

novi

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO/KOMUNALE,, TUZI

Februar 2024.godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024) i člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 033/19, 040/21, 003/24), Odbor direktora DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, na sjednici održanoj dana 22.02.2024. godine, donosi:

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO/KOMUNALE,, TUZI (Prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Osnivač Društva je Opština Tuzi, Tuzi bb. Matični broj 02628988.

Opština je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa sto posto udjela u društvu, bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice.

Društvo se osniva na rad na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi.

Skraćeni naziv Društva je „Komunalno/Komunale” D.o.o. Tuzi.

Član 4.

Sjedište Društva je u Tuzima, Tuzi bb.

III PEČAT DRUŠTVA

Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, a u sredini logo Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, prostor za broj akta i datum upisa.

Čuvanje, korišćenje, evidenciju, uništenje pečata i štambilja, kontroliše izvršni direktor Društva.

Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži znak-logo, naziv društva i druge potrebne podatke u skladu sa zakonom.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

"Društvu se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, predviđene Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list CG", br. 18/11, 152/22) kao pretežne djelatnosti i to:

- 38.1 - Sakupljanje otpada;
- 38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada;
- 38.12 - Sakupljanje opasnog otpada;
- 38.21 - Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;
- 38.32 - Reciklaža sortiranog otpada;
- 39.00 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom;
- 42.22 - Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova;
- 43.21 - Postavljanje električnih instalacija;
- 49.31 - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- 52.21 - Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju čine aktivnosti vezane za rad parkinga i garaža;
- 61.10 - Kablovske telekomunikacije;
- 81.29 - Usluge ostalog čišćenja;

- 81.30 - Usluge uređenja i održavanja okoline;
- 96.09 - Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
 - usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana obavlja i djelatnosti koje nijesu djelatnosti od javnog interesa i to:

- 36.60 - Transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica;
- 45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila;
- 70.21 - Konsalting i menadžment poslovi;
- 71.1 - Nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica;
- 73.11 - Djelatnost reklamnih agencija;
- 96.0 - Ostale lične uslužne djelatnosti;
- 96.03 - Pogrebne i srodne djelatnosti;
 - obavlja poslove održavanja stambenih zgrada i stanova na osnovu Ugovora zaključenih sa organom upravljanja stambene zgrade.

Za obavljanje djelatnosti za koje nije kadrovski i tehnički osposobljeno, Društvo će angažovati druge subjekte i specijalizovane ustanove registrovane za obavljanje tih djelatnosti.

Privredno društvo u oblastima za koje je osnovana vrši sljedeće poslove:

- 16.23 - Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata;
- 22.23 - Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo;
- 25.12 - Proizvodnja metalnih vrata i prozora;
- 33.14 - Popravka električne opreme;
- 41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 43.11 - Rušenje objekata;
- 43.12 - Priprema gradilišta;
- 43.29 - Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu;
- 43.31 - Malterisanje;
- 43.32 - Ugradnja stolarije;
- 43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 43.34 - Bojenje i zastakljivanje;
- 43.39 - Ostali završni radovi;
- 43.91 - Krovni radovi;
- 43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi;
- 46.13 - Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala;
- 46.73 - Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;
- 46.74 - Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje;
- 46.77 - Trgovina na veliko otpacima i ostacima;
- 49.41 - Drumski prevoz tereta;
- 49.42 - Usluge preseljenja;
- 68.10 - Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina;
- 68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

- 68.31 - Djelatnost agencija za nekretnine;
- 68.32 - Upravljanje nekretninama uz naknadu;
- 71.11 - Arhitektonska djelatnost;
- 71.12 - Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 77.32 - Iznajmljivnje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo;
- 81.21 - Usluge redovnog čišćenja zgrada;
- 81.22 - Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme;
- Upravlja, izdaje u zakup i održava stambene zgrade, posebne djelove stambenih zgrada i objekata koje su svojina Opština Tuzi;
- Vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova;
- Izvodi hitne radove, ako organ upravljanja stambene zgrade ne obezbijedi izvođenje ovih radova;
- Obračunava iznos i utvrđuje način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade, rješenjem, shodno odluci skupštine etažnih vlasnika,
- Pruža usluge održavanja stambene zgrade, na tržišnom principu, trećim licima.
- Za djelatnosti iz stava 3 ovog člana, Društvo je obavezno da vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10.

Društvo ne može vršiti promjene u registraciji djelatnosti bez saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

Odluku o promjeni registracije djelatnosti donosi odbor direktora uz obaveznu saglasnost Osnivača.

OSNOVNI KAPITAL

Član 11.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Društva "Komunalne/Komunale" Tuzi, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici. Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava, preuzeta od strane javnih službi Glavnog grada po diobi iste, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Član 12.

Finasiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koja nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Član 13.

Poslovni rezultati i stanje sredstava utvrđuju se godišnjim obračunom Društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

Djelatnost iz člana 9. i 10. ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Član 17.

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga, koje utvrđuje odbor direktora po pribavljenoj saglasnosti Regulatorne agencije za energetiku i osnivača,
- daje saglasnost na izbor i razrješenje Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- daje saglasnost na Godišnji program Društva,
- razmatra Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 18.

Odbor Direktora, kao organ upravljanja Društva, vrši svoju funkciju u interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 19.

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Predsjednika odbora direktora biraju članovi odbora direktora iz svojih redova, većinom glasova.

Članovi odbora direktora obavljaju svoje funkcije uz propisanu mjesečnu naknadu.

Odbor direktora punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora za svoj rad odgovara Osnivaču.

Član 20.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine.

Član odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava dva ovog člana podnosi se Odboru direktora u pismenoj formi.

Zahtjev iz stava dva ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 19. ovog Statuta,
- i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razriješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član Odbora direktora koga podrži najmanje dva člana i
- predsjednik Opštine.

Prijedlog iz stava jedan ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu.

Član 21.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 7 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 22.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 23.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 24.

Odbor direktora:

- upravlja Privrednim društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Privrednog društva,
- donosi Statut Privrednog društva, uz saglasnost osnivača,
- imenuje izvršnog direktora,
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- utvrđuje poslovnu politiku Privrednog društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača,
- veši nadzor nad upravljanjem društva,
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finasijskog iskaza,
- utvrđuje cijenovnik za vršenje usluga Privrednog društva, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost predsjednika Opštine,
- utvrđuje računovodstvene politike Privrednog društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru,
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Privrednog društva,
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora,
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Privrednog društva.

Član 25.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 26.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koje zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 27.

Izvršni direktor, kao organ rukovođenja Društvom:

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora, i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 28.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do povrede prava radnika, ili je njegovom krivicom, ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu.
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako mu je pravosnažnom odlukom Suda zabranjeno obavljanje poslova i
- drugim slučajevima, predviđenih zakonom.

Član 29.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora i organ Osnivača koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenjem Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 30.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju, prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

VII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 31.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 32.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama, po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 33.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

IX AKTI DRUŠTVA

Član 34.

Akti Društva su:

- Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 35.

Društvo zaključuje Kolektivni Ugovor.

Kolektivni Ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i sindikalna organizacija.

X IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 36.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XI PRESTANAK DRUŠTVA

Član 37.

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Akti iz člana 35 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa statuta u Centralni registar privrednih subjekata, ukoliko bude potreba. Do donošenja novih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi.

Član 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Doo „Komunalne/Komunale“ Tuzi broj 1521/21 od 29.12.2021. godine.

Član 40.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: 267/24
Tuzi, 22. 02. 2024. godine.

**ODBOR DIREKTORA
DOO "KOMUNALNO/KOMUNALE" TUZI**

**PREDSJEDNIK
Nikola Smištaj**



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Za donošenje Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi sadržano je u članu 271 („Službeni list Crne Gore”, br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024) i člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 033/19, 040/21, 003/24), kojim je propisano da Odbor direktora „Komunalno/Komunale” Tuzi donosi Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi.

Razlozi za donošenje:

Članom 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi („Službeni list Crne Gore”, br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024) propisana je obaveza da Odbor direktora društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, da donosi Statut privrednog društva, uz saglasnost osnivača. Kako je članom 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore”, broj 065/20 od 03.07.2020) predviđena sadržina statuta društva sa ograničenom odgovornošću.

Sadržaj Statuta:

U poglavlju I Opšte odredbe – Određuje se osnivač Društva. Osnivač Društva je Opština Tuzi, Tuzi bb. Opština je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa sto posto udjela u društvu, bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice. Društvo se osniva na rad na neodređeno vrijeme.

U poglavlju II Naziv i sjedište Društva - Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi. Skraćeni naziv Društva je „Komunalno/Komunale”D.o.o. Tuzi.

U poglavlju III Pečat Društva - Društvo ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi.

U poglavlju IV Djelatnosti Društva – Društvo obavlja komunalne djelatnosti predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti.

U poglavlju V Unutrašnja organizacija - Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

U poglavlju VI Zastupanje i predstavljanje - Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

U poglavlju VII Informacije i odnosi sa javnošću - Rad Društva je javan. Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

U poglavlju VIII Poslovna tajna - Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci

utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

U poglavlju IX Akti Društva - Akti Društva su Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

U poglavlju X Izmjene i dopune Statuta - Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

U poglavlju XI Prestanak Društva - Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

U poglavlju XII Prelazne i završne odredbe - Akti iz člana 35. ovog Statuta, donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa statuta u Centralni registar privrednih subjekata. Do donošenja novih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da vazi Statut "Komunalne/Komunale Tuzi broj 1521/21 od 29.12.2021.godine. Ovaj Statut stupa na snagu, nakon donošenja od strane Odbor direktora.