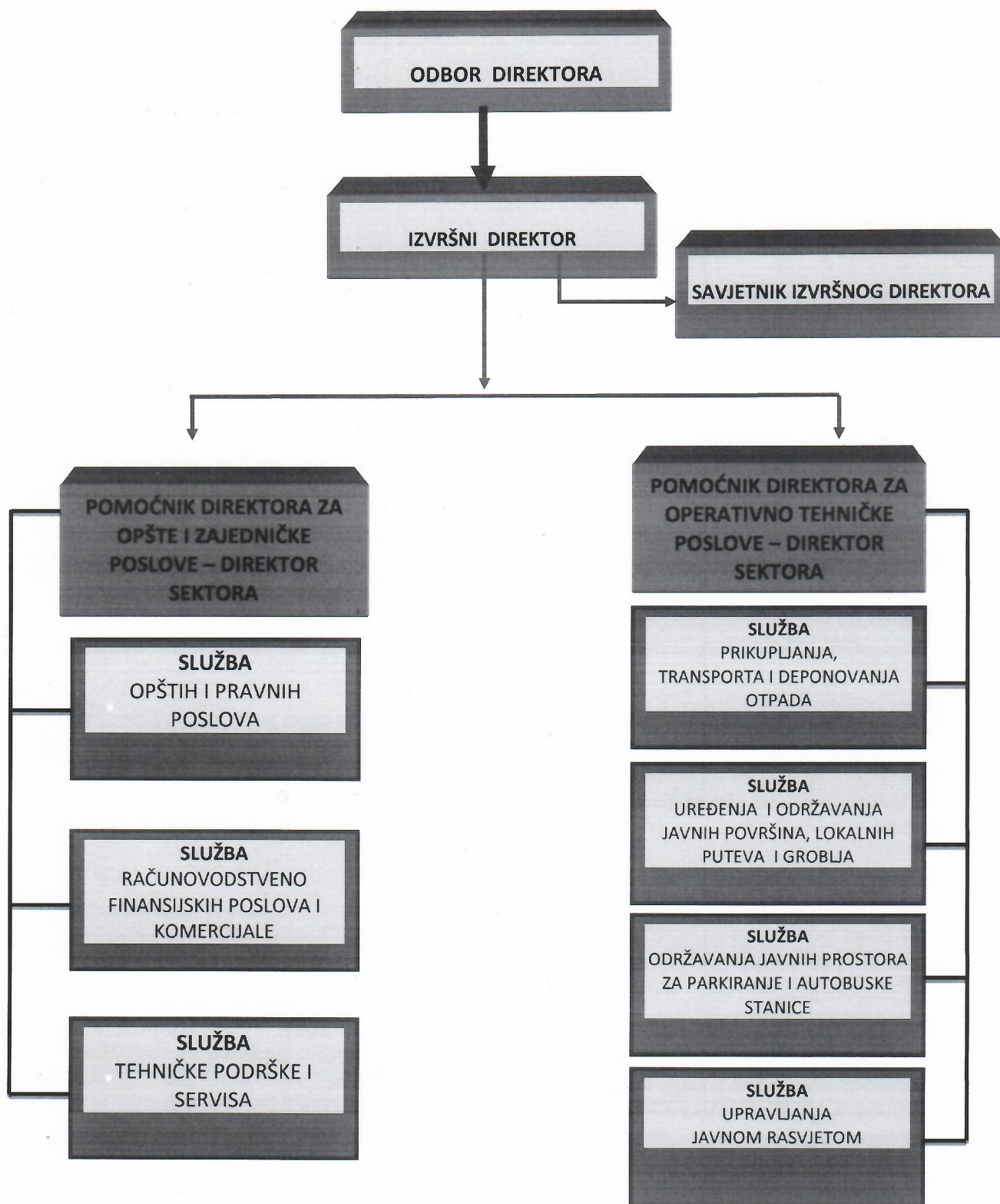
## II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

| r.br. | OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Osnovni identifikacioni podaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naziv</li> <li>▪ sjedište</li> <li>▪ podaci o osnivaču</li> <li>▪ PIB</li> <li>▪ PDV</li> </ul> | D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZI<br>81206 TUZI BB<br>Skupština opštine TUZI<br>03283135<br>33/31-00037-9                                                                                                                                                                                                          |
| 2.    | <b>Oblik organizovanja</b>                                                                                                                                                     | Društvo sa ograničenom odgovornošću                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.    | <b>Osnivački akti</b>                                                                                                                                                          | Odluka SO TUZI. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019, 040/21 od 03.12.2021, 003/24 od 11.01.2024)                                                                                                                                                                             |
| 4.    | <b>Pravno-statusna pitanja</b>                                                                                                                                                 | Samostalno jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi.<br>Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini.                                                                                                                                                                                           |
| 5.    | <b>Vlasnička struktura</b>                                                                                                                                                     | Opština Tuzi 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.    | <b>Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele)</b>                                                                                                            | Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 479/22 od 20.04.2022.godine.                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.    | <b>Glavna djelatnost</b>                                                                                                                                                       | Glavna djelatnost: 3811 Skupljanje bezopasnog otpada                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.    | <b>Organ upravljanja i rukovođenja</b>                                                                                                                                         | Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikola Siništaj, predsjednik</li> <li>• Anto Ljuljdjuraj, član</li> <li>• Marjan Camaj, član</li> <li>• Elma Ramović, član</li> <li>• Besnik Gjokiq, član</li> </ul> Izvršni direktor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admir Biorac</li> </ul> |
| 9.    | <b>Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti</b>                                                                                                                | Kontakt + 382 (0)68 836-834<br>Web sajt: www.komunalno-tz.me<br>e-mail: info@komunalno-tz.me<br>Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine.                                                                                                                                          |

TABELA (propisano članom 4. priloga Pravilnika)



## Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



Statutom DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi utvrđeno je da su organi Društva Odbor direktora i Izvršni direktor.

Kao organizacioni djelovi propisani su sektor za opšte i zajedničke poslove i sektor komunalnih djelatnosti u okviru kojih su organizovani manji organizacioni djelovi.

**Sektor za operativno tehničke poslove čine:**

- Služba prikupljanja i transport i deponovanja otpada
- Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i grobalja
- Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice
- Služba upravljanja javnom rasvjetom

**Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:**

- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba računovodstveno finansijskih poslova i komercijale
- Služba tehničke podrške i servisa

Na osnovu člana 9 statuta Društva, Društvu se povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

38.1 - Sakupljanje otpada;

38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada;

38.12 - Sakupljanje opasnog otpada;

38.21 - Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;

38.32 - Reciklaža sortiranog otpada;

39.00 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom;

42.22 - Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova;

43.21 - Postavljanje električnih instalacija;

49.31 - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;

52.21 - Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju čine aktivnosti vezane za rad parkinga i garaža;

61.10 - Kablovske telekomunikacije;

81.29 - Usluge ostalog čišćenja;

81.30 - Usluge uređenja i održavanja okoline;

96.09 - Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa

### III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Ljudski resursi

Ljudski kapaciteti u Društvu predstavljaju temeljnu snagu koja omogućava efikasno upravljanje gradskim resursima i pružanje kvalitetnih usluga građanima. Ova zajednička sposobnost ljudi da rade zajedno, razvijaju inovativna rješenja i brinu o zajedničkom dobru ključna je za održivi razvoj i napredak lokalnih zajednica.

U srcu komunalnog društva leže ljudi s različitim vještinama, znanjima i iskustvima, koji su predani svom poslu i ciljevima zajednice. Njihova sposobnost da sarađuju, komuniciraju i



prilagođavaju se promjenama ključna je za pružanje efikasnih usluga, kao i za kontinuirani razvoj infrastrukture i unapređenje kvaliteta života građana.

Kroz kontinuirano obrazovanje, osnaživanje i podršku, ljudski kapaciteti u našem Društvu mogu rasti i razvijati se, što rezultira boljom upravom, inovativnim rješenjima i efikasnijim korištenjem resursa. Ova sposobnost prilagođavanja i napretka, ključna je u suočavanju s izazovima poput urbanizacije, klimatskih promjena i ekonomskih turbulencija.

Stoga, ulaganje u razvoj ljudskih kapacita u Društvu nije samo investicija u ljude, veći u samu budućnost zajednice. Kroz kontinuiranu podršku, obuku i motivaciju, grad može osnažiti svoje ljude i stvoriti temelje za prosperitetan i održiv razvoj u godinama koje dolaze. Potrebe u 2024. godini jasno ukazuju na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu Društva. Osnovni preduslov za kvalitetno rješavanje ovog pitanja nalazi se u regulisanju problema sa Glavnim Gradom, preuzimanja zaposlenih i popuna sektora i službi. O detaljnoj strukturi zaposlenih i politike zapošljavanja pogledati glavu VIII Politika zarada i zapošljavanja.

#### Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture su vitalni elementi svake lokalne zajednice, pružajući osnovnu podršku za različite aspekte svakodnevnog života građana. Ovi prostori ne samo da omogućavaju pružanje ključnih usluga, već i služe kao centri aktivnosti, interakcije i razmjene ideja.

Važno je kontinuirano ulagati u održavanje, modernizaciju i razvoj komunalne infrastrukture kako bi se osigurala njena funkcionalnost, sigurnost i održivost. To uključuje redovito održavanje postojećih objekata, kao i ulaganje u nove tehnologije i inovativnija rješenja koja mogu poboljšati efikasnost i prilagodljivost infrastrukture.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture su temeljni elementi koji podržavaju prosperitet i dobrobit lokalnih zajednica, te stoga zahtijevaju pažljivo planiranje, upravljanje i ulaganje kako bi se osiguralo njihovo dugoročno funkcionisanje i prilagodljivost promjenama.

Sjedište Društva se do kraja 2023. godine nalazilo u centru grada Tuzi, u prostorijama pod zakupom, dok početkom 2024. godine, Društvo se preselilo u drugu zgradu koja će isto biti u zakupu, mjesto koje posjeduje sve što Društvu treba.

#### Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje;

- dvije motorne testere Stihl,
- 1 šegu za živu ogradu,
- 10 leđnih kosačica (trimera),
- jednu ručnu kosačicu i
- jednu duvaljku lišća.

Što se tiče voznog parka trenutno Društvo posjeduje:

- autosmećarku Volvo koja je kupljena doniranim novcem iz SAD-a,
- autosmećarku koja je dobijen kao donacija od strane "TIKA" kao i
- kamion marke Mercedes i dva traktora.

Društvu je ustupjeno na korišćenje bez naknade, u 2023. godini, specijalno vozilo sa korpom od strane Doo „Komunalne usluge“ Podgorica za održavanje javne rasvjete

Od investicija u opremu, Društvo je tokom 2024. godine investiralo u vozila koja su bila najpotrebnija Društvu. U saradnji sa Eko-Fondom, nabavljena je kombinovana mašina marke „LOVOL“ kao i melcer sa sječu šibanja i grana pored puta.

### Osnovni ciljevi (ocjena realizacije)

- Lokacija za smještaj i stavljanje u funkciju tehničko-operativnog dijela Društva je regulisana tako što se za kancelarije uzelo u zakup poslovni prostor za potrebe Društva dok za smještaj radnih mašina i vozila više se ne plaća zakup, već je regulisan prostor sa potrebnim uslovima. Zemljište je ustupljeno na korišćenje od strane Opštine dok investicije su rađene o trošku Društva.
- Formiranje sektora i službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa težištem na operativnom dijelu Društva.
- Formiran je sektor za održavanje ulične i javne rasvjete, objavljeni su oglasi za zapošljavanje, međutim niko se nije prijavio na te oglase. Trenutno nam nedostaje kadra za sektor održavanja javne i ulične rasvjete.
- Uspostavljen je kvalitetan, funkcionalan i održiv sistem komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
- Održavana je tekuća likvidnosti Društva i uspostavljen je kvalitetan računovodstveno finasijski sistem i sistem naplate pruženih komunalnih usluga, pravnim i fizičkim licima na području opštine Tuzi.
- Održavana je neprekidn komunikacija i rad sa osnivačem Društva, korisnicima usluga.  
Uspjeli smo da unaprijedimo:
  - Zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana
  - Step en ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
  - Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
  - Partnerstvo, povjerenje lokalne samouprave i društva u cjelini i porast broja korisnika naših usluga
  - Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
  - Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

## V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje Društva u 2024. godini, vršilo se primjenom sljedećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

### Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20, 146/21, 004/24 )
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24)
- Zakon o komunalnim djelatnostima ( »Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16, 092/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 084/24)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19, 084/24)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19, 084/24 )
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)



- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22 )
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

### **Osnovni opštinski akti i propisi**

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 033/19, 040/21, 003/24),
- Statut d.o.o. „Komunalno/Komunale“ Tuzi i Odluka o davanju saglasnosti na Statut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 021/24 od 12.04.2024),
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, (br. 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine),
- Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje Aneksa I Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, sa d.o.o. "Komunalno/Komunale" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/24 od 11.01.2024),
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o održavanju čistoće ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019),
- Odluka o kućnim ljubimcima ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 046/19 od 19.11.2019),
- Odluka o linijskom i prigradskom prevoza putnika na teritoriji Opštine Tuzi ( "Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti uređenju i održavanju groblja ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine).

## **VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI**

Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti ključna je za održavanje funkcionalnosti i kvaliteta komunalnih usluga u lokalnoj zajednici. Ovaj proces uključuje niz koraka i aktivnosti kako bi se osiguralo efikasno izvršavanje planiranih zadataka i postizanje postavljenih ciljeva.

1. Planiranje i priprema: Prije početka realizacije, važno je detaljno planirati sve aktivnosti obuhvaćene godišnjim programom. To uključuje identifikaciju potrebnih resursa, utvrđivanje prioriteta, raspodjelu budžeta i uspostavu vremenskog rasporeda za izvedenu aktivnosti.

2. Organizacija timova i resursa: Nakon planiranja, potrebno je organizirati timove i resurse koji će biti uključeni u izvršavanje programa. To može uključivati zapošljavanje dodatnog osoblja, angažiranje vanjskih partnera ili uspostavu suradnje s drugim javnim službama.



3. Izvršavanje zadataka: Glavna faza realizacije obuhvata izvršavanje planiranih zadataka i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu. Ovo može uključivati redovito održavanje komunalne infrastrukture, popravke, izgradnju novih objekata, čišćenje javnih površina i slično.

4. Nadzor i praćenje: Tokom procesa realizacije, važno je kontinuirano nadzirati napredak i kvalitetu izvršenih aktivnosti. To se može postići redovitim kontrolama, praćenjem troškova i vremenskih okvira, te prikupljanjem povratnih informacija od građana o kvaliteti usluga.

5. Prilagođavanje i optimizacija: U slučaju potrebe, treba biti spreman prilagoditi planove i aktivnosti kako bi se adekvatno odgovorilo na eventualne promjene okolnosti ili izazove koji se mogu pojaviti tokom realizacije. Ovo može uključivati redistribucij resursa, promjenu prioriteta ili implementaciju novih strategija.

6. Evaluacija rezultata: Na kraju godišnjeg programa, važno je provesti evaluaciju rezultata kako bi se utvrdilo postignuto napredovanje u odnosu na postavljen ciljeve. Ovo omogućava identifikaciju uspješnih praksi, kao i područja koja zahtijevaju poboljšanje u budućnosti.

Kroz sve ove korake, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti postaje strukturirani proces koji doprinosi održavanju i unapređenju kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Na osnovu programa za 2024. godinu, za izvršenje redovnih djelatnosti Društva angažovani su sljedeći ljudski i tehnički resursi:

### Pregled kvalifikacione struktur zaposlenih po sektorima

| VRSTA POSLA                         |                            | Zaposleni u preth. godini | Nivokvalifikacije   |   |      |     |     |    |           |        |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|---|------|-----|-----|----|-----------|--------|
|                                     |                            |                           | VI ili VII 1 i više | V | IV 1 | IV2 | III | II | I1 ili I2 | Ostali |
| Upravljačko - Rukovodstveni poslovi |                            | 1                         | 8                   |   | 1    |     |     |    |           | 9      |
| Administrativno Tehnički poslovi    |                            | 1                         | 2                   |   | 2    |     |     |    |           | 2      |
| Finansijsko-Računovodstveni poslovi |                            |                           | 3                   |   | 1    |     |     |    |           | 4      |
| Pravniposlovi                       |                            |                           | 2                   |   |      |     |     |    |           | 2      |
| Osnovna djelatnost                  | Organizaciona jedinica I   | 6                         |                     |   | 2    |     |     |    | 3         | 5      |
|                                     | Organizaciona jedinica II  | 6                         |                     |   | 6    |     |     |    |           | 6      |
|                                     | Organizaciona jedinica III | 5                         |                     |   | 5    |     |     |    |           | 5      |
|                                     | Organizaciona jedinica IV  |                           |                     |   |      |     |     |    |           |        |
|                                     | Organizaciona jedinica ... |                           |                     |   |      |     |     |    |           |        |
|                                     | Organizaciona jedinica N   |                           |                     |   |      |     |     |    |           |        |
|                                     | Ukupno (I-N)               |                           |                     |   | 11   |     |     |    | 3         | 5      |
| Održavanje I                        |                            |                           |                     |   |      |     |     |    |           |        |
| Dopunskadjelatnost                  |                            |                           |                     |   |      |     |     |    |           |        |
| Logistički poslovi2                 |                            |                           |                     |   |      |     |     |    | 1         | 1      |
| UKUPNO                              |                            | 19                        | 15                  |   | 15   |     |     |    | 4         | 5      |
|                                     |                            |                           |                     |   |      |     |     |    |           | 58     |

### Služba prikupljanja transport i deponovanja otpada

Odredbama člana 19 Zakona o komunalnoj djelatnosti (Sl.list CG« broj »Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) te članovima 9 i 10 Odluke o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine), kao i članom 9 Statuta D.O.O



„Komunalno/Komunale“ Tuzi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 021/24 od 12.04.2024), propisana je obaveza uklanjanje i deponovanje kućnog otpada (pod kućnim otpadom smatraju se svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama i poslovnim prostorijama a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće - kontejnere kao i sagoreli materijal-pepeo).

Korisnički odnos uspostavljen je sa sljedećim korisnicima:

| KATEGORIJA                        | BROJ KORISNIKA |
|-----------------------------------|----------------|
| Domaćinstva                       | 2857           |
| Privreda, ustanove i preduzetnici | 283            |

U 2023 godinu je bilo 2851 korisnika fizičkih lica dok u 2024 godini je broj porastao za 1% što čini broj od 2859 korisnika.

U 2023 godinu je bilo 278 korisnika pravnih lica dok u 2024 godini je broj porastao za 2%, odnosno broj je 284 korisnika.

Inkasanti su stalno na terenu i obilaze teren kako bi utvrdili eventualne promjene u kvadraturi i broju korisnika usluga.

Poslove održavanja čistoće javnih površina i odvoz komunalnog otpada sa tih površina vrši „Komunalno/Komunale“ Tuzi, a poslove održavanja čistoće na drugim površinama vrše pravna i fizička lica koja upravljaju odnosno koriste te površine. Odvoz otpada za ova lica vrši Društvo po osnovu fakture-računa odnosno ugovora.

Programom iz 2024. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, pravnim licima se isto sakuplja otpad dva put nedeljno. Čišćenje kabastog otpada vrši se svakim radnim danom ili po potrebi.

Dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu obezbjeđena je u potpunosti kao i za sve veće manifestacije i praznične proslave.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 17 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom ručnog sakupljanja otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

#### Čišćenje i manueleno održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi.

| Putevi                 | KM       |
|------------------------|----------|
| Tuzi – Karabusko Polje | 3,338 km |
| Vuljevici - Miljes     | 1,429km  |

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Miljes - Dinosa         | 2,242km  |
| Kuce Rakica             | 2,634km  |
| Tuzi – Vladne           | 4,060 km |
| Tuzi - Vuksanlekaj      | 3,366km  |
| Dresaj – Podhum         | 2,672km  |
| Vuksanlekaj – Bozaj     | 7,782km  |
| Karabusko Polje – Pista | 2,252km  |
| Sukuruć                 | 3,068km  |
| Dusici - Vranj          | 2,484km  |

Što se tiče održavanja cistoće u centru grada i parkova postavljene su betonske kante koje se redovno prazne, angazovana su i dva radnika koji manuelno održavaju cistoću u tom dijelu nase Opštine.

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i cistilo te prostore na kojima je bilo aktivnosti.

| Betonske Kante                  |           |
|---------------------------------|-----------|
| Park Tuzi                       | 10        |
| Dom Zdravlja                    | 2         |
| Kic Malesija                    | 2         |
| Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg” | 14        |
| <b>UKUPNO</b>                   | <b>28</b> |

U toku radne nedjelje Službe prikupljanja transport i deponovanja otpadavrši pražnjenje kontejneraje svaki dan (tj. Ponedjeljak – Subota), dok se čišćenje kabastog otpada i divljih deponija obavlja radnim danima (tj. Ponedjeljak – Petak).

U ljetnjem periodu zbog povećane količine otpada se dodatno angažuje ekipa koja održava čišćenje glavnog djela grada nedeljom.

#### Postojeća vozila i radana mehanizacija za održavanje čistoće:

Za održavanje i popravku mehanizacije Društvo je za 2024.godinu, potrošilo 40,000.00 eura. Održavanja uglavnom su se odnosla na srevisranje, zamjena akumulatora, rad oko motora, zamjena guma itd.

Trenutno stanje mehanizacije je dobra, osim (trakatora utovarivača MTZ 82,1), kojeg je nemoguće popraviti zbog nedostaka djelova. Ostala mehanzacija je ispravna i redvno se vrši provjera stanja, kao i potreba oko održavanja.

Društvo je u 2024. godine zahvaljujući bezpovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrjednosti od 105.270,00 eura.



|    |                                                    |                                   |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | SPECIJALNO VOZILO VOLVO FE 4X2R                    | Donacija                          |
| 2  | SPECIJALNO VOZILO BMC TUGRA 1832                   | Donacija                          |
| 3  | SPECIALNO VOZILO MERCEDES AXOR 1823 4X2            | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 4  | TERETNO VOZILO FAP ,1921 BK                        | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 5  | TRAKTOR NA GUMENIM TOCKOVIMA (UTOVARIVAC MTZ 82,1) | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 6  | TRAKOR IMT SA PRIKOLICOM                           | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 7  | SPECIJALNO VOZILO VW CADDY 1,9 SDI                 | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 8  | PUTNICKO VOZILO CITROEB C3                         | Ugovor o ustupanju na korišćenje  |
| 9  | SPECIJALNO RADNO VOZILO HIDROMEK HMK1028 ALOHA     | Kupovina - Saradnja sa eko fondom |
| 10 | TERETNO VOZILO IVECO EURO CARGO                    | Kupovina                          |
| 11 | SPECIJ. TERETNO VOZILO IVECO DAILY                 | Kupovina                          |
| 12 | RENAULT KANGO                                      | Kupovina                          |
| 13 | POLJOPRIVR. Traktor sa melcerom Lovol              | Kupovina - Saradnja sa eko fondom |

Raspored kontejnera za odlaganje komunalnog otpada.

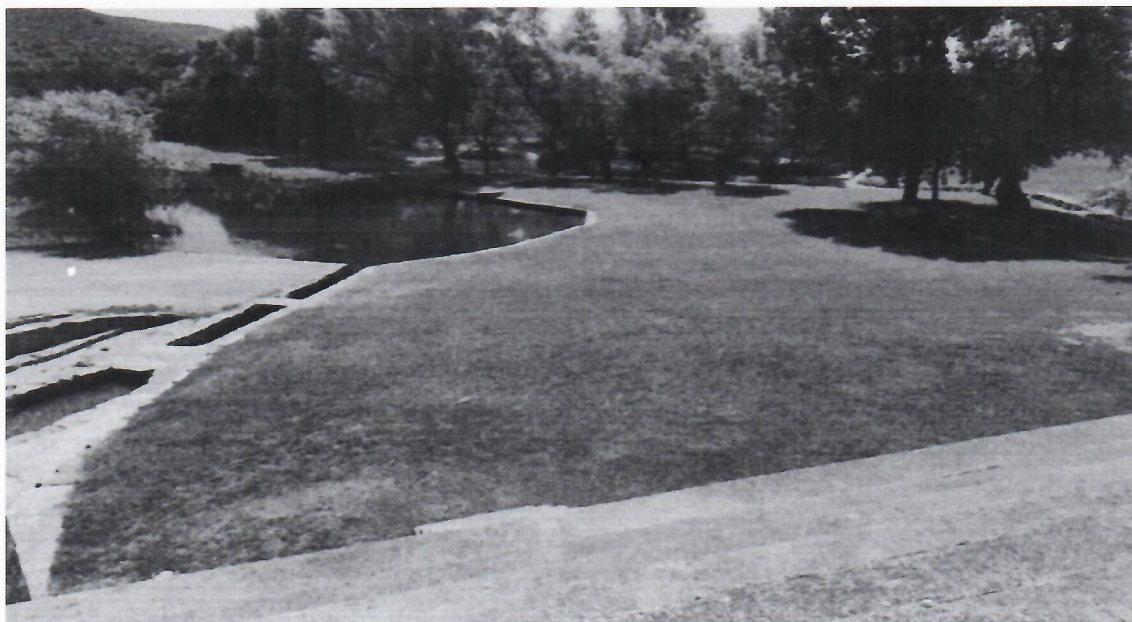
| Kontejneri 1,1 m <sup>3</sup>    |            |
|----------------------------------|------------|
| Tuzi i Donji Tuzi                | 10         |
| Vuksanlekici                     | 5          |
| Drešaj                           | 4          |
| Podhum                           | 4          |
| Ploča – Vitoja                   | 5          |
| Hakšabanovići                    | 3          |
| Kuće Rakića                      | 2          |
| Vladne                           | 5          |
| Šipčanik                         | 1          |
| Rogami                           | 2          |
| Hadžaj, Trgaja                   | 6          |
| Milješ                           | 12         |
| Dinoša                           | 20         |
| Kodrabudan                       | 7          |
| Sukuruć                          | 3          |
| Skorać                           | 4          |
| Zatrijebackacijevna (Zatrijebac) | 9          |
| Spinja                           | 2          |
| Traboin                          | 4          |
| <b>UKUPNO</b>                    | <b>108</b> |

Društvo je 2024.godine dobilo donaciju 20 polu-podzemnih kontejnera u vrijednosti od 95.000 e preko projekta NERA- T u koja su postavljena na pet lokacija u uzem dijelu grada, Društvo je na nekim područjima povuklo kontejnere i praktikovala sakupljanje otpada sa plastičnim kantama, sto je dovelo do znatno lakšeg i boljeg održavanja čistoće.



Dobra saradnja između Opštine Tuzi i Eko Fonda, našem Društvo je znatno olakšalo sakupljanje otpada nabavkom komunalnih kanti u vrijednosti od 51.231,28 eura.

Tokom ljetnjeg perioda redovno smo održavali i čistili turističke lokacije koje su od velikog značaja za građane kao sto su: Vitoja, Tergaje, Vidikovac na Kuce Rakica, kao i šetalište ispod Dečića.



#### Čišćenje i održavanje divljih deponija

Čišćenje divljih deponije je znatno olakšalo nabavkom novog bagera, sto znači da se redovno održavanju lokacije gdje se stvaraju mini deponije, pošto velike divlje deponije su skroz očišćene. Društvo je tokom 2024 godine deponovalo oko 3.500,00 tona divljeg otpada.



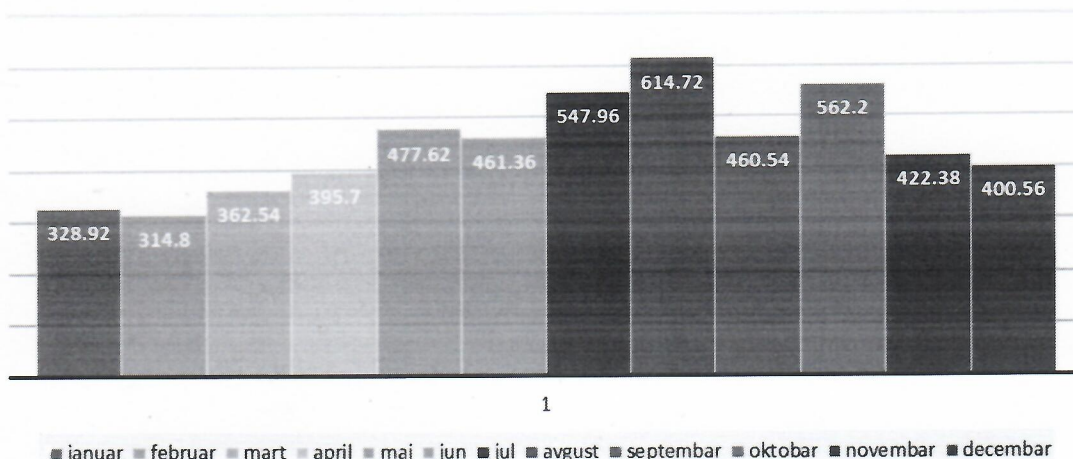


Društvo je takodje unaprijedjeno postavljanjem vage za mjerenje, sto nam omogućava preciznije podatke o količini otpada. Vaga je obezbjeđena preko projekta NERA- T, u vrijednosti od 23.030,00 eura .



Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 5349,18 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2024.god do decembra 2024.god

## ODVOZ OTPADA U LIVADE DEPONIJA ZA 2024



## **SLUŽBA UREĐENJA I ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA, LOKANIH PUTEVA I GROBALJA**

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokanih puteva i grobalja vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

### **Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:**

- Park u centru grada
- Trg "Đerdj Kastriot Skenderbeg"
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne





U 2024. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskih cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, Trgu "Djerdj Kastriot Skenderbeg", zelene površine kod Opštine, Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica, dvoriste KIC-a Malesija je obavljeno redovno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

- Održavanje trotoara u Tuzima, Dinoši, Milješu, Dušiću (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.

- Služba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao što su postavljanje ležećih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično, takođe u saradnji sa Sekretarijatom za projekte i NERA projekt, realizovali smo 10 mini parkova na kojima je postavljeno 20 klupa, 10 kanti za otpadke i 80 sadnica na mjestima gdje su bili divlje deponije, kao i u saradnji sa Eko fondom realizovan je projekt "Zeleno Tuzi" koje je u potpunosti promijenilo lice grada.









Tokom godine se radilo na unaprijeđivanju komunalne infrastrukture postavljanjem kanti za otpad na izletištima, parkovima i ostalim javnim površinama gdje se procijeni da je potrebno. Takođe postavljanje prateće signalizacije "ZABRANJENO BACANJE OTPADA" na mjestima gdje mu nije dozvoljeno.

➤ **Održavanje groblja**

Društvo u skladu sa svojim mogućnostima održavalo groblje na teritoriji opštine Tuzi što podrazumijeva košenje i grabuljanje trave. Realizovani su poslovi iznad planiranog obima, groblje se kosilo više puta od planiranog, na pojedinim mjestima i do 5-6 puta godišnje, zavisno od potrebe i mogućnosti.

Ukupna površina groblja koja se održava na teritoriji Opštine Tuzi je 221 129.000 m<sup>2</sup>.

| RB | Mjesto                                 | m <sup>2</sup> |
|----|----------------------------------------|----------------|
| 1  | Groblje Tuzi                           | 86 870         |
| 2  | Groblje Gruda                          | 5250           |
| 3  | Groblje Hoti                           | 16809          |
| 4  | Groblje Vranj- Vladne - Lekaj - Dušići | 47105          |
| 5  | Groblje Zatrijebač                     | 10 000         |
| 6  | Groblje Dinoši                         | 27 156         |
| 7  | Groblje u naselju Koći                 | 2 000          |
| 8  | Groblje Vuksanlekići                   | 9 000          |
| 9  | Groblje Miljes                         | 7556           |
| 10 | Groblje Omerbožaj                      | 4800           |
| 11 | Groblje Krševo                         | 4583           |
|    | <b>Ukupno</b>                          | <b>221 129</b> |



### ➤ Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti Službe uređenja i održavanja javnih površina, lokanih puteva i grobalja je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

### Aktivnosti u toku 2024. godine odnosili su se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

### - Saniranje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva

Tokom 2024 godine, Služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba, dio koji je za saniranje je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen sa asfaltom.





**Košenje:**

| <b>Reon</b>           | <b>Ljeti</b> | <b>Zimi</b> |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Lekaj ulica 2         | 1            | 1           |
| Planica ulica 1       | 1            | 1           |
| Vladneul 4            | 1            | 1           |
| Tuzi ulica 23         | 1            | 1           |
| Tuzi ulica 16         | 2            | 1           |
| Dušići ulica 1        | 2            | 1           |
| Tuzi ulica 5          | 2            | 1           |
| Karabuško Polje ul 13 | 2            | 1           |
| Tuzi ulica 15         | 2            | 1           |
| Kodra budan ulica 2   | 2            | 1           |
| Tuzi ulica 7          | 2            | 1           |
| Vladne ulica 1        | 2            | 1           |
| Sukuruć ulica 1       | 2            | 1           |
| Šipčani ul 1          | 2            | 1           |
| Šipčani ul 3          | 1            | 1           |
| Tuzi ul 8             | 2            | 1           |
| Tuzi ul 5             | 2            | 1           |
| Tuzi ul 12            | 2            | 1           |
| Tuzi ul 11            | 2            | 1           |
| Tuzi ul 27            | 2            | 1           |
| Sukuruć ulica 3       | 2            | 1           |
| Podhum ulica 2        | 2            | 1           |
| Drešaj ulica 1        | 2            | 1           |
| Dušići ulica 3        | 2            | 1           |
| Vranjula 4            | 2            | 1           |
| Tuzi ulica 6          | 2            | 1           |
| Kuće Rakićaulica 1    | 2            | 1           |
| Kuće Rakićaulica 5    | 1            | 1           |
| Tuzi ulica 42         | 2            | 1           |
| Tuzi ulica 9          | 2            | 1           |
| Sukuruć ulica 8       | 1            | 1           |
| Sukuruć ulica 7       | 1            | 1           |
| Vladne ulica 5        | 2            | 1           |
| Vladne ulica 3        | 2            | 1           |
| Šipčani ul 10         | 2            | 1           |
| Šipčani ul 11         | 2            | 1           |
| Karabuško Polje ul 14 | 2            | 1           |
| Donji Miljes ulica 1  | 2            | 1           |
| Dušići ulica 2        | 2            | 1           |
| Dinoša ulica 1        | 2            | 1           |
| Lekaj ulica 1         | 2            | 1           |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Sukuruć ulica 2      | 2 | 1 |
| Gornji Milješ 1      | 2 | 1 |
| Šipčanikul 4         | 2 | 1 |
| Šipčanikul 8         | 2 | 1 |
| Omerbožovići ul 1    | 1 | 1 |
| Omerbožovići ul 2    | 1 | 1 |
| Karabuško Polje ul 2 | 2 | 1 |
| Karabuško Polje ul 4 | 1 | 1 |



#### Krčenje:

| Reon                          | Ljeti | Zimi |
|-------------------------------|-------|------|
| Milješ - Krševo-Gurec         | 1     | 1    |
| Dinoša - Mjegotin             | 1     | 1    |
| Dinoša – Pikalje - Seljište   | 1     | 1    |
| Ranza e Qafes - Traboin       | 1     | 1    |
| Drumeul 1                     | 1     | 1    |
| Drumeul 2                     | 1     | 1    |
| Drume - Barlaj                | 1     | 1    |
| Fundina – Zatrijebač – Poprat | 1     | 1    |





Na zahtjev opštinskih organa (Sekretarijata za lokalnu samoupravu i turističke organizacije) krčeni su brdski putevi na arheološkom lokalitetu Planica u Dinoši, turistička staza Zatrijebač-Cijevna i pješačka staza na brdu Hum, kao i ostali lokaliteti po potrebi.

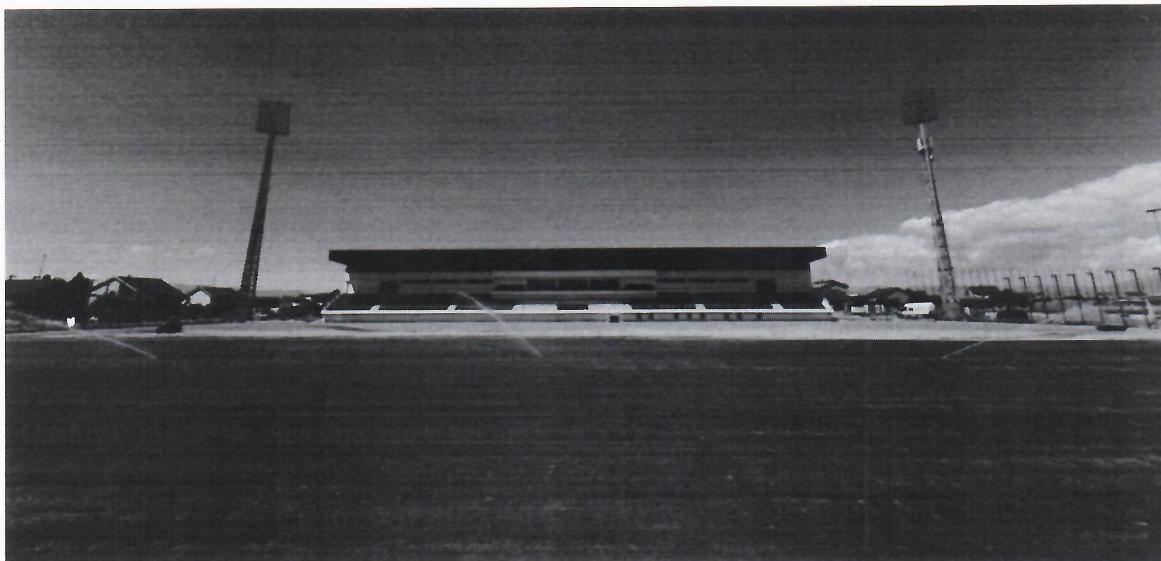


#### **- Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona**

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (košenje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Sadnja trave 3x , cepovanje stadiona 4 – 5 x
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu



- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona



#### Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice

Javni prevoz u opštini Tuzi počeo je sa radom 01.09.2024. godine. Društvo raspolaže sa dva autobusa. Jedan od autobusa saobraća na liniji Lekovići – Vranj - Vladne– Dušići – Tuzi centar – Šipčanik – Karabuško Polje – Kuće Rakića – Podgorica. Autobus saobraća prema utvrđenom redu vožnje. Na ovoj liniji autobus dnevno pređe oko 360 km. Drugi autobus se više koristi za đачki prevoz. Tako da on saobraća na dvije linije. Prva linija je od Tuzi – Milješa – Dinoša – Omerbožovića, a druga linija Tuzi – Sukuruć – Kodrabudan – Pothum – Drešaj - Vuksanlekići. Đачki autobus preveze oko 70 đака u jednom pravcu. Na ovoj liniji autobus dnevno pređe oko 120 km.

Javni prevoz Tuzi po odluci Skupštine opštine Tuzi od početka rada je besplatan za sve korisnike.

U sektoru Javnog prevoza trenutno su zaposlene 4 osobe. Troškovi rada za zaposlene na mjesečnom nivou iznose oko 3.200 eura.

Potrošnja naftnih derivata na mjesečnom nivou iznosi između 2.200 do 2.500 eura.

Servisiranje autobusa se radi na 10.000 km i do sada je urađen jedan servis. Servisiranje za jedan autobus iznosi oko 600 eura.

#### Služba upravljanja javnom rasvjetom

Služba upravljanja javnom rasvjetom je tokom izvještajne godine na teritoriji opštine Tuzi, postavila 400 novih LED sijalica javne rasvjete. Gledano prema mjestima zamjene u Sukuriću i Dušići zamijenjeno je i postavljeno 100 novih LED sijalica, u Vladnama 30, U Dinoši 50, Vuksanlekići 40, Pikala 10, Omerbožovići 40, Karabuško Polje 50, Vranj 50 i u centru Tuzi 30. Tokom ove godine aktivnosti se nastavljaju.

Sa zamjenom stare sa novom LED rasvjetom opština Tuzi je tokom prošle godine imala uštedu električne energije koja je na mjesečnom nivou iznosila oko 7.000 eura

Pored zamjene dotrajalih sijalica sa novom LED rasvjetom Služba upravljanja javnom rasvjetom radi na postavljanju dekoracije za novogodišnje praznike, kao i povodom drugih značajnih datuma. Prošle godine su 2 puta postavljene zastave na stubove rasvjete. Povod su bili državni praznik Dan nezavisnosti (21. Maj) i Dan albanske zastave (28. novembar). Za Dan nezavisnosti postavljene su zastave na bulevaru Tuzi-Podgorica i u centru od Castelane do Rokšpeda. Isto je urađeno i za Dan albanske zastave.



## VII REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva ključna je za osiguranje stabilnosti finansijske situacije, pravilno upravljanje resursima i efikasno pružanje komunalnih usluga građanima.

Nakon usvajanja finansijskog plana, potrebno je aktivno upravljati prihodima kako bi se osigurala stabilnost finansijske situacije društva. To može uključivati efikasnu naplatu naknada i računa za komunalne usluge, kontrolu nenaplaćenih potraživanja i diversifikaciju prihodnih izvora.

Važno je pažljivo planirati troškove kako bi se osiguralo da su u skladu s finansijskim mogućnostima društva. To uključuje praćenje i kontrolu operativnih troškova, planiranje investicija u održavanje i modernizaciju infrastrukture, kao i identifikaciju mogućih ušteda ili efikasnijih praksi.

U slučaju promjena u ekonomskom okruženju ili neplaniranih događaja, potrebno je prilagoditi finansijski plan kako bi se adekvatno odgovorilo na nove izazove. Ovo može uključivati redistribuciju resursa, reviziju projekcija prihoda i troškova, te implementaciju dodatnih mjera za optimizaciju finansijske situacije.

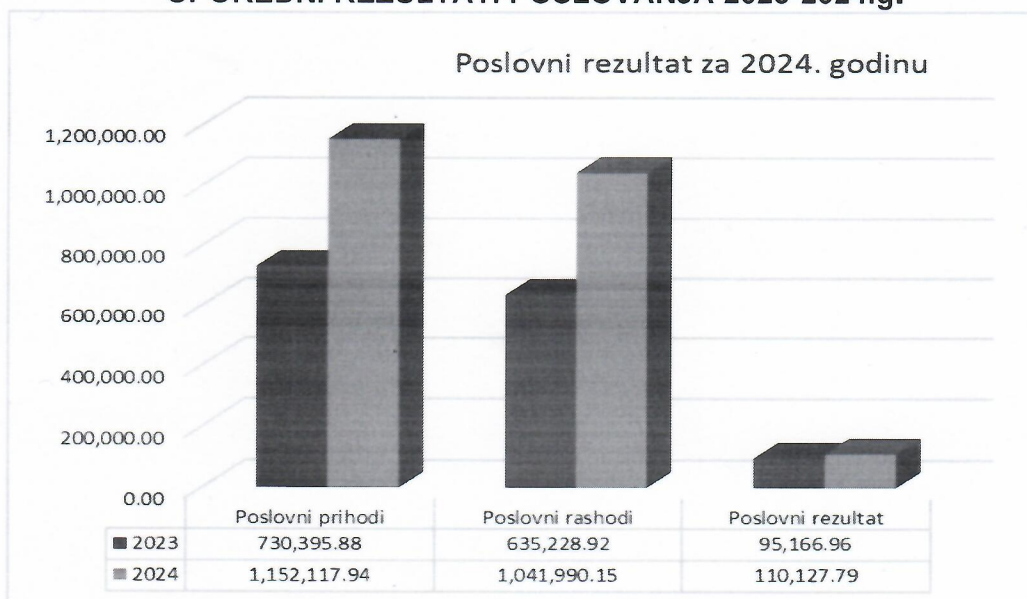
Kontinuirano praćenje finansijskih rezultata i izvještavanje relevantnim putanjama ključno je za transparentno upravljanje finansijama komunalnog društva. Redoviti finansijski izvještaji omogućavaju donosiocima odluka uvid u ostvarene rezultate i identifikaciju potencijalnih područja za poboljšanje.

Kroz ovaj proces, realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva postaje dinamičani prilagodljiv proces koji omogućava efikasno upravljanje resursima i osiguranje održive finansijske stabilnosti, što je ključno za pružanje kvalitetnih komunalnih usluga građanima.

**Preduzeće je poslovalo pozitivnou 2024. godini, sa poslovnim rezultatom od +110,127.79€ prije oporezivanja.**

|                   | 2023       | 2024         | Index %<br>(3/2x100) |
|-------------------|------------|--------------|----------------------|
| 1                 | 2          | 3            | 4                    |
| Poslovni prihodi  | 730,395.88 | 1,152,117.94 | 157,74               |
| Poslovni rashodi  | 635,228.92 | 1,041,990.15 | 164,03               |
| Poslovni rezultat | +95,166.96 | +110,127.79  | 115,72               |

**UPOREDNI REZULTATI POSLOVANJA 2023-2024.g.**





Jedan od ključnih razloga za veću dobit u 2024. godini u odnosu na 2023. godini u najvećoj mjeri je povećana dotacija od Opštine koja je za 182,50% veća u odnosu na 2023. godini, kao i povećana naplat potraživanja od Kupaca odnosno fizičkih i pravnih lica.

### Fakturisana realizacija / Naplaćena realizacija

| 2023.g.     | Fakturisano | Naplaćeno  | Index realizacije %<br>(3/2x100) |
|-------------|-------------|------------|----------------------------------|
| 1           | 2           | 3          | 4                                |
| Domaćinstva | 214.257,81  | 192,503.34 | 89,85                            |
| Privreda    | 359,400.69  | 322,368.56 | 89,70                            |
| UKUPNO      | 573,658.50  | 576,871.90 | 100.56                           |

| 2024.g.     | Fakturisano | Naplaćeno  | Index realizacije %<br>(3/2x100) |
|-------------|-------------|------------|----------------------------------|
| 1           | 2           | 3          | 4                                |
| Domaćinstva | 213.557,95  | 190,690.38 | 89.29                            |
| Privreda    | 402.703,88  | 322,097.52 | 79.98                            |
| UKUPNO      | 616,261.83  | 512,787.90 | 83.21                            |

\*vrijednosti su prikazane sa pdv-om

### PRIHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

| Prihodi preduzeća                         | 2023.g.    | 2024.g.      | Index %<br>(3/2X100) |
|-------------------------------------------|------------|--------------|----------------------|
| 1                                         | 2          | 3            | 4                    |
| Prihodi iz opštinskog budžeta             | 182,500.00 | 480,000.00   | 263.01               |
| Prihodi od naplate usluga domaćinstva     | 208,564.19 | 199,674.95   | 95.74                |
| Prihodi od naplate usluga od pravnih lica | 327,128.39 | 377,249.84   | 115.32               |
| Ostali prihodi                            | 12,248.30  | 95,193.15    | 777.19               |
| UKUPNO                                    | 730,440.69 | 1,152,117.94 | 157.73               |

### RASHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

( A )

| Zarade                                   | 2023.g.    | 2024.g.    | Index %<br>(3/2x100) |
|------------------------------------------|------------|------------|----------------------|
| 1                                        | 2          | 3          | 4                    |
| Neto zarade                              | 368,352.11 | 598,608.00 | 162.51               |
| Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade | 102,338.04 | 150,778.00 | 147.33               |
| Dnevnice i službena putovanja            | -          | -          | -                    |
| UKUPNO                                   | 470,690.15 | 749,386.00 | 159.21               |



(B)

| Materijalni i ostali troškovi                                                              | 2023.g.    | 2024.g.    | Index %<br>(3/2x100) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|
| 1                                                                                          | 2          | 3          | 4                    |
| Troškovi materijala                                                                        | 3,624.79   | 6,899.93   | 190.35               |
| Troškovi neproizvodnih usluga                                                              | 78,344.07  | 95,954.03  | 122.48               |
| Gorivo i mazivo                                                                            | 47,028.54  | 75,698.98  | 160.96               |
| Troškovi električne energije                                                               | 1,533.83   | 178.21     | 11.62                |
| Troškovi PTT usluga                                                                        | 4,486.17   | 295.08     | 6.58                 |
| Troškovi komunalnih usluga - voda                                                          | 52.96      | -          | -                    |
| Premije i osiguranja                                                                       | 319.54     | 599.38     | 187.58               |
| Platni promet i bankarske usluge                                                           | 1425.94    | 1,365.98   | 95.80                |
| Troškovi računovodstva, revizije, savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica | -          | -          | -                    |
| Ostali troškovi*                                                                           | 16,469.13  | 98,604.34  | 598.72               |
| Troškovi sanitarne deponije                                                                | -          | -          | -                    |
| UKUPNO                                                                                     | 153,284.97 | 272,696.00 | 177.90               |

(C)

|              |           |           |         |
|--------------|-----------|-----------|---------|
| AMORTIZACIJA | 11,253.80 | 19,908.00 | 176.90% |
|--------------|-----------|-----------|---------|

| UKUPNO (A) + (B) + (C)        | 2023.g.    | 2024.g.      | Index %<br>(3/2x100) |
|-------------------------------|------------|--------------|----------------------|
| 1                             | 2          | 3            | 4                    |
| Zarade                        | 470,690.15 | 749,386.00   | 159.21               |
| Materijalni i ostali troškovi | 153,284.97 | 272,696.00   | 177.90               |
| Amortizacija                  | 11,253.80  | 19,908.00    | 176.90               |
| UKUPNO                        | 635,228.92 | 1,041,990.00 | 164.03               |

\*Ostali troškovi -Troškovi se prezentuju bez PDV-a

| Ostali Troškovi                 | Ukupno u € |
|---------------------------------|------------|
| Kupovina Traktora sa malčermom  | 41,531.98  |
| Projekat zeleno Tuzi            | 26,983.53  |
| Projekat čišćenja rijeke rujele | 30,088.83  |
| Ukupno                          | 98,604.34  |

### Analiza boniteta – Z-score

Analiza boniteta, uključujući Z-score model, je važan alat za procjenu finansijske stabilnosti i solventnosti komunalnog društva ili bilo koje druge organizacije. Z-score model, koji je razvio Edward Altman, koristi se za procjenu vjerovatnosti bankrota ili finansijske krize na temelju finansijskih pokazatelja.

Z-score model se izračunava na temelju nekoliko ključnih finansijskih pokazatelja koji se obično nalaze u finansijskim izvještajima:

1. Radni kapital / Ukupna imovina (Working Capital/Total Assets): Mjera likvidnosti društva, koja pokazuje koliko likvidnih sredstava kompanija posjeduje u odnosu na ukupnu imovinu. Veća vrijednost ove kvote obično je povoljnija.

2. Nekretnine, postrojenja i oprema / Ukupna imovina (Net Fixed Assets/Total Assets): Ova kvota pokazuje koliki udio ukupne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema. Visok udio može ukazivati na dugoročna ulaganja, ali može povećati rizik od nelikvidnosti u kratkoročnom razdoblju.



3. Odnos dobiti prije kamata i poreza (EBIT) / Ukupna imovina (EBIT/Total Assets): Mjera profitabilnosti u odnosu na ukupnu imovinu. Veći udio obično ukazuje na veću sposobnost generiranja dobiti na osnovu postojećih resursa.

4. Vlastiti kapital / Ukupna imovina (Shareholders' Equity/Total Assets): Mjera financijske stabilnosti koja pokazuje koliki udio ukupne imovine pripada vlasnicima kompanije. Veći udio vlastitog kapitala obično je povoljniji.

5. Prihod / Ukupna imovina (Net Sales/Total Assets): Ova kvota pokazuje efikasnost u korištenju imovine za generisanje prihoda. Viša vrijednost obično je povoljnija.

Postoje 3 raspona vrijednosti koji privredne subjekte svrstavaju u:

- uspješno  $Z\text{-score} > 2,99$
- rizično  $1,82 < Z\text{-score} < 2,99$
- pred bankrotom  $Z\text{-score} < 1,82$

| Rb. | POZICIJA IZ BILANSA                                           | 2024.g. |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | UKUPNA AKTIVA                                                 | 415,504 |
| 2   | OBRтна SREDSTVA                                               | 324,684 |
| 3   | IMOVINA (Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva) | 90,820  |
| 4   | Obrtni kapital                                                | 345,721 |
| 5   | X1 (4/1)                                                      | 0.83    |
| 6   | Neraspoređeni dobitak ili gubitak                             | 97,524  |
| 7   | X2 (6/1)                                                      | 0.23    |
| 8   | Rezultatiz redovnog poslovanja prije oporezivanja             | 110,128 |
| 9   | X3 (8/1)                                                      | 0.27    |
| 10  | Kapital                                                       | 101,505 |
| 11  | Dugoročneobaveze                                              | -       |
| 12  | X4 (10/11)                                                    | -       |
| 13  | Prihodi od prodaje                                            | 535,693 |
| 14  | X5 (13/1)                                                     | 1.29    |

|                |             |
|----------------|-------------|
| <b>Z-SCORE</b> | <b>3.49</b> |
|----------------|-------------|

Formula za obračunavanje  $Z\text{-score} = 1,2X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 1,0X5$

Izračun 2024.g.  $0.99 + 0.33 + 0,875 + 0.00 + 1.29 = 3.49$

Na osnovu rezultata možemo zaključiti da  $Z\text{-score}$  je veći od 2.99 i da Društvo uspješno posluje.

## VIII IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA

Zarada u komunalnom društvu, kao i u bilo kojoj drugoj organizaciji, zavisi od različitih faktora kao što su veličina društva, vrsta poslovanja, tržišni zahtjevi, politike upravljanja, i sl. Komunalna društva, obično su osnovana radi pružanja javnih usluga, poput vodosnabdijevanja, odlaganja otpada, javnog prevoza itd., i često imaju specifične regulatorne zahtjeve i ograničenja koja mogu utjecati na način poslovanja i zaradu.

Zarada u takvim društvima može dolaziti iz različitih izvora, uključujući prihode od usluga, subvencije ili podršku od lokalnih ili državnih vlasti, kao i eventualno od investicija ili drugih poslovnih aktivnosti. Važno je uzeti u obzir da je komunalno društvo uvijek podložno javnom nadzoru i transparentnosti, a zarada može biti ograničena zakonima, propisima ili politikama





## IX ZADUŽENOST I OBAVEZE

| r.br.         | Namjena<br>Vrsta obaveze                                 | Iznos<br>obaveza  | Period<br>Ročnost | Obaveze<br>u 2024.g. |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1.            | Kratkoročne obaveze na<br>31.12.2022. godine             | 13,209.88€        |                   | 13,209.88€           |
| 2.            | Kratkoročni i dugoročni<br>Kredit                        | 0                 |                   | 0                    |
| 3.            | Poreske obaveze rješenja                                 | 10,029.43€        | 01.10.2025        | 0,00€                |
| 4.            | Obaveze za poreze i<br>doprinos za 2024.g.               | 0,00€             |                   | 9,095.00€            |
| 5.            | Obaveze za deponovanje<br>otpada na deponiji<br>„Livade“ | 35,749.11 €       | 2god              | 25,782.54 €          |
| <b>UKUPNO</b> |                                                          | <b>68,660.84€</b> |                   | <b>48,087.42€</b>    |

Iz naprijed predstavljene tabele vidljivo je da je stepen obaveza i zaduženosti umjereno visok, da Društvu na osnovu rezultata iz poslovnih knjiga i analize boniteta da će tekuću likvidnost lako održati uz dobru politiku vođenja Društva kao i uz donošenje dobrih odluka. Naime, Društvo će zbog promjena zakona i promjena granskog kolektivnog ugovora morati da povećava zarade, stoga je Društvo u obavezi da nađe način da obezbjedi potrebna sredstva za zarade tj. ili preko sredstava za vršenje javne funkcije ili povećanjem cijena usluga. Treba napomenuti da smo početkom 2025. godine, izmirili smo cjelokupne obaveze za poreze i doprinose kao i dio kratkoročnih obaveza u kojima se uključuj i dobavljači. Dugovanja prema "Deponiji" Podgorica na kraju 2024.godine, iznosi **25,782.54€**. Dug se izmiruje u ratama u iznosu od **1.800.00€** mjesečno i da je ostalo još godina da se ovaj dug izmiruje po predviđenom ugovoru. Takođe dio duga za poreze i doprinose (januar-april. 2021.god.) društvo izmiruje u ratama u iznosu od **524.79€** mjesečno taj dug je u cijelosti plaćen i porezi i doprinosi su plaćeni zaključno sa 2024.godinom. Dok je iznos za preostale obaveze koje su bile na kraju 2024.god. izmirila početkom 2025.god i nastavila dobrim tempom što se tiče izmirivanja pomenutih obaveza za 2024.god.

Moramo staviti u fokus stavku koja se odnosi na kratkoročne obaveze, to je stavka koja se odnosi na dobavljače i koja potraživanja ne smiju biti veća od jedne godine, odnosno rok za isplatu tih dugovanja jeste po dospijeću.

## X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Službenica za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lice koje sprovedi javne nabavke kod Naručioca doo "Komunalno/Komunale" shpk Tuzi pratila je nekoliko obuka sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom sistema za javne nabavke (ESJN).

Plan javnih nabavki doo "Komunalno/Komunale" shpk Tuzi za 2024. godinu koji je usvojen 17.01.2024.godine iznosio je 428.417,43€ bez uračunatog PDV-a.

Plan je izmjenjen i dopunjen dva (2) puta tokom 2024.godine.



| Vrste postupaka javnih nabavki                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Otvoreni postupci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nabavka goriva</li> <li>-Pejzažno uređenje</li> <li>-Nabavka traktora sa priključcima</li> <li>-Nabavka djelova i usluga održavanja vozila</li> <li>-Partija II-Usluga održavanja vozila (Ponovljena procedura)</li> </ul> | <p><b>Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Otklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu- tzv. "Divlje deponije" Rijeka Rujela</li> </ul> |

#### Otvoreni postupci

- Nabavka goriva**, ugovorena vrijednost bez pdv-a 99.173,55 EUR;
- Pejzažno uređenje**, ugovorena vrijednost bez pdv-a 26.983,53 EUR;
- Nabavka traktora sa priključcima**, ugovorena vrijednost bez pdv-a za Partiju I – Nabavka traktora 34.258,00 EUR i za Partiju II – Malčer na ruci, 9.326,44 EUR;
- Nabavka djelova i usluga održavanja vozila**, ugovorena vrijednost bez pdv-a 16.528,93 EUR;
- Partija II-Usluga održavanja vozila (Ponovljena procedura)**, ugovorena vrijednost bez pdv-a 14.876,03 EUR.

#### Jednostavne nabavke

- Otklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu- tzv. "Divlje deponije" Rijeka Rujela**, ugovorena vrijednost 28.915,00 EUR bez uračunatog pdv-a.

Tokom 2024.godine "Komunalno/Komunale" doo Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od **103.889,62 €** bez uračunatog pdv-a.

Naručilac "Komunalno/Komunale" doo Tuzi je u zakonom predviđenom roku predala polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period, odnosno od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine, kao i za drugi izvještajni period od 01.07.2024. godine do 31.12.2024. godine, evidenciju u sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

## XI POLITIKA CIJENE USLUGA

Društvo je na dan 31.12.2024. godine imalo

- 2857 korisnika iz kategorije fizičkih lica – domaćinstva
- 283 korisnika iz kategorije pravnih lica

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koju je data saglasnost SO Tuzi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 015/22 od 08.04.2022. godine). Postojeći cjenovnik usluga Društva, usklađen je sa najnižim koeficijentima cijena komunalnih usluga u centralnom regionu Crne Gore. Cjenovnik je u primjeni od aprila 2022.g. i na osnovu istog vidljiv je stepen povećanja prihoda Društva. Kod dijela VII, realizacija finansijskog plana može da se vidi da su prihodi od usluga povećani u odnosu na 2023.godinu za 107.42%. U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, od aprila 2022.godine je primjenjen cjenovnik u skladu sa Uredbom o metodologiji izračunavanja cijena komunalnih usluga, koja je dostavljena preko Udruženja komunalnih preduzeća u formi predloga nadležnog Ministarstva.



Uzimajući u obzir da je Društvo osnovano krajem 2019.godine, i do novembra 2020.godine, nije imalo sopstvenih prihoda, od novembra je društvo funkcionisalo prisvojenim cjenovnikom odnosno ostavio na snazi cijene koje su i ranije primjenjivane od strane doo "Čistoća" Podgorica. Od aprila 2022. god. Društvo usvaja svoj cjenovnik i isti usklađuje sa svojim potrebama, odnosno sa preporukama osnivača i treba napominjati da je najpovoljniji cjenovnik na republičkom nivou.

Ono što je za očekivati je da će Društvo do kraja prvog polugodišta 2025.godine, pripremiti novi cjenovnik, poštujući odredbe Zakona i Uredbu te propisanu metodologiju u istoj, sve uz saglasnost osnivača, a sve to zbog mijenjanja metodologije na državnom nivou.

#### Naplata Usluga

| Kategorija korisnika usluga | 2023.g. % | 2024.g.% |
|-----------------------------|-----------|----------|
| Domaćinstva – fizičkalica   | 89,85     | 89,17%   |
| Pravna lica                 | 89,70     | 84,01%   |
| UKUPNO                      | 89,75     | 86,59%   |

## XII OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Osnovni izazovi u poslovanju u toku 2024.godine, bazirani su na poboljšanju radnog ambijenta kojim se podrazumjeva: stvaranje boljih uslova za rad, pribavljanje potrebne mehanizacije kao i smanjenje tekućih kratkoročnih obaveza, uz potrebu održavanja tekuće likvidnosti i isplaćivanje zarada zaposlenih.

Planirana sredstva za naše Društvo u vidu transfera iz budžeta Opštine Tuzi u vrijednosti od 300.000,00€, koja po našim predviđanjima su u tom periodu bila nedovoljna da pokrijemo investicije u 2024.godini, nakon toga rebalansom budžeta opštine, predviđaju se dodatnih 180.000,00e za kraj godine. Zbog nedostatka osnovnih sredstava i rada sa dotrajalom mehanizacijom, naši troškovi su se povećali, jer je društvo moralo da odvoji određenu sumu novca za opravku i održavanje dotrajalih mašina. Da bi se gore navedeno ostvarilo, potrebno je da osnivač u skladu sa članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima obezbjedi potrebne uslove, finansijska i materijalna sredstva tj. potrebnu opremu za obavljanje poslova koja su joj povjerovana ugovorom o obavljanju djelatnosti.

Bili smo prinuđeni da planirane troškove, programom rada za 2024.godine, svedemo na minimum odnosno da prilagodimo predviđenim sredstvima Budžetom Osnivača. Ovaj disparitet između budžeta i stvarnih potrebnih sredstava ne smije da postaje praksa, jer ovakvo kontinuirano ophođenje će poljuljati likvidnost u dugom roku. Troškovi u 2024.godine su se značajno povećali u odnosu na 2023.godinu, došlo je do povećanja obima poslovanja, doslo je do povećanja broja zaposlenih a to je automatski povećalo i naše troškove kao i brojnih investicija u osnovna sredstva kao i održavanju i uređenju životne sredine.

Predviđene investicije Programom rada za 2024.godinu, i mnogo brojnih dopisa Opštini u vezi realizacije istih, smatramo da je potrebno da se realizuju barem osnovne investicije i projekti po planiranim sadržajima kako bi se obezbjedila potrebna infrastruktura za obavljanje komunalnih djelatnosti u Opštini. U sklopu stvaranja potrebnih uslova za rad novog privrednog društva, potrebno je u narednoj godini da do kraja godine, sprovesti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, između osnivača i privrednog društva, kao zakonsku obavezu lokalne samouprave i privredno gdruštva čiji je osnivač a koja vrši komunalne djelatnosti.

Neregulisan sistem odlaganja otpada, posebno za građevinski i zeleni otpad, kao i za kabasti-čvrsti otpad, uslovalo je povremeno gomilanje ovih vrsta otpada na javnim površinama, uslijed čega smo bili primorani vršiti veći broj aktivnosti sanacije lokacija za odlaganje otpada.

Finansijska neusklađenost između potreba programa i obezbjeđenih sredstava za realizaciju istog u dijelu zajedničke komunalne potrošnje, te već ustaljena praksa znatnog umanja dodijeljenih sredstava svakako je uticalo i na stepen obima i kvaliteta izvršenih usluga.



Ukupna ocjena rada i realizacije programskih sadržaja za 2024.godinu, je zadovoljavajuća  
imože se ocijeniti dobrom, sa gore navedenim osnovnim problemima u radu.

**Prilog:** Bilans stanja i bilans uspjeha za 2024.godinu.

**Dostavljeno:**

- Opština Tuzi –Predsjedniku opštine i Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Članovima Odbora direktora
- Arhiva OD
- Arhiva a/a

**IZVRŠNI DIREKTOR**  
**ADMIR BIORAC**

