

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj

1748/25

Tuzi-Tuz,

11.12

2025 god.



**DOO KOMUNALNO TUZI
SHPK KOMUNALE TUZ**

**GODIŠNJI PROGRAM
OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJE LATNOSTI
ZA 2026. godinu**

DECEMBAR 2025.GODINE

Sadržaj Programa:

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti ➤ Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom ➤ Glavne i sporedne djelatnosti Društva ➤ Organi upravljanja i rukovođenja
III	Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti ➤ Ljudski resursi ➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ➤ Oprema i vozni park
IV	Ciljevi
V	Osnove za izradu Programa
VI	Planirani fizički obim aktivnosti ➤ Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada ➤ Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i grobalja ➤ Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice ➤ Služba održavanja javne rasvjete ➤ Ostale komunalne djelatnosti
VII	Planirani finansijski pokazatelji ➤ Planirani prihodi ➤ Planirani rashodi ➤ Planirani troškovi ➤ Finansijski plan ➤ Izvori finansiranja
VIII	Politika zarada i zapošljavanja
IX	Zaduženost
X	Plan javnih nabavki
XI	Politika cijena
XII	Zaključne napomene

NAPOMENA: Sadržaj programa usklađen je sa odredbama člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima («Sl.list CG» broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20).

I UVOD

Donošenje godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, definisano je odredbama člana 26. stav 1 i člana 29. stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG” broj 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24).

Komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, kao i ukupno poslovanje privrednog društva u 2026.godine, vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa Crne Gore i opštinskih propisa lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 090/25, 121/25)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24, 122/25)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16, 092/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25, 098/25)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19, 084/24)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19, 084/24)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23, 084/24)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18, 084/24)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 048/24, 084/24)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21, 084/24)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi (»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno/Komunale« Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.33/19, 40/21 i 003/24),
- Odluka o održavanju čistoće (»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19, 019/21);
- Odluka o kućnim ljubimcima (»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o javnim parkiralištima na teritorij opštine Tuzi (Službeni list Crne Gore - opštinski propisi br.046/19)

Ostali akti :

- Statuta DOO »Komunalno/Komunale« Tuzi na koji je data saglasnost SO Tuzi („Sl.list Crne Gore-Opštinski propisi“ br.021/24).
- Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, naš br. 389/20 ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.020/20).

- Aneks I Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Tuzi naš br. 88/24 ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.003/24).

Osnove za izradu programa obavljanja komunalnih djelatnosti nalaze se i u sledećim dokumentima:

- Nacrtu budžeta Opštine Tuzi za 2026.g.
- Očekivanom Planu popune sistematizovanih radnih mjesta u Društvu po izradi novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te kontinuiranog obavljanja dodijeljenih komunalnih djelatnosti u skladu sa ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.
- Plan finansijske podrške funkcionisanju Društva u nabavi osnovne opreme za izvršavanje komunalnih djelatnosti, te nastavak i završetak procesa diobenog bilansa između komunalnih privrednih društava iz Podgorice i našeg Društva.
- Očekivanom izradom novog Državnog Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2021-2026.godina te donošenje novih lokalnih planova u opštinama.

Navedenim zakonom, uređenje i održavanje javnih površina, uređenje i održavanje javnih zelenih površina, upravljanje javnom rasvjetom, održavanje opštinskih puteva, održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja, održavanje javnih prostora za parkiranje, održavanje javnih toaleta, zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a upravljanje komunalnim otpadom su komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje.

Članom 14. Zakona o komunalnim djelatnostima, definisano je da jedinice lokalne samouprave tj.opština Tuzi, u skladu sa zakonom obezbjeđuje:

- ❖ materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti
- ❖ finansijske uslove za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- ❖ izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, dodijeljeni su sledeće komunalne djelatnosti:

1. Uređenje i održavanje javnih površina
2. Uređenje i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja
3. Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
4. Održavanje javnih grobalja
5. Uređenje i obezbjeđivanje javnog prevoza putnika u gradskim i prigradskim naseljima i upravljanje autobuskim stanicama

6. Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom;
7. Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih i napuštenih životinja (pse, mačke) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje
8. Upravljanje i održavanje javne rasvjete
9. Upravljanje i održavanje gradskog stadiona

Djelatnosti pod rednim brojem 4,5 i 6 je djelatnost individualne komunalne potrošnje, a djelatnosti pod rednim brojevima 1, 2, 3, 8 i 9 su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Do konačnog razgraničenja sa Glavnim Gradom i stvaranja uslova za obavljanje svih poslova koji su predviđeni Statutom, ugovorom i drugim osnivačkim aktima, D.o.o. "Komunalo/Komunale" Tuzi obavlja sljedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih površina;
- Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
- Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom (sakupljanje, transport i deponovanje;
- Upravljanje i održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja;
- Javni prevoz putnika u gradskim i prigradskim naseljima
- Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
- Upravljanje i održavanje javne rasvjete
- Održavanje gradskog stadiona

Svjesni činjenice da kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti u nadležnosti našeg privrednog društva, kao vršioca komunalnih djelatnosti na području opštine Tuzi, predstavlja nezamjenljiv uslov života građana, privrednih subjekata, sa posebnim akcentom na malim i srednjim privrednim društvima i turističkim privrednim subjektima, kao osnovnim privrednim djelatnostima u našoj sredini, program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu, usmjeren je na zadovoljenje navedenih potreba građana i privrede na čitavom području opštine Tuzi.

Sagledavajući i analizirajući rezultate rada iz tekuće godine, identifikovali smo pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati. Radi se o zadacima, od kojih se neki moraju neprekidno vršiti posebno u toku trajanja pandemije korona virusa i u narednoj godini, druge izvršavati u što kraćem roku kao što je popuna ljudskim i tehničkim resursima kao osnovni pravac, dok nam je osnovni cilj da se sve komunalne djelatnosti izvršavaju kvalitetno i kontinuirano tokom cijele godine u cilju zaštite javnog interesa kroz obavljanje ovih djelatnosti u opštini Tuzi.

U sklopu aktivnosti koje su obavezne po Zakonu o komunalnim djelatnostima, u saradnji sa lokalnom samoupravom potrebno je u 2026.godini, kao prioritete naglasiti:

- U skladu sa članom 73 Zakona o komunalnim djelatnostima, potrebno je u 2026 godini da JLS nakon identifikacije nepokretnosti i komunalne infrastrukture u svim privrednim društvima čiji je osnivač, podnese zahtijev za upis državne svojine iz člana 16 stav 1 zakona.

Na sjednici Skupštine opštine Tuzi, donijeta je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.33/19,40/21 i 003/24). Ovom odlukom je osnivano privredno društvo, kao jednočlano društvo, radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Isto tako, obavljanje komunalnih djelatnosti u 2020.godini, je povjereno Društvu, zaključenjem posebnog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter od javnog interesa vrši se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Privrednog društva, budžeta opštine, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Poslovi koji se finansiraju iz budžeta opštine Tuzi kao zajednička komunalna potrošnja su:

- Uređenje i održavanje javnih površina,
- Uređenje i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja
- Održavanje lokalnih puteva
- Održavanje parking prostora
- Održavanje i uređenje autobuske stanice
- Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje.
- Uređivanje i održavanje privremenih odlagališta i prostora za reciklažu
- Saniranje divljih deponija
- Održavanje rasvjete

Poslovi koji se finansiraju iz sopstvenih sredstava su:

- Upravljanje komunalnim otpadom, sakupljanje, transport i deponovanje;
- Sakupljanje čvrstog (kabastog) otpada, transport i deponovanje;
- Sakupljanje zelenog otpada, transport i deponovanje.

Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevu trećih lica
- transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Od svih komunalnih djelatnosti, osim povećanja količina i strukture odloženog otpada svih vrsta, d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi najviše se susrijeće sa problemom neplanskog odlaganja kabastog otpada i stvaranju divljih deponija, i sa tim se otežavaju uslovi rada zbog nedostatka savjesti građana i tehničke opremljenosti Društva. Takođe, opterećenost saobraćajne infrastrukture u Tuzima, kao tranzitnog grada koji se graniči sa Albanijom, uz porast broja motornih vozila, dovodi do preopterećenja i nedovoljnog broja parking prostora.

Ovim Programom se obuhvataju radnje i aktivnosti koje imaju za cilj da područje opštine Tuzi, prevashodno javne površine, budu čistije i uređenije, da lokalni putevi budu održavani, da se radi

na održavanju i ekonomizaciji sistema javne rasvjete i sa tim identifikovati pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati.

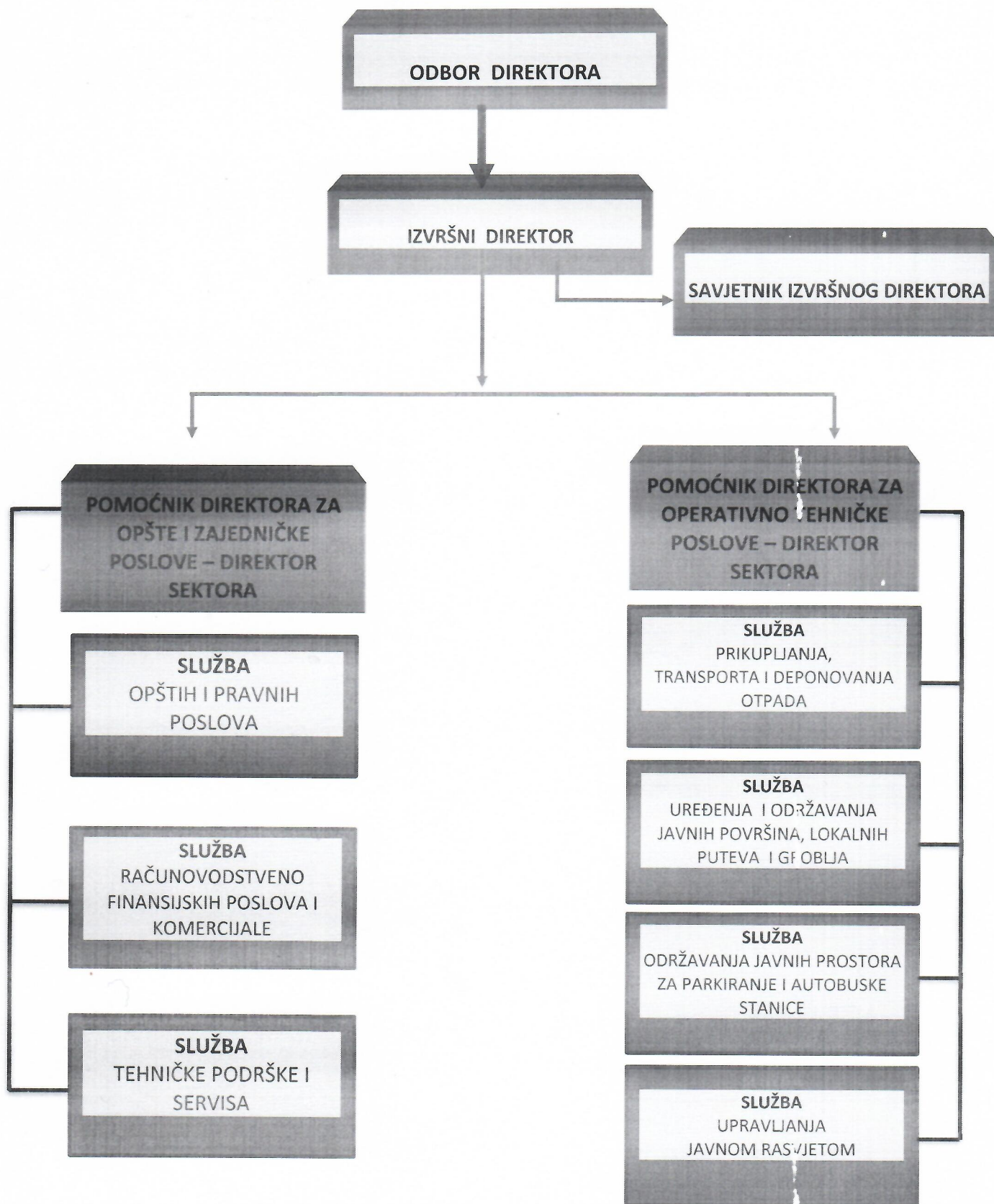
Analiza procijena rezultata je obavljena na osnovu analize presjeka stanja finansijskih pokazatelja, analize trenutnog stanja bilansa uspjeha, kao i na osnovu predviđanja troškova i obaveza za narednu godinu.

II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

TABELA (propisano članom 4. priloga Pravilnika)

r.br.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	
1.	Osnovni identifikacioni podaci ▪ naziv ▪ sjedište ▪ podaci o osnivaču ▪ PIB ▪ PDV	D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZI 81206 TUZI, Ulica 12 br. 2 Skupština opštine TUZI 03283135 33/31-00037-9
2.	Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
3.	Osnivački akti	Odluka SO TUZI. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019, 040/21 od 03.12.2021, 003/24 od 11.01.2024)
4.	Pravno-statusna pitanja	Jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi. Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini.
5.	Vlasnička struktura	Opština Tuzi 100%
6.	Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele)	Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 479/22 od 20.04.2022. godine.
7.	Glavne djelatnost	Glavna djelatnost: 3811 Skupljanje bezopasnog otpada
8.	Organ upravljanja i rukovođenja	Odbor direktora: • Nikola Siništaj, predsjednik • Anto Ljuljdjuraj, član • Marjan Camaj, član • Elma Ramović, član • Besnik Gjokiq, član V.D Izvršnog direktor: • Alban Sinishtaj
9.	Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	Kontakt + 382 (0)68 836-834 Web sajt: www//komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine.

Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:

- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba računovodstveno finansijskih poslova i komercijale
- Služba tehničke podrške

Sektor operativno tehničkih poslova čine:

- Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada
- Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja
- Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice
- Služba upravljanja javnom rasvjetom

Na osnovu člana 9 Statuta društva Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
- održavanje i čišćenje javnih površina
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti, predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", broj 18/11) kao pretežne djelatnosti i to:

38.1 - Sakupljanje otpada;

38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada;

38.12 - Sakupljanje opasnog otpada;

38.21 - Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;

38.32 - Reciklaža sortiranog otpada;

39.00 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom;

42.22 - Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova;

43.21 - Postavljanje električnih instalacija;

49.31 - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;

52.21 - Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju čine aktivnosti vezane za rad parkinga i garaža;

61.10 - Kablovske komunikacije;

81.29 - Usluge ostalog čišćenja;

81.30 - Usluge uređenja i održavanja okoline;

96.09 - Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa

III Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti

Ljudski resursi

Kada govorimo o kapacitetima ljudskih resursa sa kojima raspolaže Društvo, djelimično su pokrivena radna mjesta predviđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Potrebe u 2026.godini, jasno ukazuju na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu Društva. Osnovni preduslov za kvalitetno rješavanje ovog pitanja nalazi se regulisanju problema sa Glavnim Gradom, preuzimanja zaposlenih i popuna sektora i službi. O detaljnoj strukturi zaposlenih i politike zapošljavanja pogledati glavu VIII politika zarada i zapošljavanja.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Sjedište Društva se nalazi u Tuzima, Tuzi ulica br.39 koji je u zakupu, a kojim će raspolagati do daljnjeg, takođe u sklopu zakupljenog prostora posjedujemo magacin, takođe Društvo koristi parcel koja je ustpljena od Osnivača za parkiranje mehanizacije.

Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje autosmečar Mercedes Axor, specijalno vozilo Kiper Fap, traktor IMR, traktorska prikolica IMT, radna mašina skip MTZ, teretno vozilo Volkswagen Caddy 1.9 sdi, radno vozilo Nissan, specijalno teretno vozilo Volvo, specijalno teretno vozilo BMC, specijalno teretno vozilo Iveco Daily, teretno vozilo Iveco Euro Cargo, poljoprivredni tractor Lovol, putničko vozilo Citroen C3 1.6 HDI BLUE, teretno vozilo Renault Kangoo 1.5 dci, radna masina FERMEC, radna masina Hidromek.

Melčer Rinieri BRV 400, motorna testera Stihl, Ledna kosačica – Trimeri - 9 kom (villager ,sthill), usisivac/Duvaljka za lisce vilager, ručna Kosačica, duvaljka lišća 2 kom (sthil,villager), testera za živu ogradu (sthil), multifunkcionalni trimer (testera za visoke grane villager),vibro ploca ms60-4 honda gx160, razni alati

IV Ciljevi

Analizom realizovanih aktivnosti u svim segmentima poslovanja ovog Društva tokom 2025. godine, formirani su odgovarajući prioritetni ciljevi, realno postavljeni, koji će kao takvi biti nosioci razvojne politike Društva za 2026. godinu. Po prirodi stvari, prioritetni su poslovi iz domena javne funkcije – zajednička komunalna potrošnja i poslovi sakupljanja i transporta komunalnog otpada – individualna komunalna potrošnja. U ovu grupu prioriteta svakako spada i primjena koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, kao i odvojenog sakupljanja biljnog i kabastog otpada. Zavisno od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva, koji će prvenstveno biti u funkciji sprovođenja navedenih prioriteta, gdje su dominantno u prvom planu poslovi iz domena javne funkcije, realizovaće se i pružanje usluga iz domena dopunskih djelatnosti. Ciljevi su realno ostvarljivi i sa stanovišta činjenica da za njihovo sprovođenje Društvo raspolaže potrebnom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima. Takođe u prioritetne ciljeve svakako spada održavanje postojećeg visokog stepena naplate, uz širenje postojeće korisničke baze, održavanje tekuće likvidnosti i servisiranje obaveza, što sve čini uslove za funkcionisanje sistema u cjelini.

Osnovni ciljevi

1. Stavljanje u funkciji sektora javne rasvjete i popuna istog ljudskim resursima, potrebnom opremom i vozilima, kao i realizacija projekta zamjena starog Sistema rasvjete i postavljanje novog Sistema (LED lampe).
2. Realizacija projekta NERA u saradnji sa Opštinom o evidentiranju kontejnera i divljih deponija.
3. Formiranje nedostajućih službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
4. Uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
5. Realizacija projekata u saradnji sa Osnivačem i EKO FONDOM, projekti podrazumjevaju: pribavljanje osnovnog sredstva za čišćenje ulica i realizacija projekta, kanta za svaku kuću.
6. Održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.
7. Realizacija projekta prelaska sa kontejnera na kante, koji podrazumjeva da većina djelova teritorije će funkcionisati po principu svaka kuća da ima svoju kantu za otpad.
8. Sprovođenje novih linija za odvoz podjelenog otpada
9. Realizacija projekat za reciklazno dvorište
10. Uklanjanje postojećih divljih deponija

Rukovodstvo Društva pozvalo je sve zaposlene da, u skladu sa utvrđenim ovlašćenjima i odgovornostima, daju puni doprinos realizaciji usvojenih ciljeva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- Zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana
- Step en ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
- Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
- Partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i društva u celini i porast broja korisnika naših usluga
- Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
- Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

V Osnove za izradu programa

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje društva u 2026. godinu, vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 090/25,121/25)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24,122/25)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16, 092/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22,081/25,098/25)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19, 084/24)
- Zakon zaštiti prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19, 084/24)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23,084/24)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18, 084/24)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22,048/24,084/24)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21, 084/24)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno/Komunale« Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.33/19,40/21 i 003/24),
- Odluka o održavanju čistoće(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19, 019/21);
- Odluka o kućnim ljubimcima(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o javnim parkiralištima na teritorij opštine Tuzi (Službeni list Crne Gore - opštinski propisi br.046/19)

Ostali akti :

- Statuta DOO »Komunalno/Komunale« Tuzi na koji je data saglasnost SO Tuzi („Sl.list Crne Gore-Opštinski propisi“ br.021/24).
- Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, naš br. 389/20 ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.020/20).
- Aneks I Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Tuzi naš br. 88/24 ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.003/24).

VI Planirani fizički odbim aktivnosti

Polazeći od činjenice da Društvo neposjedovanju kompletnu opremu i mehanizaciju za nesmetano obavljanje poslova, kao takvo, Društvo teži ka obezbjeđivanju potrebne opreme i proširenju svojih aktivnosti.

Društvo će i pored toga nastaviti da vrši djelatnost i težiti da postigne sledeće aktivnosti:

- Da se održi intenzitet saradnje na relaciji zaposleni - korisnici, čime se stvaraju preduslovi za unapređenje rada, na poboljšanju kvaliteta usluga i očuvanju zdrave životne sredine,
- Maksimalno iskoriste svi potencijali Društva (ljudski i materijalno - tehnički), kako bi se održala finansijska stabilnost Društva, kroz iznalaženje inovativnih načina za pružanje usluga građanima i pravnim licima,
- Naplate potraživanja za pružene usluge, od korisnika na nivou veće od 90%, kako se ne bi ugrozilo poslovanje Društva.
- Nastavi sa dobrom praksom unapređivanja profesionalnih kapaciteta zaposlenih kroz obuke, obrazovanje i usavršavanja, u skladu sa mogućnostima,
- Održi nivo kvaliteta procesa rada svih ostalih djelatnosti u uslovima maksimalne racionalizacije radne snage i troškova poslovanja,
- Povećanje prihoda vršenjem kako redovnih tako i vanrednih usluga korisnicima jer veći prihodi omogućavaju finansijsku samostalnost Društva, održavanje likvidnosti pokrivanje svih troškova kao i mogućnost za akumulaciju sredstava za investiranje u opremu koja se u 80% slučajeva amortizuje. Na taj način veći prihodi bi eliminisali gubitak u poslovanju, uredili rokove isplate ličnog dohodka, isplatu javnih prihoda (porez na dodatu vrednost, doprinose) koje zakon nalaže,
- Da se organizuju akcije sa školama, gdje bi se sadile sadnice. Na taj način bismo kod našeg najmlađeg stanovništva povećali svijest o održavanju i čistoće i o zaštiti životne sredine,
- Da se u narednom periodu, nabave 100 kontejnera i da se raspodjele na potrebne lokacije kao i da se saniraju dotrajali,
- Postavljanje polupodzemnih kontejnera od 5m^3 gdje bi dodatno rasteretilo održavanje čistoće u gradu.
- Da se u narednom period sagradi azil za zbrinjavanje napuštenih kućnih ljubimaca,
- Da se sagradi reciklažno dvorište, gdje je Društvo uz projekat IPA i EU i uz pomoć opštine Tuzi obezbjedila potrebnu masinu za funkcionisanje reciklažnog dvorišta.
- Da se u narednom periodu, nabavi 10 kontejnera $V = 5\text{m}^3 - 7\text{m}^3$, kao i masina za pražnjenje tih kontejnera, što bi građanima olakšalo odlaganje divljih deponija.
- Da se u narednom periodu, nabavi grajfer čime bi Društvu mnogo značilo u održavanju divljih deponija, otklanjanje šuta i kabastog otpada.
- Da se u narednom periodu, nabavi drobilica za zeleni otpad što bi Društvu znatno olakšalo posao, kad su u pitanju divlje deponije.
- Da se promjeni stara infrastruktura rasvjete u gradu sa modernom led tehnologijom.
- Da se u potpunosti stavi u funkciji sektor javnih parkirališta i javnog prevoza.

Služba prikupljanja, transport i deponovanja otpada

Održavanje čistoće u smislu ove odluke je:

- Sakupljanje, odlaganje i deponovanje komunalnog otpada i drugog vještačkog otpada (građevinski i auto otpad i sl.) sa javnih i privatnih površina.
- Čišćenje i pranje javnih površina,
- Uredjivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina: sadenje drveća, trave i drugog rastinja, košenje trave i potkresivanje drveća, održavanje, opremanje i obnova biljnog materijala,
- Sakupljanje leševa uginulih životinja sa javnih površina i njihovo uklanjanje, kao i uklanjanje bilo kakvog otpada sa javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijevaju se: putevi, ulice, pješačke i biciklističke staze, trgovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, stepeništa koja povezuju površine javnog saobraćaja, taksi stanice i stajališta, parkirališta, šetališta, skverovi, travnjaci, zelenilo duž saobraćajnica, prostori oko stambenih zgrada, javna dječija igrališta, parkovi i park šume, zelene površine i kupališta, pristaništa i uređene obale.

Poslovi koji se finansiraju pružanjem usluga pravnim i fizičkim licima su sledeći:

- Usluge čistoće (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada korisnicima usluga: pravnim i fizičkim licima),
- Polazeći od toga da je ovo Društvo Odlukom o osnivanju i Statutom, registrovano izmedju ostalog i za održavanje čistoće i zelenih površina, rađena je ponuda za održavanje čistoće javnih površina, zelenila i drugo.

Sektor čistoće posjeduje dvije autosmećare marke "Volvo" i "BMC Tugra" koje su dobijene kao donacija. Takođe posjeduje mašine koje su ugovorom ustupljene od strane Doo "Cistoća" Podgorica, "Autosmećara Mercedes Axor", "Trakotor sa prikolicom", "Skip radna masina MTZ", "Auto kiper FAP", "Putničko vozilo volkswagen Caddy".

Specialno teretno vozilo "Iveco", radna mašina "Fermec" Auto kiper Iveco" koje omogućavaju lakše i bolje održavanje čistoće na teritoriji naše Opštine.

Društvo u 2026 godinu imaće u svoju mehanizaciju jos: dvije autosmećare i jedan grajfer koji su nabavljani preko projekta To Zero Waste.

Pored već nabrojanih mašinerija Društvu je takodje neophodno su jos neke masine kao sto su: autosmećaru za odvoz otpada sa podzemnih kontejnera, autosmećar za odvoz kontejnera V 5m3, mašina za mljevenje grana, kao i mašina za pranje puteva.



Broj posuda za otpad (kontejneri 1,1 m³) - područje opštine Tuzi

Kontejneri 1,1 m³	
Tuzi i Donji Tuzi	11
Vuksanlekaj	9
Drešaj	7
Podhum	4
Ploča – Vitoja	3
Sipcanik	2
Vladne	3
Hadžaj, Trgaja	4
Omerbožovići	1
Vuljevici	2
Dinoša	7
Kodrabudan	3

Sukuruć	2
Cijevna	8
Spinja	2
Skorac	4
Arza – Helmica	4
UKUPNO	76



U cilju smanjenja divljih deponija koje se stvaraju oko kontejnera, društvo je smanjilo broj kontejnera na mogućim lokacijama i uveli smo sistem sakupljanja otpada na plastičnim kantama od kuće do kuće.

Procenivši da sistem sakupljanja otpada u plastičnim kantama pokazao kao odličan korak, društvo tokom 2026 godine planira povećati broj naselja sakupljanja otpada na plastičnim kantama. Takođe krajem 2026 godine društvo planira uvesti sistem odvojeno odlaganja otpada i uređivanje reciklažnog dvorišta, što bi znatno smanjilo otpad i olakšalo sakupljanje istog.

Tokom 2025 godine Društvo je podijelilo 507 kanti dobijene projektom za odvojeno odlaganje otpada na području Vuksanlekaj, Rogami, Donji Milješ, Gornji Milješ i jednom djelu Tuzi.

Takođe preko projekta TO Zero Waste dobijene su 3000 kanti za 1000 domaćinstva koja će znatno olakšati sakupljanje otpada.

Za odlaganje biljnog i kabastog otpada, takođe je planirano nabavljenje i postavljanje kontejnera V= 5m³ na nekoliko lokacija što bi građanima olakšalo odlaganje istog.



Betonske Kante	
Park Tuzi	10
Dom Zdravlja	2
Kic Malesija	2
Trg "Gjergj Kastrioti Skenderbeu"	14
UKUPNO	28

Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina

Čišćenje ulica obuhvata: ručno sakupljanje otpada, čišćenje specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike, grana, šteta itd.), čišćenje i pranje javnih površina. Pod javnim površinama se podrazumijevaju: putevi, ulice, pješačke staze, trgovi, parking mjesta.

Čišćenje i metlajne javnih površina

Čišćenje i manuelno metlanje kao i održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi.

Reoni	J.M.	Površina	Radni dani
1. Park u centru Tuzi	m ²	3120	325

2.Park kod Gimnazijr	m ²	7500	325
2.Tuzi Ul. 3	m ²	3645	325
3.Tuzi Ul. 2	m ²	2340	325
4.Tuzi Ul. 1	m ²	1902	325
5.Tuzi Ul. 12	m ²	1161	325

Radna nedjelja u sektoru prikupljanja, trasnsporta i deponovanje otpada je 6 dana, tj. Ponedjeljak – Subota.

Za gore navedene rejone zaduzena su dva radnika, koji svakim radnim danom redovno metlaju i sakuplju otpad na ovim prostorijama.

Pročišćavanje i sakupljanje otpada pored puteva

Rucno sakupljanje otpada na teritporiji Opštine Tuzi, rasporedjeni po naseljima. Za odravanje čistoće na ovim naseljima zadužena su tri radnika, koji tokom citave godine redovno sakupljanu otpad pored dolje navedenih ulica:

Ulice	Površina (m ²)
Pothum Ulica 2	3000
Drešaj ulica 1	3600
Pothum ul 1	4400
Koderbudan ul1	2000
Koderbudan - Sukuruć	1900
Koderbudan - Sukuruć	1000
Vuksanlekaj ul 5	3000
Vuksanlekaj ul 3	1000
Vuksanlekaj ul 4	1300
Sukuruć ul 1	7600
Sukuruć ul 2	1900
Sukuruć ul 3	4000
Sukuruć ul 5	1800
Sukuruć ul 7	1700
Sukuruć u l8	1600
Vladne ul 5	1000
Vladne ul 4	2000
Tuzi ul 5	1160
Tuzi ul 7	3400
Tuzi ul 8	1200

Tuzi ul 15	1000
Tuzi ul 16	2000
Tuzi ul 30	1500
Tuzi ul 31	800
Most Cijevne do razgraničenja / Bulevar	6000
Dušić ul 1	4800
Dušić ul 3	3000
Šipčanik ul 1	2000
Šipčanik ul 2	2000
Šipčanik ul 3	2400
Šipčanik ul 4	900
Šipčanik ul 5	900
Šipčanik ul 6	1700
Šipčanik ul 10	1100
Šipčanik ul 11	2400
Karabuško Polje ul 1	4200
Karabuško Polje ul 3	2400
Karabuško Polje ul 14	1100
Rogami ul 4	2200
Rogami ul 3	1800
Donji Milješ 5	1400
Donji Milješ 4	900
Donji Miljes 1	3200
Gornji Milješ 1	1400
Planica ul 1	1200
Dinoša ul 1	4000
Omerbožovići ul 1	2600
Omerbožovići ul 2	2400
Kuce Rakića	6000
Šetališta pored željezničke pruge	3000
UKUPNO: 118,860	

Redovno se vrši čišćenje i održavanje lokaliteta Trgaje, Vitoje, Zbelj-Skadersko Jezero i vidikovac u Kuće Rakića.

Odvoz otpada sa javnih površina grada i prigradskih naselja

Društvo redovno odvozi kabasti i biljni otpada sa javnih površina koji gradjanu odlaužu na ovim mjestima: Tuzi, Šipčanik, Karabuško Polje, Kuće Rakića, Dušić, Pothum, Kodrabudan, Vuksanlekaj, Sukuruć, Milješ, Dinoša, Hadzaj, Omerbožovići, Vranj, Vladne I Rogami.

Što se tiče odvoza otpada sa kontejnera se vrši kao u dolje navedenim radnim danima i to u dvije smjene što nam omogućava lakše i bolje održavanje čistoće na teritorju Opštine Tuzi.

Tabela sa rasporedom sakupljanja otpada.

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak	Subota
Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi
Vuljevici	Hakšabanovići	Šipčani	Vuljevici	Hakšabanovići	Šipčani
Donji Miljes	Vuksanlekaj	Karabuško Polje	Donji Miljes	Vuksanlekaj	Karabuško Polje
Rogame	Božaj	Dušić	Rogame	Božaj	Dušić
Gornji Miljes	Podhum	Vladne	Gornji Miljes	Podhum	Vladne
Dinoša	Kodrabudan	Lekaj	Dinoša	Kodrabudan	Lekaj
Omerbožovići	Kuce Rakica	Vranj	Omerbožovići	Kuce Rakica	Vranj

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja

Osnovna djelatnost Službe za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja je održavanje javnih zelenih površina na teritoriji opštine Tuzi. Program rada obuhvata održavanje svih elemenata zelenila: drveća, palma, živih ograda, sezonskog cvijeća, travnjaka i dr. Najčešći poslovi se odnose na košenje i sakupljanje trave, višestruko orezivanje, redovno okopavanje, prihranjivanje, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, zalivanje, prikupljanje – utovar i odvoz zelenog otpada, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i obezbjeđivanja osnovnih funkcija ozelenjavanja (zdravstvena, sanitarno – higijenska i dekorativna).

Radi održavanja kao i poboljšavanja zelenih površina kao što su održavanje drveća, živih ograda, sezonskih cvijeća, travnjaka, orezivanje, seckanje, okopavanje, sadnju ukrasnog sezonskog cvijeća (i zimskog), zaštita i prehrana sadnica, mašinsko i ručno košenje, uklanjanje raznog otpada, kartona, hartija itd. sa zelenih površina. Isto tako za 2026-tu godinu planira se održavanje Gradskog stadiona i zelenih površina oko njega.

Ovi poslovi pripadaju Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja na osnovu Odluke o komunalnom redu SO Tuzi,

U dogovoru sa opštinskim strukturama vrši se i obnova zelenog fonda kao i uređenje novih zelenih površina za što treba da se izdvajaju namjenska sredstva iz Budžeta Opštine za 2026.godinu.

Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja za obavljanje svojih redovnih poslova i zadataka kao i što bolje održavanje, čišćenje i ozelenjivanje zelenih površina, raspolaže sledećom opremom:

Traktor LOVOL 754	1
Melčar Rinieri BRV 400	1
Motorna testera Stihl	1
Leđna kosačica – Trimeri	9
Ručna Kosačica	2

Duvaljka lišća	2
Usisivac/Duvaljka za lisce	1
Testera za živu ogradu	1
Multifunkcionalni trimer (testera za visoke grane)	1
Razni alati	

Radni kapaciteti i oprema trebaju biti prilagođeni evidentno većim zahtjevima i povećanom obimu posla.

Za prevoz koristimo teretno vozilo marke Renault Kangoo.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina

Programom održavanja za 2026. godinu obuhvaćene su zelene površine koje ova služba palnira da redovno održava, a to su:

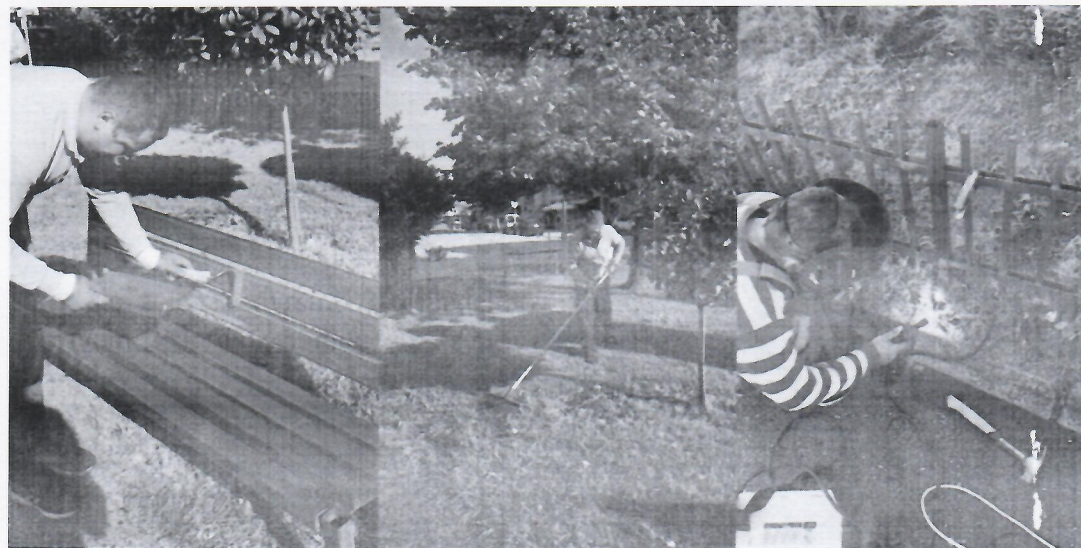
- Park u centru grada
- Park "Đerđ Kastrioti Skenderbeg"
- Dječiji park kod gimnazije
- Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Teren Gradskog stadiona i zelene površine okolo njega
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne

Programom su obuhvaćeni radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada kao i uklanjanje odnosno zamjenska sadnja zasada koja su izgubila vitalne i estetske karakteristike. Društvo takođe planira zamjenu dotrajalog inventara u parkovima i sistema za navodnjavanje.

- Park u centru grada

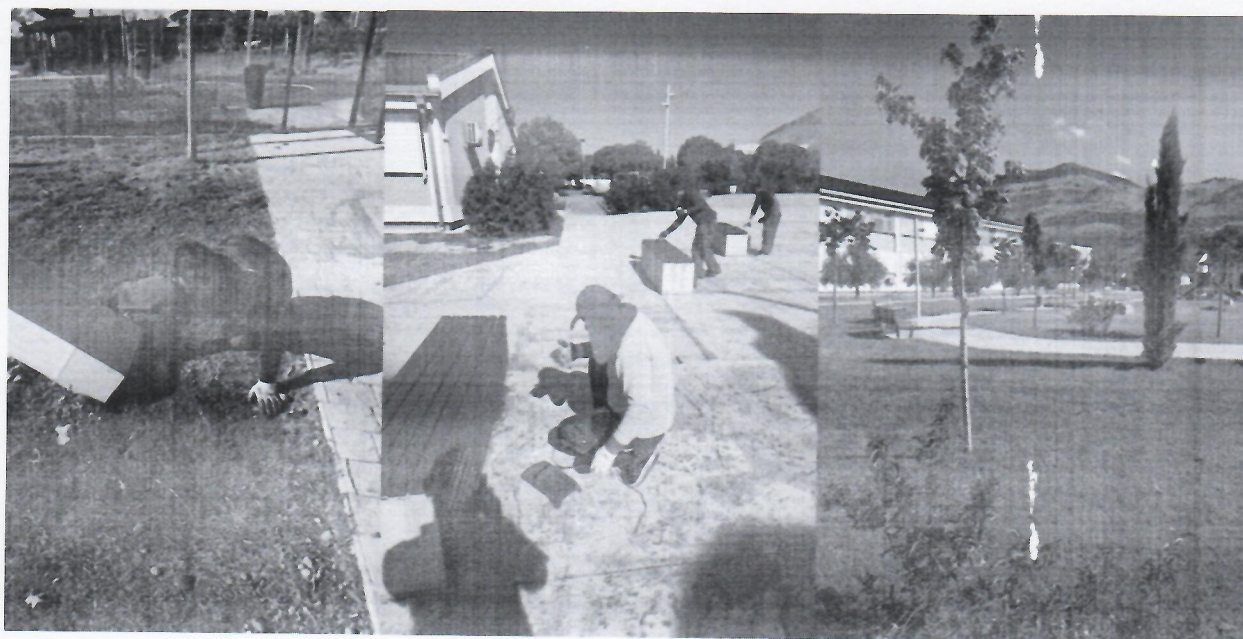
Vrši se košenje travnjaka površine 2200 m², 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala,

zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema podloge za sadnju i sadnja sezonskog cvijeca. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje i zalivanje. Popravka inventara i sistema za navodnjavanje po potrebi.



- Park "Skenderbeg" kod gimnazije

Vrši se košenje travnjaka površine 3500 m², 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema podloge za sadnju i sadnja sezonskog cvijeca. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. Sakupljanje lišća u jesnjem periodu. Popravka inventara i sistema za navodnjavanje po potrebi.



- Dječiji park kod gimnazije

Vrši se košenje travnjaka površine 2400 m², 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Popravka inventara i sistema za navodnjavanje po potrebi.

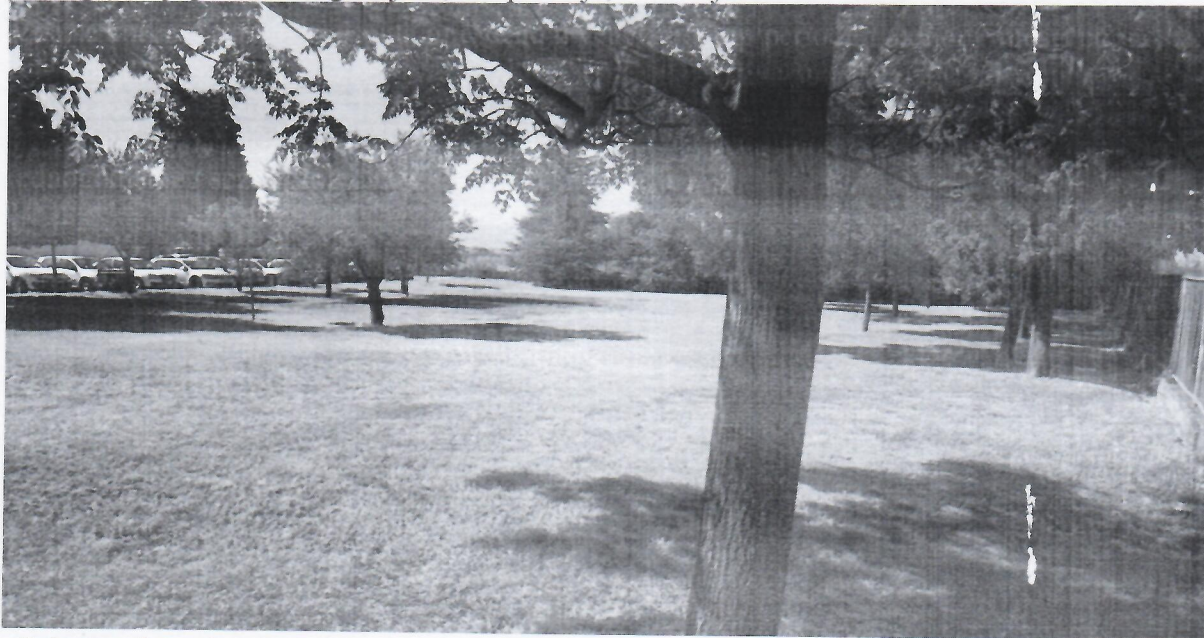


- Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica

Vrši se košenje travnjaka 2 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, zalivanje zelene površine 2x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom.

- Zelena površina ispred Opštine Tuzi

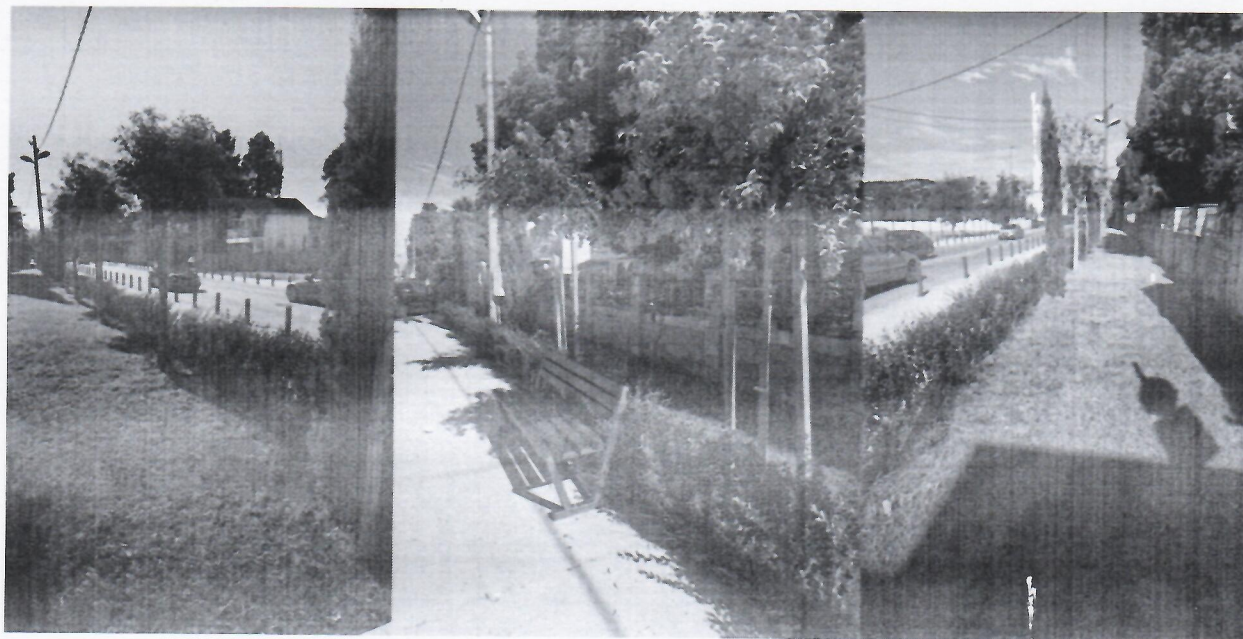
Vrši se košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema žardinjera (dodavanje humusa) za sadnju sezonskog cvijeća 500 kom. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje.



- Zeleni pojasevi na putnom pravcu od Opštine do Centra

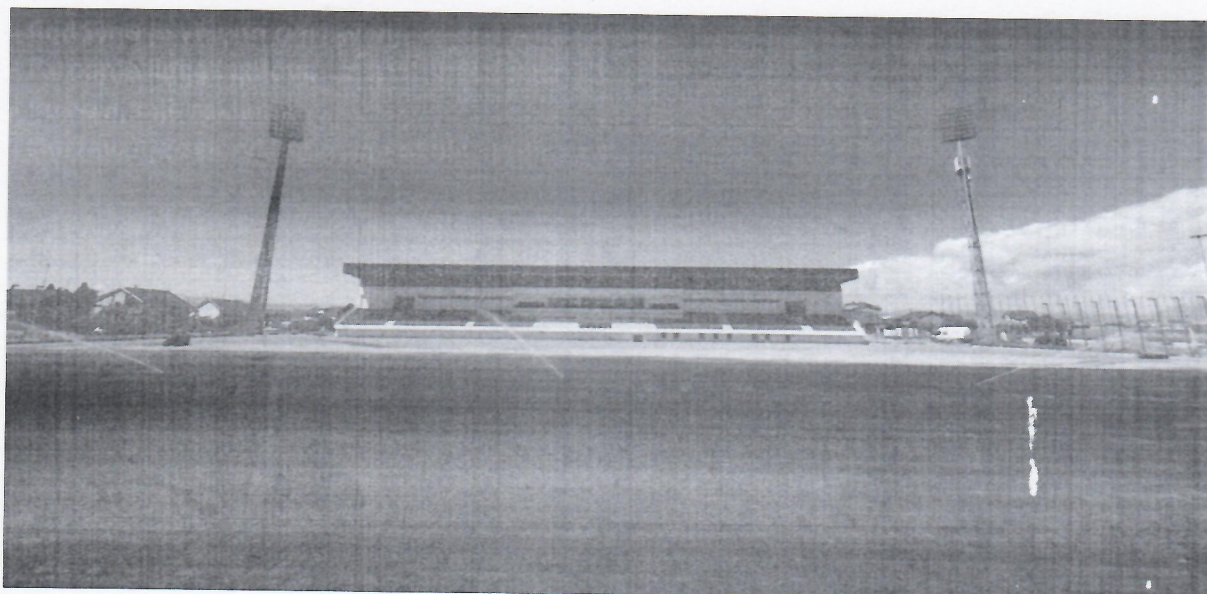
Vrši se košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem, zalivanje zelene površine 3x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom.

Održavanje žive ograde, okopavanje, sakupljanje biljnog otpada, popravka inventara i sistema za navodnjavanja po potrebi.



- Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (koešnje, kvasenje, dodavanje humusa, pijeska, djubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona



- Korito rijeke Rujele

Sječa šiblja, krčenje, sakupljanje, utovar i odvoz na deponiju.



- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Dinoši...

Vrši se košenje travnjaka po potrebi, više puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada.

Održavanje lokalnih puteva

D.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi kao jedno novoformirano društvo od osnivača Opštine Tuzi obavlja poslove od javnog interesa.

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km. Kolovozna konstrukcija, s obzirom na povećanu frekvenciju saobraćaja je izložena brzom oštećenju i propadanju, a samim tim i čestim sanacijama. Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne konstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Aktivnosti u toku 2026. godine odnose se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona

- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

Održavanje lokalne putne mreže obuhvata sljedeće putne pravce:

- Tuzi - Milješ – Dinoša
- Milješ - Krševo-Gurec
- Milješ - Rogami
- Dinoša – Stanaj
- Dinoša – Pikalje - Seljište
- Put Podgorica – Dinoša –Omerbožovići
- Vuksanlekaj – Pothum
- Vuksanlekaj – Sukuruć
- Vuksanlekaj –Kotrabudan
- Vuksanlekaj - Ranza e Ćafe
- Dušić – Vranj –Mataguži
- Mataguži – Vladne
- Vladne – Mataguži
- Vranj - Sukuruć –Pothum
- Tuzi - Donji Dušići –Sukuruć
- Tuzi – Šipčanik
- Vuksanlekaj - Dušići –Sukuruć
- Šipčanik - Ljama-Vinogradi
- Šipčanik - put Tuzi-Golubovci
- Kuće Rakića
- Tuzi-Arza-Traboin
- Ćafkiša - Gornje Drume
- Ćafkiša – Drume – Barlaj
- Drume – Božaj
- Koći
- Drume– Barlaj



Predlog plana održavanja

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje kolovozne konstrukcije lokalnih i nekategorisanih puteva, košenje i uređenje putnog pojasa, održavanja stajališta autobusa, održavanje puteva u zimskim uslovima i organizacija poslova oko čišćenja snijega na dionici Zatrijebač – Korita.

Ručno skidanje-čišćenje sitnih odrona koji se razvuku po trasi puta, ručni i mašinski utovar u kamion i odvoz na deponiju. Čiscenje se vrši nakon padavina. Na osnovu dosadašnjeg iskustva: *Putni pravci: Fundina – Zatrijebač – Poprat, Dinoša – Pikalje – Seljiište, Tuzi – Arzo -Traboin, Milješ - Krševo, Drume - Bardhaj.*

Košenje i uređenje putnog pojasa. Na osnovu dosadašnjeg iskustva:

Košenje	Površina (m ²)
Pothum Ulica 2	3000
Drešaj ulica 1	3600
Pothum ul 1	4400
Koderbudan ul1	2000
Koderbudan - Sukuruć	1900
Koderbudan - Sukuruć	1000
Vuksanaj ul 5	3000
Vuksanaj ul 3	1000
Vuksanaj ul 4	1300
Sukuruć ul 1	7600
Sukuruć ul 2	1900
Sukuruć ul 3	4000

Sukuruć ul 5	1800
Sukuruć ul 7	1700
Sukuruć u 18	1600
Vladne ul 5	1000
Centar MZ Vranj - Zbeć	5000
Tuzi ul 5	1160
Tuzi ul 7	3400
Tuzi ul 8	1200
Tuzi ul 15	1000
Tuzi ul 16	2000
Tuzi ul 30	1500
Tuzi ul 31	800
Dušići ul 1	4800
Dušići ul 3	3000
Šipčanik ul 1	2000
Šipčanik ul 2	2000
Šipčanik ul 3	2400
Šipčanik ul 4	900
Šipčanik ul 5	900
Šipčanik ul 6	1700
Šipčanik ul 10	1100
Šipčanik ul 11	2400
Karabuško Polje ul 1	4200
Karabuško Polje ul 3	2400
Karabuško Polje ul 14	1100
Rogami ul 4	2200
Rogami ul 3	1800
Donji Milješ 5	1400
Donji Milješ 4	900
Donji Miljes 1	3200
Gornji Milješ 1	1400
Planica ul 1	1200
Dinoša ul 1	4000
Omerbožovići ul 1	2600
Omerbožovići ul 2	2400

Za gore pomenute radove predlažemo da se gore pomenute ulice moraju održavati kako slijedi:

Reon	Ljeti	Zimi
Pothum Ulica 2	2	1
Drešaj ulica 1	2	1
Pothum ul 1	2	1

Koderbudan ul1	2	1
Koderbudan - Sukuruć	2	1
Koderbudan - Sukuruć	2	1
Vuksanaj ul 5	2	1
Vuksanaj ul 3	2	1
Vuksanaj ul 4	2	1
Sukuruć ul 1	2	1
Sukuruć ul 2	2	1
Sukuruć ul 3	2	1
Sukuruć ul 5	2	1
Sukuruć ul 7	2	1
Sukuruć ul 8	2	1
Vladne ul 5	2	1
Centar MZ Vranj - Zbeć	2	1
Tuzi ul 5	2	1
Tuzi ul 7	2	1
Tuzi ul 8	2	1
Tuzi ul 15	2	1
Tuzi ul 16	2	1
Tuzi ul 30	2	1
Tuzi ul 31	2	1
Dušići ul 1	2	1
Dušići ul 3	2	1
Šipčanik ul 1	2	1
Šipčanik ul 2	2	1
Šipčanik ul 3	2	1
Šipčanik ul 4	2	1
Šipčanik ul 5	2	1
Šipčanik ul 6	2	1
Šipčanik ul 10	2	1
Šipčanik ul 11	2	1
Karabuško Polje ul 1	2	1
Karabuško Polje ul 3	2	1
Karabuško Polje ul 14	2	1
Rogami ul 4	2	1
Rogami ul 3	2	1
Donji Milješ 5	2	1

Donji Milješ 4	2	1
Donji Miljes 1	2	1
Gornji Milješ 1	2	1
Planica ul 1	2	1
Dinoša ul 1	2	1
Omerbožovići ul 1	2	1
Omerbožovići ul 2	2	1

Krčenje

Krčenje	Površina (m ²)
Milješ - Krševo-Gurec	10000
Dinoša - Mjegotin	8000
Dinoša – Pikalje - Seljište	12000
Ranza e Qafes - Traboin	22000
Drume ul 1	8000
Drume ul 2	8000
Drume - Barlaj	6000
Fundina – Zatrijebač - Poprat	28000
UKUPNO : 102.000	

Za gore navedene radove održavaće se ulice kako slijedi u tabeli:

Reon	Ljeti	Zimi
Milješ - Krševo-Gurec	1	1
Dinoša - Mjegotin	1	1
Dinoša – Pikalje - Seljište	1	1
Ranza e Qafes - Traboin	1	1
Drume ul 1	1	1
Drume ul 2	1	1
Drume - Barlaj	1	1
Fundina – Zatrijebač – Poprat	1	1

Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice

Doo "Komunalno/Komunale" Tuzi u 2026. godini kreće sa novom vizijom razvoja i uređenja gradskog jezgra. Suočeni sa problemom parkiranja vozila u centru grada svjesni smo da se to pitanje mora riješiti na kvalitetan i za sve zadovoljavajući način. S tim u vezi je neophodno uraditi sve potrebne procedure kako bi se pitanje parkiranja vozila u centru grada uredilo na način koji će građanima olakšati svakodnevne obaveze.

Potreba za regulisanjem parkirališta u opštini Tuzi je neminovna. Stoga je potrebno nabaviti i određenu opremu koja je neophodna da se obilježe parking mjesta na javnim mjestima koja su planirana kao buduća parkirališta i usluge prevoza (autobusi) za građane Tuzi.

Unapređenje sektora autobuskih usluga za prevoz putnika u opštini Tuzi može se postići kroz nekoliko ključnih koraka:

- Ulaganje u nova i ekološki prihvatljivija vozila koja će obezbjediti udobnost i smanjiti emisiju štetnih gasova.
- Uvođenje digitalnih platformi za praćenje vozila u realnom vremenu, mobilnih aplikacija za kupovinu karata i obaveštavanje putnika o polascima.
- Renoviranje i izgradnja stajališta, osiguranje dovoljno prostora za čekanje i informacije za putnike.
- Organizovanje obuka za vozače i osoblje kako bi se unaprijedila korisnička usluga i sigurnost putnika.
- Uvođenje povoljnih karata, mjesečnih pretplata i popusta za određene grupe putnika (npr. učenike, studente, penzionere).
- Angažovanje sa opštinskim vlastima kako bi se obezbijedila sredstva za unapređenje usluga i razvoj transportne mreže.
- Podsticanje građana da koriste javni prevoz kroz razne promocije i informativne kampanje o prednostima.
- Pобољшanje komfora i korisničkog iskustva, novi autobusi sa većim standardima: Wifi, usb uticnice i fokus na to da putovanje autobusom bude privlačnije u odnosu na automobile.
- Sažeti prijedlog je izgradnja Glavne autobuske stanice, uz primarnu gradsku stanicu u centru Tuzija
- Mreže stajališta po naseljima: red vožnje i frekvencija

Implementacijom ovih koraka, opština Tuzi može poboljšati kvalitet usluga autobusnog prevoza i učiniti ga privlačnijim za građane.

Regulisanje problema parkinga u opštini Tuzi može se postići kroz nekoliko strategija:

- Izgradnja novih parking prostora, uključujući javne garaže i otvorena parkirališta, kako bi se povećao kapacitet.
- Implementacija sistema naplate parkinga, koji može uključivati satnicu, dnevne ili mesečne karte, kao i elektronsko praćenje zauzetosti parkinga.
- Oznaka parking mesta i uvođenje pravila koja će regulisati gde se može parkirati (npr. mesta za stanare, posetioce, invalide).

- Povećanje dostupnosti javnog prevoza kako bi se smanjila potreba za parkiranjem u centru. Održavanje biciklističkih staza i sigurnih mesta za parkiranje bicikala kako bi se podstaklo korišćenje bicikala
- Pametna parking mjesta: mobilne aplikacije za plaćanje parkiranja rezervacije mjesta, informacije o relanom vremenu.
- Parking za električna vozila.
- Uvođenje dinamičke tarife (visoka cijena u vršnim satima, niska izvan, poticanje i preusmjeravanje korisnika na manje opterećena mjesta.
- Parkiraj & Vozi parkiralište pored Glavne autobuske stanice
- Uredjene centralnog parkiga u centru Tuzi. 1-2h, senzori i automatska naplata.
- Kategorizacija parkinga

Sprovođenjem ovih mera, opština Tuzi može značajno poboljšati situaciju sa parkiranjem, čime će se olakšati svakodnevni život građanima.

Služba održavanje javne rasvjete

Usluge obavljanja komunalnih djelatnosti ove službe su održavanje postojeće javne rasvjete, stubnih mjesta i sijaličnih mjesta. Navedene usluge predstavljaju osnovnu djelatnost Društva i finansiraju se iz sredstva Budžeta Opštine Tuzi.

Održavanje javne gradske rasvjete odnosi se na skup aktivnosti i postupaka potrebnih za osiguravanje da javna rasvjeta u gradu pravilno funkcioniše i osigurava sigurno i kvalitetno osvijetljenje. To uključuje redovno održavanje, popravke, nadogradnje, te energetske efikasnije opcije.

Osnovne aktivnosti održavanja javne rasvjete:

1. **Redovno provjeravanje i zamjena svjetiljki** – Redovna zamjena pregorjelih sijalica i popravak oštećenih svjetiljki osigurava pravilno osvijetljenje gradskih ulica, parkova, trgova i drugih javnih prostora.
2. **Popravak i zamjena oštećenih dijelova** – Ovo uključuje zamjenu pokvarenih svjetlosnih elemenata, kablova, priključaka i nosača, kao i popravak oštećenja na samim stubovima rasvjete.
3. **Prilagodba visine i usmjerenosti svjetiljki** – Pravilna postavka svjetiljki može pomoći u smanjenju svjetlosnog zagađenja i bolje usmjeravanje svjetla prema potrebnim površinama.
4. **Modernizacija sistema** – zamjena zastarijelih sijalica sa energetske efikasnijim opcijama, kao što su LED sijalice, koje troše manje energije i imaju duži vijek trajanja.
5. **Povezivanje sa pametnim sistemima** – Integracija sistema za daljinsko upravljanje može omogućiti automatsko uključivanje/isključivanje rasvjete prema potrebama i vremenskim uslovima, što dodatno poboljšava efikasnost.

VII Planirani finansijski pokazatelji

VI FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.GODINU	PLAN 2026
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	1,364,234.48
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	1,363,790.00
DOBITAK/GUBITAK	444.48

Klasa		VI-1 Analitički prikaz prihoda	Plan 2026
6		PRIHODI	
	64	1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1,364,234.48
	6402	Prihodi od Dotacija (Transferi iz budžeta Opštine)	450,000.00
	64011	Prihodi od projekta cross-move	37,356.48
	64012	Prihodi od projekta positive sities	31,878.00
		UKUPNO 1	519,234.48
	612	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	845,000.00
	6122	Prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	780,000.00
	6104	2.4 Prihodi od unajmljivanja telekomunikacione infrastrukture	30000
	6105	2.5 Prihod od autobuske stanice (peronizacija)	10000
	61222	Prihodi od posebnih usluga korisnika usluga	10,000.00
	61225	Prihodi od rentiranja objekata FK Dečić	15,000.00
		UKUPNO 2:	845,000.00
		UKUPNI PRIHODI	
		VI-2 Analitički prikaz rashoda	
5		RASHODI	
	51	II TROŠKOVI MATERIJALA	187,500.00

	5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	3,500.00
	51201	Troškovi materijala za održavanje objekata	13,000.00
	5121	Troškovi kancelarijskog materijala	3,000.00
	51222	Troškovi javne rasvjete	15,000.00
	5123	Troškovi alata i inventara	15,000.00
	513	Rashodi za gorivo i energije	138,000.00
	5130	Troškovi električne energije	8,000.00
	5133	Troškovi goriva i maziva za vozila (radne mašine)	130,000.00
	52	III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	815,100.00
	520	Troškovi bruto zarada za redovan rad	760,000.00
	5211	Troškovi prireza na porez	3,500.00
	5220	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	20,000.00
	5260	Nadoknade članovima upravnog i nadzornog odbora	12,600.00
	52901	ostala licna primanja	14,000.00
	5293	Naknada troškova prevoza na službenom putu	5,000.00
	53	IV TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	298,590.00
	53201	Nabavka rezervnih djelova	27,000.00
	53202	Usluge servisa	6,000.00
	53203	Usluge redovnog održavanja	9,000.00
	53204	Hitne intervencije na sl vozilima	9,000.00
	5321	Troškovi usluge popravke opreme	9,500.00
	5329	Drugi troškovi održavanja i uređivanja (Divlje deponije, ostalo...)	5,000.00

	53291	Troškovi uređenja i održavanja sportskog objekta	17,000.00
	5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	20,000.00
	5312	Komunikacione i PTT usluge	8,000.00
	5350	Troškovi štampe i izrade promotivnog oglašavanja	4,000.00
	539	Ostale usluge	184,090.00
	5390	Troškovi usluga zaštite na radu	4,000.00
	5395	Katalog propisa	750.00
	53971	Troškovi izrade tehničke dokumentacije za uređenje reciklažnog dvorišta	8,000.00
	53972	Troškovi uređenja zelenih površina (izvođenje radova na javnim površinama)	12,000.00
	53973	Troškovi za nabavku osnovnih sredstava	45,000.00
	53974	Troškovi usluge za projekat cross-move	29,000.00
	53795	Troškovi usluge za projekat positive cities	40,300.00
	53981	Troškovi usluge nabavke komunalnog mobilijara	8,500.00
	53982	Troškovi nabavke kanti i kontejnera	18,000.00
	55	V NEMATERIJALNI TROŠKOVI	62,600.00
	5501	Troškovi notarskih i advokatskih usluga	6,500.00
	5503	Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica	2,000.00
	5510	Reprezentacija, štampa i troškovi bifea	6,000.00
	5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	3,000.00
	5530	Bankarske usluge / provizije	4,000.00
	5540	Troškovi članarina poslovnim udruženjima	600.00

	5542	Sponzorstva	5,000.00
	5543	Jednokratne pomoci	1,500.00
	5556	Troškovi carina	1,500.00
	5590	Sudski troškovi i troškovi vještačenja	3,000.00
	55901	Takse	500.00
	5591	Troškovi registracije i osiguranja vozila	9,500.00
	5592	Troškovi izrade i održavanja softvera	7,500.00
	5999	Troškovi koji se prenose iz prethodnog perioda	12,000.00
		UKUPNI RASHODI	1,363,790.00

VIII Politika zarada i zapošljavanja

Imajući u vidu činjenicu da je došlo do formiranja novih službi koji su predviđeni aktom sistematizacije i to: Služba javne rasvjete, Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice i ostalih službi za koje je neophodno planirati dodatne troškove za bruto zaradu zaposlenih.

Prosječna neto zarada u Društvu na dan 30.11.2025.god. iznosi **764,12€**.

Tabela 1

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII i i više	V	IV 1	IV2	III	II	II ili I2	Ostali	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		1	3								3
Administrativno tehnički poslovi		2	11		6						17
Finansijsko- računovodstveni poslovi			2								2
Pravni poslovi			2								2
Osnovna Djelatnost	Organizaciona jedinica I	3			8		7		7		22
	Organizaciona jedinica II	5			11		2				13
	Organizaciona jedinica III	2			10						10
	Organizaciona jedinica IV	1			3						3
	Organizaciona jedinica ...										
	Organizaciona jedinica N										
	Ukupno (I-N)				32		9		7		48
Održavanje1					2						2
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi2											
UKUPNO		14	18		40		9		7		74

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		2			1			2			1	
Administrativno tehnički poslovi		7	7				11	3				
Finansijsko-računo- vodstveni poslovi		2					2					
Pravni poslovi		3						3				

Osnovna djelatnost	10	4	5	5	2		19		1	1		
Održavanje			1	1			2					
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO	10	18	13	6	3		34	8	1	1	1	

X Plan javnih nabavki

Godišnji Plan javnih nabavki Društva, za 2026.godinu, biće izrađen u skladu sa rokovima Zakonu javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 74/19, 03/23, 11/23 i 84/24).

U dijelu podzakonskih propisa ističemo nekoliko osnovnih, na osnovu kojih će Društvo za 2025.godinu vršiti javne nabavke:

-Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("**Službeni list Crne Gore**", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).

-Planiranje javnih nabavki u periodu izrade programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu su:

Robe: (281.000,00 sa PDV-om)

1	Kancelarijski materijal	3000
2	Reprezentacija i troškovi bifea	3000
3	Sredstva za održavanje higijene	3500
4	Gorivo	130000
5	Odjeća i obuća za komunalce	5500
6	Nabavka rezervnih dijelova za vozila	27000
8	Sadnice i saksije	3500
9	Sredstva za održavanje objekta	9500
10	Nabavka razne opreme	9500
11	Javna rasvjeta	15000
12	Nabavka vozila	45000
13	Nabavka komunalnog mobiljara	8500
14	Nabavka kanti i kontejnera	18000

Radovi: 17.000,00 sa PDV-om

1	Izvođenje radova na javnim površinama	12000
2	Održavanje i uređenje divljih deponija	5000

Usluge: (98.850,00 sa PDV-om)

1	Reprezentacija – radni ručkovi	3000
2	Osiguranje	3000
3	Registracija i osiguranje vozila	9500
4	Izrada i održavanje softvera	7500
5	Katalog propisa	750
6	Hitne intervencije na službenim vozilima	9000
7	Usluge redovnog održavanja	9000
8	Usluge redovnog servisa	6000
9	Održavanje i popravka opreme	9500
10	Ostale usluge	9600
11	Komunikacione usluge i PTT usluge	8000
12	Izrada uputstva o mjerama zaštite zdravlja na radu	4000
13	Izrada tehničke dokumentacije za uređenje reciklažnog dvorišta	8000
14	Uređenje i održavanje sportskog objekta	8000
15	Usluge štampe i izrada promotivnog materijala	4000

UKUPNO sa pdv-om 396.850,00 EUR

Napomena: Realno je za očekivati da će predviđeni plan javnih nabavki u 2026.godini, imati izmjene i dopune, u skladu sa zakonskom procedurom u cilju povećanja obima finansijskih sredstava za nabavku radova, robe ili usluga za potrebe Društva

XII Zaključne napomene

Program rada, i finansijski plan DOO "Komunalno-Komunale" Tuzi, za 2026. godinu, daje pregled glavnih strateških pravaca i planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova od javnog interesa i njihov razvoj.

Realizacija, programom utvrđenih obaveza Društva zahtijeva stvaranje povoljnijih radnih uslova za svakodnevno obavljanje ove vrste poslova, angažovanje stručne radne snage, dalje osavremenjavanje organizacije rada, planiranje investicionih ulaganja za nabavku opreme, rekonstrukciju postojećih i izgradnju nedostajućih objekata, te sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka.

Izrada Programa rada za 2026. godinu, bazirana je na polaznim osnovama, a koje su se sastojale u realnom sagledavanju stanja, opredeljenju da se održi dosadašnji nivo i poboljša kvalitet čistoće javnih površina i ambijentalne higijene na ukupnom prostoru opštine, kao i poboljšanje i stavljanje u funkciji u punim kapacitetima službe rasvjete, stavljanje u funkciji službe održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice, preduzimanjem mjera radi mogućeg obezbjeđenja većih finansijskih sredstava za realizaciju poslovnog plana, u prvom redu povećanjem stepena naplate, smanjenja i racionalizacije troškova, kao i smanjenja troškova potrošnje električne energije promjenom svjetiljki kroz programe EU.

Programom rada za 2026. godinu, su u osnovi obuhvaćeni i obrađeni planski zadaci neophodni za njegovu realizaciju, a odnose se na materiju djelatnosti i organizacije Društva, kvalifikacionu strukturu, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, tehničku opremljenost, obavljanje poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, po obimu, vrsti i dinamici izvršavanja i vrijednosnim iskazima, finansijski plan, odnosno planirana finansijska sredstva i troškove, investiciona ulaganja i druge aktivnosti.

Djelatnosti Društva date su u uvodnom dijelu dok su u ostalim poglavljima obrađeni: izvori finansiranja, sredstva za rad Društva, kvalifikaciona struktura zaposlenih, planirane aktivnosti Društva sa programom održavanja čišćenja grada u okviru kojeg je obrađeno održavanje čistoće javnih površina, odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa javnih površina, ručno i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova, pranje ulica, trotoara i trgova, održavanje javnih zelenih površina, odvoz čvrstog-kabastog otpada, održavanje javnih površina za parkiranje, održavanje mostova i korita vodotoka od lokalnog značaja, odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima, održavanje groblja, pijaca, održavanje javne rasvjete, upravljanje parkinzima i autobuskim stanicama te i za stvaranje uslova za upravljanje otpadom u opštini Tuzi.

Generalni cilj pri izradi ovog Programa bio nam je da korisnicima pružamo kontinuirano kvalitetnu uslugu u skladu sa važećim ekološkim standardima, održavamo komunalne objekte u funkcionalnom stanju, iniciramo projekte i programe za komunalne objekte i uređaje a da Društvo bude ekonomski održivo, tehnički savremeno opremljeno i kadrovski osposobljeno za sve zahtjeve korisnika.

Za cjelovitu realizaciju Programa i povećanja obima i kvaliteta usluga, pored redovnog servisiranja usluga, Društvo će kontinuirano raditi na stvaranju uslova za dodatne prihoda iz obavljanja

dopunskih djelatnosti, preventivnog održavanja sredstava rada, povećanja korisničkih odnosa, edukacijom građana o pravilnom odlaganju otpada i dr.

Utvrđeni poslovi i zadaci iz ovog Programa i njihova realizacija doprinijeće ostvarivanju pozitivnih rezultata poslovanja, održavanju likvidnosti i redovnom izmirenju obaveza prema zaposlenima, dobavljačima i zakonskim obavezama.

S obzirom da je realizacija Programa, preduslov održivosti i stabilnosti poslovanja Društva uz kvalitetno angažovanje ljudskih i materijalnih resursa kao i naplate usluga od korisnika usluga, potrebna je potpuna podrška osnivača u skladu sa zakonskim obavezama i zajedničkim ciljem pružanja kvalitetnih usluga građanima i privrednim subjektima na području opštine Tuzi.

Dostavljeno:

- Arhiva a/a
- Arhiva Odbora direktora
- Članovima Odbora direktora
- Predsjedniku Opštine

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Albian Sinishtaj

