

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit  
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj 785/24

Tuzi-Tuz, 09.05 2024 god.



**DOO KOMUNALNO TUZI  
SHPK KOMUNALE TUZ**

# IZVJEŠTAJ

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA  
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI  
ZA 2023. godinu**



**MART 2024.GODINE**

## Sadržaj programskog dijela Izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti:

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti (prilog 2 tačka 5 Pravilnika)
III	Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ljudski resursi</li> <li>➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture</li> <li>➤ Oprema i vozni park</li> </ul> (prilog 2 tačka 4 Pravilnika)
IV	Ciljevi (realizacija iz Programa za 2023.god.)
V	Osnove za izradu Izvještaja (Prilog 2 tačka 6 Pravilnika)
VI	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti (Prilog 2 tačka 7 Pravilnika)
VII	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelje – realizacija finansijskog plana (Prilog 2 tačka 8 Pravilnika)
VIII	Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja (Prilog 2 tačka 9 Pravilnika)
IX	Zaduženost(Prilog 2 tačka 10 Pravilnika)
X	Realizacija Plana javnih nabavki(Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)
XI	Politika cijena(Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)
XII	Ocjena stanja i postignutih rezultata

NAPOMENA: Sadržaj izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usklađen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.listCrne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22) i priloga br. 2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020).



## I UVOD

Izrada izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu, definisana je odredbama člana 26. Stav 3 i 4 i člana 29. Stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("SL.list Crne Gore" broj 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22).

Izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti u 2023.godini baziran je na analizi realizacije definisanog programa obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O "Komunalno/Komunale" Tuzi, za 2023.godinu.

Izvještaj se radi na osnovu programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu, koji je razmatran i na koje je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi.

Treba napomenuti da su očekivanja D.O.O „Komunalno/Komunale“ Tuzi, formiranjem društva, bila velika u početku svog poslovanja, međutim proces diobenog bilansa sa glavnim gradom nije tekao u skladu sa planiranom dinamikom, a dodijeljene i ugovorene komunalne djelatnosti Društvo nije bilo u mogućnosti da realizuje uzimajući u obzir nedostatke u dijelu popune sa potrebnim tehničko materijalnim sredstvima i zaposlenima u operativnom dijelu Društva, ali u saradnji sa nadležnim sekretarijatom, sekretarijatom za projekte i razvoj uspjeli da na kraju 2023. godine da dobijemo tri značajna projekta koja će se realizovati tokom 2024. godinu.

Osnove izvještaja i ocjena pojedinih pokazatelja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu, bazirana je na podacima definisanim programom, kao i podacima o realizaciji svih službi i radnih jedinica privrednog društva, koje su predviđene da se formiraju.

Programom je definisano održavanje javnih površina, prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada, održavanje javnih zelenih površina, održavanje javne rasvjete, funkcionisanje azila za pse, održavanje rijeka i vodotoka, kao i vanredne poslove zimskog održavanja saobraćajnica, uređenje horizontalne i vertikalne signalizacije i druge poslove.

Finansiranje programa vršeno je kroz transfere sredstava iz budžeta Opštine Tuzi, od donacija kao i od sopstvenih sredstava.

Realizacija i obim finansijskog poslovanja obrađena je u poglavlju VI izvještaja, a u skladu sa zakonskim propisima kao prilog izvještaja dati su finansijski iskazi Društva (bilans stanja i bilans uspjeha).

Finansiranje našeg programa vršeno je kroz sredstva budžeta opštine Tuzi i sopstvenih sredstava privrednog društva od naplate izvršenih usluga.

Društvo je u toku 2023.godine, uspjelo održati dobar kvalitet poslova iz sopstvene nadležnosti, redovnost zarada zaposlenih, materijalna ulaganja u opremu i vozila skladno svojim mogućnostima i kapacitetima.

Nemogućnosti prikupljanja i odlaganja otpada koji nije komunalni otpad, sveden je na minimum tokom 2023.godine dok je lokacija za odlaganje građevinskog i zelenog otpada od strane nadležnog organa osnivača, riješena, što je našem privrednom Društvu umnogome olakšalo mogućnost kvalitetnog zbrinjavanja ovih vrsta otpada.

Poseban problem ne samo za našu opštinu nego kao i na čitavom prostoru Crne Gore predstavlja problem sakupljanja, odlaganja i zbrinjavanja otpadnih autoguma. Uslijed ovakvog stanja nismo mogli spriječiti narastanje deponovanih količina ovih vrsta otpada oko lokacija za kontejnere. Kako je resorno ministarstvo dalo preporuke da ovo zbrinjavanje vrši sanitarna deponija "Livade", u toku 2023.godine, nije završen postupak izgradnje objekata na navedenoj lokaciji kao centralizovani sistem za čitavo područje Crne Gore. Za očekivati je i da ovaj problem bude trajno riješen u narednoj godini, za što je potrebno planirati finansijska sredstva za zbrinjavanje ove vrste otpada.



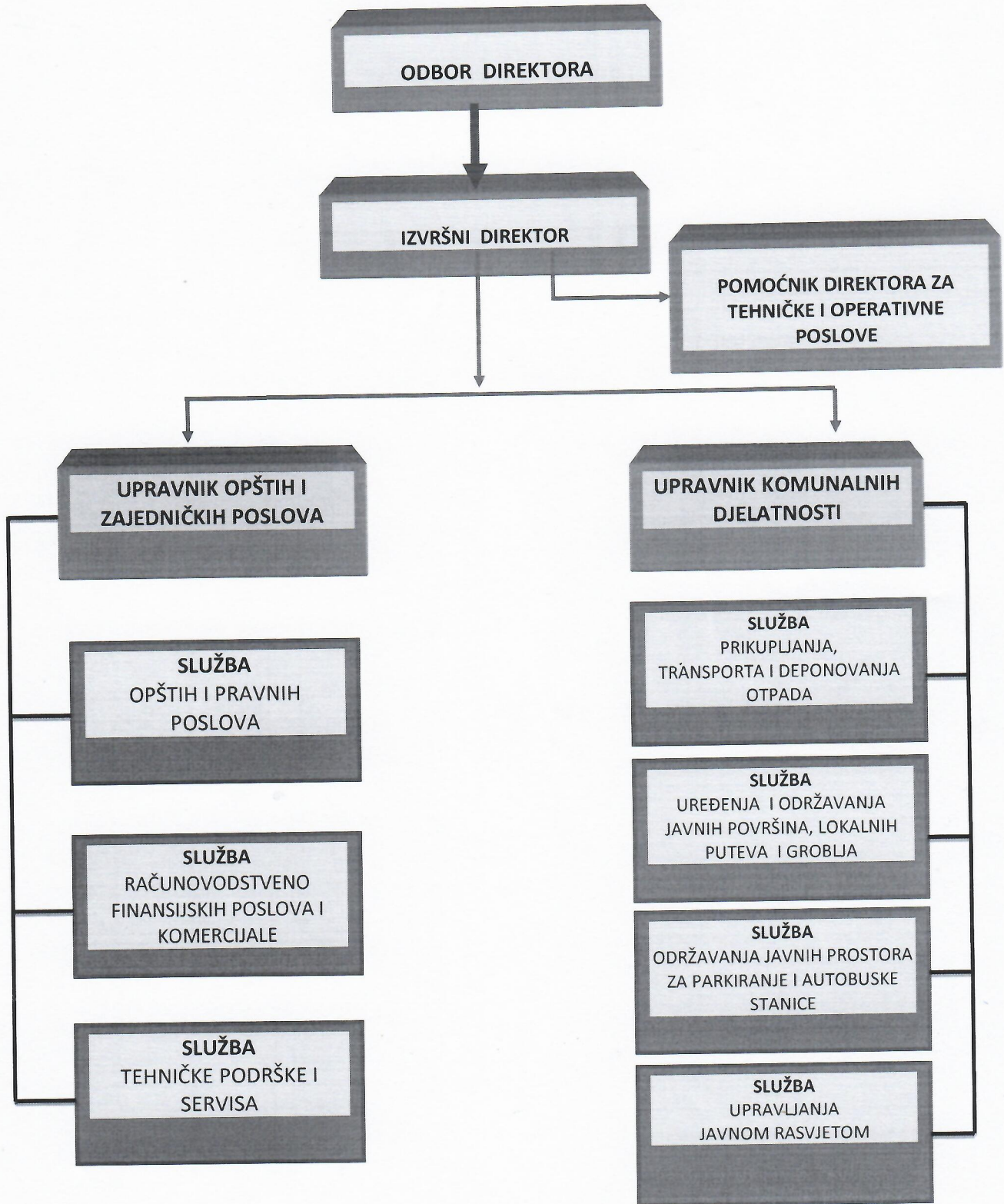
## II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

r.br.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	
1.	<b>Osnovni identifikacioni podaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naziv</li> <li>▪ sjedište</li> <li>▪ podaci o osnivaču</li> <li>▪ PIB</li> <li>▪ PDV</li> </ul>	<p style="text-align: center;">D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“TUZI 81206 TUZI BB Skupština opštine TUZI 03283135 33/31-00037-9</p>
2.	<b>Oblik organizovanja</b>	Društvo sa ograničenom odgovornošću
3.	<b>Osnivački akti</b>	Odluka SO TUZI. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019, 040/21 od 03.12.2021)
4.	<b>Pravno-statusna pitanja</b>	Samostalno jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi. Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini.
5.	<b>Vlasnička struktura</b>	Opština Tuzi 100%
6.	<b>Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele)</b>	Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 479/22 od 20.04.2022.godine.
7.	<b>Glavna djelatnost</b>	Glavna djelatnost: 3900 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
8.	<b>Organ upravljanja i rukovođenja</b>	<p>Odbordirektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikola Siništaj, predsjednik</li> <li>• Anto Ljuljdjuraj, član</li> <li>• Marjan Camaj, član</li> <li>• Elma Ramović, član</li> <li>• Besnik Gjokiq, član</li> </ul> <p>Izvršni direktor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admir Biorac</li> </ul>
9.	<b>Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti</b>	<p style="text-align: center;">Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: <a href="http://www.komunalno-tz.me">www.komunalno-tz.me</a> e-mail: <a href="mailto:info@komunalno-tz.me">info@komunalno-tz.me</a> Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine.</p>

TABELA (propisano članom 4.priloga Pravilnika)



# Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom





Statutom DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi utvrđeno je da su organi Društva Odbor direktora i Izvršni direktor.

Kao organizacioni djelovi propisani su sektor za opšte i zajedničke poslove i sektor komunalnih djelatnosti u okviru kojih su organizovani manji organizacioni djelovi.

#### **Sektor komunalnih djelatnosti čine:**

- Služba čistoće
- Služba javne rasvjete
- Služba za održavanje lokalnih puteva, pijaca i drugih javnih površina
- Služba pijaca parkinga, garaža i autobuske stanice

#### **Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:**

- Služba finansijsko komercijalnih poslova i
- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba tehničke podrške i servisa

Na osnovu člana 9 statuta Društva, Društvu se povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
- održavanje i čišćenje javnih površina
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", broj 18/11 i 152/22) kao pretežne djelatnosti i to:

36 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

37 - Uklanjanje otpadnih voda,

38.11, 38.21, 38.32 - ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,

39 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom,

81,3 - Usluge održavanja

Djelatnosti iz st. 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

## **III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### Ljudski resursi

Ljudski kapaciteti u Društvu predstavljaju temeljnu snagu koja omogućava efikasno upravljanje gradskim resursima i pružanje kvalitetnih usluga građanima. Ova zajednička sposobnost ljudi da rade zajedno, razvijaju inovativna rješenja i brinu o zajedničkom dobru ključna je za održivi razvoj i napredak lokalnih zajednica.

U srcu komunalnog društva leže ljudi s različitim vještinama, znanjima i iskustvima, koji su predani svom poslu i ciljevima zajednice. Njihova sposobnost da saraduju, komuniciraju i prilagođavaju se promjenama ključna je za pružanje efikasnih usluga, kao i za kontinuirani razvoj infrastrukture i unapređenje kvaliteta života građana.

Kroz kontinuirano obrazovanje, osnaživanje i podršku, ljudski kapaciteti u našem Društvu mogu rasti i razvijati se, što rezultira boljom upravom, inovativnim rješenjima i efikasnijim korištenjem resursa. Ova sposobnost prilagođavanja i napretka, ključna je u suočavanju s izazovima poput urbanizacije, klimatskih promjena i ekonomskih turbulencija.



Stoga, ulaganje u razvoj ljudskih kapacita u Društvu nije samo investicija u ljude, veći u samu budućnost zajednice. Kroz kontinuiranu podršku, obuku i motivaciju, grad može osnažiti svoje ljude i stvoriti temelje za prosperitetan i održiv razvoj u godinama koje dolaze. Potrebe u 2023.godini jasno ukazuju na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu Društva. Osnovni preuslov za kvalitetno rješavanje ovog pitanja nalazi se u regulisanju problema sa Glavnim Gradom, preuzimanja zaposlenih i popuna sektora i službi. O detaljnoj strukturi zaposlenih i politike zapošljavanja pogledati glavu VIII Politika zarada i zapošljavanja.

#### Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture su vitalni elementi svake lokalne zajednice, pružajući osnovnu podršku za različite aspekte svakodnevnog života građana. Ovi prostori ne samo da omogućavaju pružanje ključnih usluga, već i služe kao centri aktivnosti, interakcije i razmjene ideja.

Važno je kontinuirano ulagati u održavanje, modernizaciju i razvoj komunalne infrastrukture kako bi se osigurala njena funkcionalnost, sigurnost i održivost. To uključuje redovito održavanje postojećih objekata, kao i ulaganje u nove tehnologije i inovativnara ješenja koja mogu poboljšat efikasnost i prilagodljivost infrastrukture.

Poslovni prostor i iobjekti komunalne infrastrukture su temeljni elementi koji podržavaju prosperitet i dobrobit lokalnih zajednica, te stoga zahtijevaju pažljivo planiranje, upravljanje i ulaganje kako bi se osiguralo njihovo dugoročno funkcionisanje i prilagodljivost promjenama.

Sjedište Društva se do kraja 2023. godine nalazilo u centru grada Tuzi, u prostorijama pod zakupom, dok početkom 2024.godine, Društvo se preselilo u drugu zgradu koja će isto biti u zakupu, mjesto koje posjeduje sve što Društvu treba.

#### Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje dvije motorne testere Stihl, 1 šegu za živu ogradu, 10 lednih kosačica (trimera), jednu ručnu kosačicu i jednu duvaljku lišća. Što se tiče voznog parka trenutno Društvo posjeduje autosmećarmarku Volvo koja je kupljena doniranim novcem iz SAD-a, autosmećarku koja je dobijen kaodonacija od strane "TIKA" kao i kamion marke Mercedes i dva traktora.

Od investicija u opremu, Društvo je tokom 2023. godine investiralo u vozila koja su bila najpotrebnija Društvu a to su dva pick up vozila koja koristi radna snaga na terenu.

Društvu je ustupjeno na korišćenje bez naknade specijalno vozilo sa korpom od strane Doo „Komunalne usluge“ Podgorica za održavanje javne rasvjete.

## IV CILJEVI

#### Osnovni ciljevi (ocjena realizacije)

- Lokacije za smještaj i stavljanje u funkciju tehničko-operativnog dijela Društva je regulisana tako što se za kancelarije i za smještaj radnih mašina i vozila plaćao mjesečni zakup do prve polovine godine dok od druge polovine 2023.godine ustupljeno nam je mjesto na korišćenje besplatno.
- Formiranje sektora i službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa težištem na operativnom dijelu Društva.
- Formiran je sektor za održavanje ulične i javne rasvjete, objavljeni su oglasi za zapošljavanje, međutim niko se nije prijavio na te oglase. Trenutno nam nedostaje kadra za sektor održavanja javne i ulične rasvjete.



- Uspostavljen je kvalitetan, funkcionalan i održiv sistem komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
- Održavana je tekuća likvidnosti Društva i uspostavljen je kvalitetan računovodstveno finasijski sistem i sistem naplate pruženih komunalnih usluga, pravnim i fizičkim licima na području opštine Tuzi.
- Održavana je neprekidn komunikacija i rad sa osnivačem Društva, korisnicima usluga.  
Uspjeli smo da unaprijedimo:
  - Zadovoljstvo korisnika naših uslug i drugih zainteresovanih strana
  - Step en ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
  - Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
  - Partnerstvo, povjerenje lokalne samouprave i društva u cjelini i porast broja korisnikan aših usluga
  - Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
  - Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

## V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje Društva u 2023. godini, vršilo se primjenom sljedećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalnes amouprave:

### Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list RCG« broj 065/20,146/21)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima ( »Sl.list CG« broj 055/16,074/16,002/18,066/19, 140/22)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19 i 073/19)
- Zakon zaštiti prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23 i 011/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16,021/17, 042/17, 012/18, 039/18, 042/18, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, i 152/22)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19 i 146/21)
- Zakon o zaštiti i dobiti životinja(»Sl.list CG« broj 14/08, 40/11 i 47/15)

### Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi,, br. 033/19 od 14.08.2019. godine, 40/21 od 03.12.2021. godine)
- Statut d.o.o. “Komunalno/Komunale” Tuzi iOdluka o davanjusaglasnostinaStatut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 039/19 od 24.09.2019, 15/22 od 08.04.2022. godine)
- Ugovor o povjeravanjuobavljanjakomunalnihdjelatnostiikorišćenjukomunalneinfrastruktureidru gih sredstava u svojiniOpštine Tuzi, br. 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine



- Odluka o komunalnomredu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine)
- Odluka o održavanju čistoće ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019, 019/21 od 02.07.2021. godine)
- Odluka o kućnim ljubimcima ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine)
- Odluka o opštinskim kategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine)
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 046/19 od 19.11.2019)
- Odluka o linijskom prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine)
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti uređenju i održavanju groblja ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine)

## VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti ključna je za održavanje funkcionalnosti i kvaliteta komunalnih usluga u lokalnoj zajednici. Ovaj proces uključuje niz koraka i aktivnosti kako bi se osiguralo efikasno izvršavanje planiranih zadataka i postizanje postavljenih ciljeva.

1. Planiranje i priprema: Prije početka realizacije, važno je detaljno planirati sve aktivnosti obuhvaćene godišnjim programom. To uključuje identifikaciju potrebnih resursa, utvrđivanje prioriteta, raspodjelu budžeta i uspostavu vremenskog rasporeda za izvedbu aktivnosti.
2. Organizacija timova i resursa: Nakon planiranja, potrebno je organizirati timove i resurse koji će biti uključeni u izvršavanje programa. To može uključivati zapošljavanje dodatnog osoblja, angažiranje vanjskih partnera ili uspostavu suradnje s drugim javnim službama.
3. Izvršavanje zadataka: Glavna faza realizacije obuhvata izvršavanje planiranih zadataka i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu. Ovo može uključivati redovito održavanje komunalne infrastrukture, popravke, izgradnju novih objekata, čišćenje javnih površina i slično.
4. Nadzor i praćenje: Tokom procesa realizacije, važno je kontinuirano nadzirati napredak i kvalitetu izvršenih aktivnosti. To se može postići redovitim kontrolama, praćenjem troškova i vremenskih okvira, te prikupljanjem povratnih informacija od građana o kvaliteti usluga.
5. Prilagođavanje i optimizacija: U slučaju potrebe, treba biti spreman prilagoditi planove i aktivnosti kako bi se adekvatno odgovorilo na eventualne promjene okolnosti ili izazove koji se mogu pojaviti tokom realizacije. Ovo može uključivati redistribuciju resursa, promjenu prioriteta ili implementaciju novih strategija.
6. Evaluacija rezultata: Na kraju godišnjeg programa, važno je provesti evaluaciju rezultata kako bi se utvrdilo postignuto napredovanje u odnosu na postavljen ciljeve. Ovo omogućava identifikaciju uspješnih praksi, kao i područja koja zahtijevaju poboljšanje u budućnosti.

Kroz sve ove korake, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti postaje strukturirani proces koji doprinosi održavanju i unapređenju kvalitete života u lokalnoj zajednici.



Na osnovu programa za 2023.godinu, za izvršenje redovnih djelatnosti privrednog društva angažovani su sljedeći ljudski i tehnički resursi:

### Pregled kvalifikacione struktur zaposlenih po sektorima

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivokvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko - Rukovodstveni poslovi	1	8		1						9
Administrativno Tehnički poslovi	1	2		2						2
Finansijsko-Računovodstveni poslovi		3		1						4
Pravniposlovi		2								2
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	6		2				3	5	10
	Organizaciona jedinica II	6		6						6
	Organizaciona jedinica III	5		5						5
	Organizaciona jedinica IV									
	Organizaciona jedinica ...									
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)				11			3	5	19
Održavanje1										
Dopunskadjelatnost										
Logistički poslovi2							1		1	
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>15</b>		<b>15</b>			<b>4</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	

### SLUŽBA ČISTOĆE

Odredbama člana 19 Zakona o komunalnoj djelatnosti (Sl.list CG« broj 055/16,074/16,002/18,066/19) te članovima 9 i 10 Odluke o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine), kao i članom 9 Statuta D.O.O „Komunalno/Komunle“ Tuzi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 039/19 od 24.09.2019), propisana je obaveza uklanjanje i deponovanje kućnog otpada (pod kućnim otpadom smatraju se svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama i poslovnim prostorijama a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće - kontejnere kao i sagoreli materijal-pepeo).

Korisnički odnos uspostavljen je sa sljedećim korisnicima:

KATEGORIJA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	2795
Privreda, ustanove i preduzetnici	243

Poslove održavanja čistoće javnih površina i odvoz komunalnog otpada sa tih površina vrši „Komunalno/Komunale“ Tuzi, a poslove održavanja čistoće na drugim površinama vrše pravna i fizička lica koja upravljaju odnosno koriste te površine. Odvoz otpada za ova lica vrši Društvo po osnovu fakture-računa odnosno ugovora.

Programom iz 2023. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa.



Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, dok se za pravna lica ide i na njihov poziv ili po potrebi. Čišćenje kabastog otpada vrši svakim radnim danom ili po potrebi.

Dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu obezbjeđena je u potpunosti kao i za sve veće manifestacije i praznične proslave.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 17 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom :ručnog sakupljanja otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

### Čišćenje i manuelno održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi

Reoni	J.M.	Površina
1.Vuksanlekaj Ul. 1	m <sup>2</sup>	750
2.Tuzi Ul. 3	m <sup>2</sup>	3645
3.Tuzi Ul. 2	m <sup>2</sup>	2340
4.Tuzi Ul. 1	m <sup>2</sup>	1902
5.Tuzi Ul. 12	m <sup>2</sup>	1161
6.Park Tuzi	m <sup>2</sup>	2565
<b>Ukupno</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>12363</b>

#### ZONA I

Ulica	Radnidani
1.Vuksanlekaj Ul. 1	48
2.Tuzi Ul. 3	48
3.Tuzi Ul. 2	325
4.Tuzi Ul. 1	325
5.Tuzi Ul. 12	325
6.Park Tuzi	325

Sto se tice održavanja cistoce u centru grada, postavljene su betnske kante koje se redovno prazne, aangazovana su i dva radnika koji manuelno održavaju cistocu u tom dijelu nase Opstine.

Na zahtjev Opstinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Drustvo je redvono održavalo i cistilo te prostore na kojima je bilo aktivnosti.

Betonske Kante	
Park Tuzi	10
Dom Zdravlja	2
KicMalesija	2
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>



U toku radnje nedjelje sektor Čistoća vrši praznjenje kontejnera svaki dan (tj. Ponedjeljak – Subota), dok se čišćenje kabastog otpada i divljih deponija obavlja radnim danima (tj. Ponedjeljak – Petak).

### Postojeća vozila i radana mehanizacija za održavanje cistoce:

Za održavanje i popravku mehanizacije Društvo je za 2023.godinu, potrošilo 12.193,16 eura. Održavanja uglavnom su se odnosila na :srevisranje, zamjena akumulatora, rad oko motora, zamjena guma itd.

Trenutno stanje mehanizacije je dobra, osim (traktora utovarivača MTZ 82,1 ), kojeg je nemoguće popraviti zbog nedostatka djelova. Ostala mehanizacija je ispravna i redvono se vrši provjera stanja, kao i potreba oko održavanja.

1	SPECIJALNO VOZILO VOLVO FE 4X2R	Donacija
2	SPECIJALNO VOZILO BMC TUGRA 1832	Donacija
3	SPECIALNO VOZILO MERCEDES AXOR 1823 4X2	Ugovor o ustupanjunakoriscenje
4	TERETNO VOZILO FAP ,1921 BK	Ugovor o ustupanjunakoriscenje
5	TRAKTOR NA GUMENIM TOCKOVIMA (UTOVARIVAC MTZ 82,1)	Ugovor o ustupanjunakoriscenje
6	TRAKOR IMT SA PRIKOLICOM	Ugovor o ustupanjunakoriscenje
7	SPECIJALNO VOZILO VW CADDY 1,9 SDI	Ugovor o ustupanjunakoriscenje
8	PUTNICKO VOZILO CITROEB C3	Ugovor o ustupanju na koriscenje



### Raspored kontejnera za odlaganje komunalnog otpada

Kontejneri 1,1 m <sup>3</sup>	
Tuzi iDonji Tuzi	80
Vuksanlekici	25
Drešaj	8
Podhum	8
Ploča – Vitoja	5
Hakšabanovići	5
Kuće Rakića	36
Dušići	5



Vladne	9
Vranje	2
Karabuško Polje	27
Šipčanik	2
Rogami	9
Hadžaj, Trgaja	9
Milješ	28
Omerbožovići	18
Dinoša	42
Kodrabudan	11
Sukuruć	17
Skorać – Drume	4
Zatrijebackacijevna (Zatrijebac)	9
Spinja	1
Traboin	2
<b>UKUPNO</b>	<b>362</b>

Imajući u vidu da smo 2023.godine zamjenili 40 kontejnera na uzem dijelu grada , Društvo je na nekim područjima povuklo kontejnere i prakticalo sakupljanje otpada sa plasticnim kantama, sto je dovelo do znatno lakseg i boljeg odrzavanja cistoce.

Tokom ljetnjeg perioda redovno smo održavali i čistili turističke lokacije koje su od velikog značaja za građane kao sto su: Vitoja , Tergaje , Vidikovac na Kuce Rakica , kao i setaliste ispod Decica.



#### **Čišćenje i odrzavanje divljih deponija**

Za čišćenje i održavanje divljih deponija i ostalo Društvo je preko ugovora o jednostavnoj nabavci angažovalo po potrebi u toku 2023 godine firmu „Veletrans CG., koja je čistila divlje deponije na lokacijama dje je bilo potrebno.

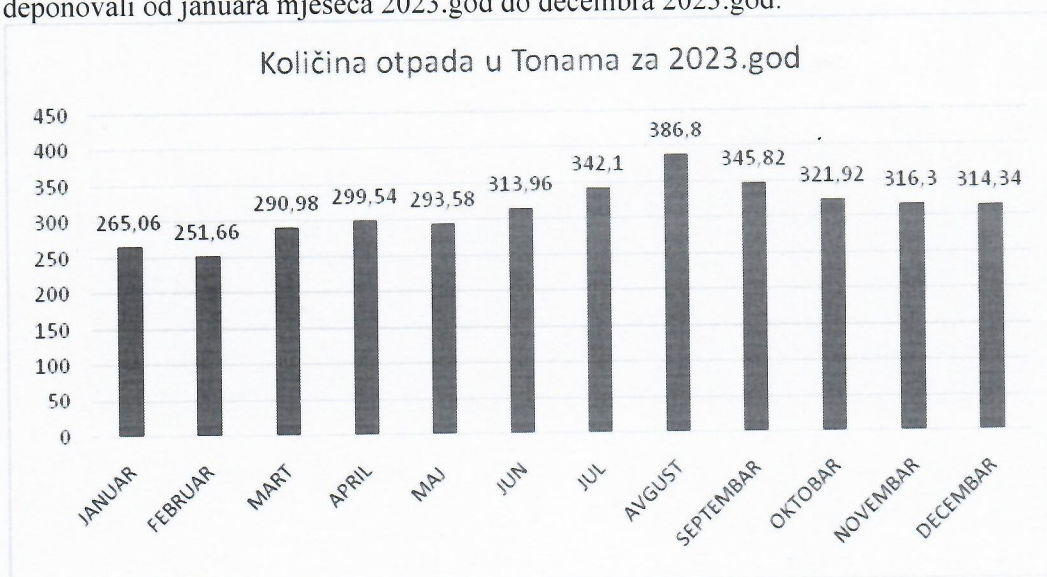
Lokacije na kojima je najvise bilo potrebno intervesniat su uglavnom pored glavng put, počevši od Žarničkog mosta pa sve do restorana Troja, gdje bukvalno na svim lokacijama gdje su kontejneri za otpad bilo je i masu divljih deponija koje su građani stvorili. Društvo je tokom 2023 godine deponovalo oko 2.500,00 tona divljeg otpada.

Angažovanjem pomenute firme Društvo je potrošilo ukupno – 9.438,00 eura.





Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 3,742 tona komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2023. god do decembra 2023. god.



### **SLUŽBA ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA, GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA**

Služba održavanja lokalnih puteva, groblja i javnih površina vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, orezivanje, okopavanje, priprema terena isadnja sezonsog cvijeća, zaštitu i preradu sadnica, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, kao i uklanjanje otpada sa zelenih površina.

#### ➤ **Zelene površine koje ova služba redovno održava su:**

- Park u centru grada
- Zelenu površinu kod KIC-a Malesija



- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruću
- Zelenu površinu kod opštine Tuzi
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothumu, Dinoši, Dušićima....
- Javna površina oko stadiona "Dečić"
- Izletišta nacionalni park Skadarsko Jezero
- Kupališta na rijeci Cijevni



U 2023. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskog cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, kod Opštine, KIC Malesija je obavljeno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

Održavanje trotoara u Tuzima, Dinoši, Milješu, Dušićima (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.





➤ **Održavanje grobalja**

Tokom 2023. godine, naročito na proljeće i jesen, na površini grobalja od 140000m<sup>2</sup> na teritoriji opštine Tuzi obavljeno je košenje trave uklanjanje korova i drugog rastinja.

Za 2023.god.realizovani su poslovi iznad planiranog obima, a odnose se na pojačane aktivnosti košenja grobalja.

Košenje je obavljeno od dva do četiri puta, zavisno od potrebe.

RB	Mjesto	m <sup>2</sup>
1	Groblje u KO Tuzi	48 000
2	Groblje u KO Gruda	1000
3	Groblje u KO Hoti	18 000
4	Groblje u KO Vranj- Vladne	20 000
5	Groblje u KO Zatrijebač	13 000
6	Groblje u KO Dinoši	26 000
7	Groblje u naselju Koći	2 000
8	Groblje u KO Vuksanlekaj	12 000
	<b>Ukupno</b>	<b>140 000</b>





## ➤ Tekuće održavanje puteva

Za potrebe tekućeg održavanja, po normativima predviđeno je košenje, sječa šiblja i drugog rastinja, sakupljanje i odvoz sakupljenog materijala.

Tokom 2023.godine realizovani su radovi košenja putnih pojaseva, sječa šiblja i drugog rastinja, ručno skidanje sitnih odrona u brdskim područjima po trasi puta, po sljedećoj specifikaciji:

### Košenje:

Reon	Ljeti	Zimi
Lekaj ulica 2	1	1
Planica ulica 1	1	1
Vladneul 4	1	1
Tuzi ulica 23	1	1
Tuzi ulica 16	2	1
Dušići ulica 1	2	1
Tuzi ulica 5	2	1
Karabuško Polje ul 13	2	1
Tuzi ulica 15	2	1
Kodra budan ulica 2	2	1
Tuzi ulica 7	2	1
Vladne ulica 1	2	1
Sukuruć ulica 1	2	1
Šipčanik ul 1	2	1
Šipčanik ul 3	1	1
Tuzi ul 8	2	1
Tuzi ul 5	2	1
Tuzi ul 12	2	1
Tuzi ul 11	2	1
Tuzi ul 27	2	1
Sukuruć ulica 3	2	1
Podhum ulica 2	2	1
Drešaj ulica 1	2	1
Dušići ulica 3	2	1
Vranjulica 4	2	1
Tuzi ulica 6	2	1
Kuće Rakićaulica 1	2	1
Kuće Rakićaulica 5	1	1
Tuzi ulica 42	2	1
Tuzi ulica 9	2	1
Sukuruć ulica 8	1	1
Sukuruć ulica 7	1	1
Vladne ulica 5	2	1
Vladne ulica 3	2	1
Šipčanik ul 10	2	1
Šipčanik ul 11	2	1



Karabuško Polje ul 14	2	1
Donji Miljes ulica 1	2	1
Dušići ulica 2	2	1
Dinoša ulica 1	2	1
Lekaj ulica 1	2	1
Sukuruć ulica 2	2	1
Gornji Milješ 1	2	1
Šipčanikul 4	2	1
Šipčanikul 8	2	1
Omerbožovići ul 1	1	1
Omerbožovići ul 2	1	1
Karabuško Polje ul 2	2	1
Karabuško Polje ul 4	1	1



### Krčenje:

Reon	Ljeti	Zimi
Milješ - Krševo-Gurec	1	1
Dinoša - Mjegotin	1	1
Dinoša – Pikalje - Seljište	1	1
Ranza e Qafes - Traboin	1	1
Drumeul 1	1	1
Drumeul 2	1	1
Drume - Barlaj	1	1
Fundina – Zatrijebač – Poprat	1	1





Na zahtjev opštinskih organa (Sekretarijata za lokalnu samoupravu i turističke organizacije) krčeni su brdski putevi na arheološkom lokalitetu Planica u Dinoši, turistička staza Zatrijebač-Cijevna i pješačka staza na brdu Hum, kao i ostali lokaliteti po potrebi.

## VII REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva ključna je za osiguranje stabilnosti finansijske situacije, pravilno upravljanje resursima i efikasno pružanje komunalnih usluga građanima.

Nakon usvajanja finansijskog plana, potrebno je aktivno upravljati prihodima kako bi se osigurala stabilnost finansijske situacije društva. To može uključivati efikasnu naplatu naknada i računa za komunalne usluge, kontrolu nenaplaćenih potraživanja i diversifikaciju prihodnih izvora.

Važno je pažljivo planirati troškove kako bi se osiguralo da su u skladu s finansijskim mogućnostima društva. To uključuje praćenje i kontrolu operativnih troškova, planiranje investicija u održavanje i modernizaciju infrastrukture, kao i identifikaciju mogućih ušteda ili efikasnijih praksi.

U slučaju promjena u ekonomskom okruženju ili neplaniranih događaja, potrebno je prilagoditi finansijski plan kako bi se adekvatno odgovorilo na nove izazove. Ovo može uključivati redistribuciju resursa, reviziju projekcija prihoda i troškova, te implementaciju dodatnih mjera za optimizaciju finansijske situacije.

Kontinuirano praćenje finansijskih rezultata i izvještavanje relevantnim putanjama ključno je za transparentno upravljanje finansijskim komunalnog društva. Redoviti finansijski izvještaji omogućavaju donosiocima odluka uvid u ostvarene rezultate i identifikaciju potencijalnih područja za poboljšanje.

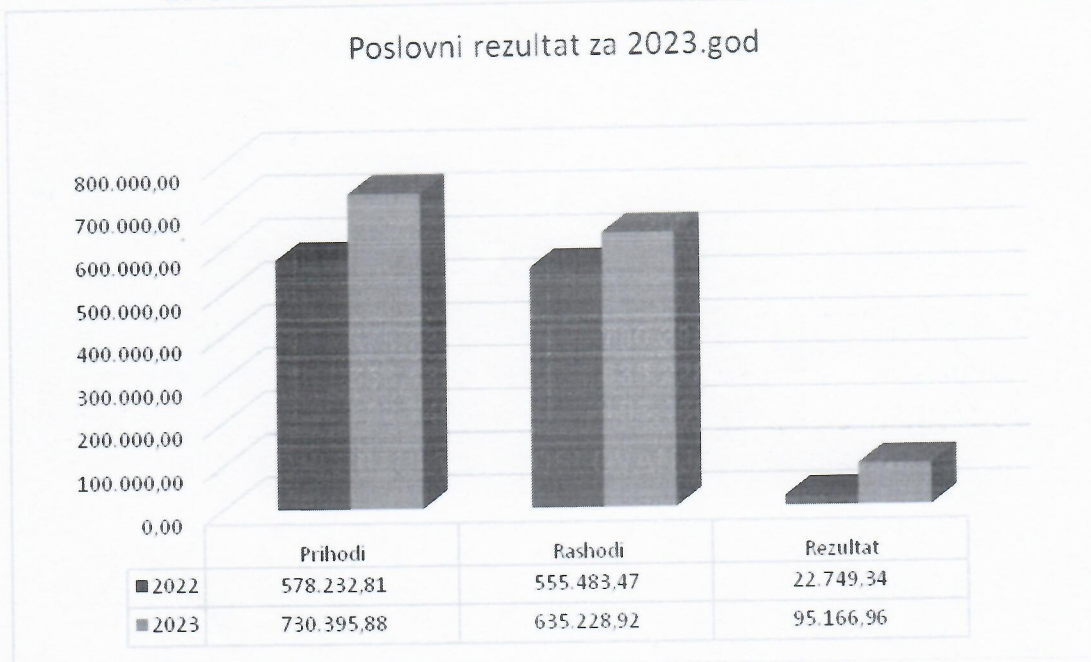
Kroz ovaj proces, realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva postaje dinamičan prilagodljiv proces koji omogućava efikasno upravljanje resursima i osiguranje održive finansijske stabilnosti, što je ključno za pružanje kvalitetnih komunalnih usluga građanima.

**Preduzeće je poslovalo pozitivno 2023.godini, sa poslovnim rezultatom od +95,166.96€ prije oporezivanja.**



	2022	2023	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Poslovniprihodi	578,232.81	730,395.88	126,32
Poslovnirashodi	555,483.47	635,228.92	114,36
Poslovnirezultat	+22,749.34	+95,166.96	418,33

#### UPOREDNI REZULTATI POSLOVANJA 2022-2023.g.



Jedan od ključnih razloga za veću dobit u 2023. godini u odnosu na 2022. godini u najvećoj mjeri je povećana dotacija od Opštine koja je za 182,50% veća u odnosu na 2022. godini, ka oi povećana naplat potraživanja od Kupaca odnosno fizičkih i pravnih lica.

#### Fakturisana realizacija / Naplaćena realizacija

2023.g.	Fakturisano	Naplaćeno	Index realizacije % (3/2x100)
1	2	3	4
Domaćinstva	214.257,81	192,503.34	89,85
Privreda	359,400.69	322,368.56	89,70
UKUPNO	573,658.50	514,871.90	89,75

\*vrijednosti su prikazane sa pdv-om

#### PRIHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

Prihodipreduzeća	2022.g.	2023.g.	Index % (3/2X100)
1	2	3	4
Prihodi iz opštinskog budžeta	100,000.00	182,500.00	182.50
Prihodi od naplate usluga domaćinstva	173,336.73	208,564.19	120.32
Prihodi od naplate usluga od pravnih lica	293,835.73	327,128.39	111.33
Ostali prihodi	5,060.35	12,248.30	142.04
UKUPNO	578,232.81	730,440.69	126.32



## RASHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

( A )

Zarade	2022.g.	2023.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Neto zarade	333,014.49	368,352.11	110,61
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	85,457.34	102,338.04	119,75
Dnevnice i službena putovanja	177.62	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>418,589.45</b>	<b>470,690.15</b>	<b>112,45</b>

( B )

Materijalni i ostali troškovi	2022.g.	2023.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Troškovi materijala	2,820.04	3,624.79	128.53
Troškovi neproizvodnih usluga	69,290.99	78,344.07	113.06
Gorivo i mazivo	44,306.60	47,028.54	106.14
Troškovi električne energije	2,064.63	1,533.83	74,29
Troškovi PTT usluga	4,251.22	4,486.17	105.53
Troškovi komunalnih usluga - voda	176.19	52.96	30,06
Premije i osiguranja	622.92	319.54	51,30
Platni promet i bankarske usluge	976,03	1425.94	46.09
Troškovi računovodstva, revizije, savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica	273,16	-	-
Ostali troškovi	9,298.89	16,469.13	177.10
Troškovi sanitarne deponije	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>131,260.63</b>	<b>153,284.97</b>	<b>116.77</b>

( C )

<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>5,633.39</b>	<b>11,253.80</b>	<b>199,77%</b>
---------------------	-----------------	------------------	----------------

UKUPNO (A) + (B) + (C)	2022.g.	2023.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Zarade	418,589.45	470,690.15	112.45
Materijalni i ostali troškovi	131,260.63	153,284.97	116.78
Amortizacija	5,633.39	11,253.80	199.77
<b>UKUPNO</b>	<b>555,483.47</b>	<b>635,228.92</b>	<b>114.36</b>

### Analiza boniteta – Z-score

Analiza boniteta, uključujući Z-score model, je važan alat za procjenu finansijske stabilnosti i solventnosti komunalnog društva ili bilo koje druge organizacije. Z-score model, koji je razvio Edward Altman, koristi se za procjenu vjerojatnosti bankrota ili finansijske krize na temelju finansijskih pokazatelja.

Z-score model se izračunava na temelju nekoliko ključnih finansijskih pokazatelja koji se obično nalaze u finansijskim izvještajima:

1. Radni kapital / Ukupna imovina (Working Capital/Total Assets): Mjera likvidnosti društva, koja pokazuje koliko likvidnih sredstava kompanija posjeduje u odnosu na ukupnu imovinu. Veća vrijednost ove kvote obično je povoljnija.
2. Nekretnine, postrojenja i oprema / Ukupna imovina (Net Fixed Assets/Total Assets): Ova kvota pokazuje koliki udio ukupne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema. Visok udio



može ukazivati na dugoročna ulaganja, ali može povećati rizik od nelikvidnosti u kratkoročnom razdoblju.

3. Odnos dobiti prije kamata i poreza (EBIT) / Ukupna imovina (EBIT/Total Assets): Mjera profitabilnosti u odnosu na ukupnu imovinu. Veći udio obično ukazuje na veću sposobnost generiranja dobiti na osnovu postojećih resursa.

4. Vlastiti kapital / Ukupna imovina (Shareholders' Equity/Total Assets): Mjera financijske stabilnosti koja pokazuje koliki udio ukupne imovine pripada vlasnicima kompanije. Veći udio vlastitog kapitala obično je povoljniji.

5. Prihod / Ukupna imovina (Net Sales/Total Assets): Ova kvota pokazuje efikasnost u korištenju imovine za generisanje prihoda. Viša vrijednost obično je povoljnija.

Postoje 3 raspona vrijednosti koji privredne subjekte svrstavaju u:

- uspješno Z-score > 2,99
- rizično 1,82 < Z-score < 2,99
- pred bankrotom Z-score < 1,82

Rb.	POZICIJA IZ BILANSA	2023.g.
1	UKUPNA AKTIVA	345,428
2	OBRTNA SREDSTVA	294,877
3	IMOVINA (Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva)	50,551
4	Obrtni kapital	234,931
5	X1 (4/1)	0.6801
6	Neraspoređeni dobitak ili gubitak	144,740
7	X2 (6/1)	0.4190
8	Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	95,167
9	X3 (8/1)	0.2755
10	Kapital	101,505
11	Dugoročne obaveze	-
12	X4 (10/11)	-
13	Prihodi od prodaje	535,693
14	X5 (13/1)	1.55

Z-SCORE	3.86
---------	------

Formula za obračunavanje Z-score =  $1,2X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 1,0X5$   
Izračun 2023.g.  $0.49 + 0.7 + 0.3 + 0.00 + 1.89 = 3.86$

Na osnovu rezultata možemo zaključiti da Z-score je veći od 2.99 i da Društvo uspješno posluje.

## VIII IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA

Zarada u komunalnom društvu, kao i u bilo kojoj drugoj organizaciji, ovisi od različitih faktora kao što su veličina društva, vrsta poslovanja, tržišni zahtjevi, politike upravljanja, i sl. Komunalna društva, obično su osnovana radi pružanja javnih usluga, poput vodosnabdijevanja, odlaganja otpada, javnog prevoza itd., i često imaju specifične regulatorne zahtjeve i ograničenja koja mogu utjecati na način poslovanja i zaradu.

Zarada u takvim društvima može dolaziti iz različitih izvora, uključujući prihode od usluga, subvencije ili podršku od lokalnih ili državnih vlasti, kao i eventualno od investicija ili drugih poslovnih aktivnosti. Važno je uzeti u obzir da je komunalno društvo uvijek podložno javnom nadzoru i transparentnosti, a zarada može biti ograničena zakonima, propisima ili politikama



usvojenima radi zaštite javnog interesa i pružanja pravednih i pristupačnih usluga svim građanima.

U toku 2023.godine zaposlenima smo isplatili bruto zarade u iznosu od 445,689 Eur. Dio poreza i doprinosa decembar isplatili smo u januaru 2024.godini, nakon ostvarenih potraživanja od osnivača kao i od naših korisnika usluga.

Na kraju poslovne godine, drustvo broji 58 zaposlenog

Tabela 1

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivokvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko - rukovodstveniposlovi	1	8		1						9
Administrativno tehničkioslovi	1	2		2						4
Finansijsko-računovodstveniposlovi		3		1						4
Pravniposlovi		2								2
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	6		2				3	5	10
	Organizaciona jedinica II	6		6						6
	Organizaciona jedinica III	5		5						5
	Organizaciona jedinica IV									
	Organizaciona jedinica ...									
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)				11				3	5
Održavanje1										
Dopunskadjelatnost										
Logistički poslovi2								1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>15</b>		<b>15</b>				<b>4</b>	<b>5</b>	<b>58</b>

## IX ZADUŽENOST I OBAVEZE

r.br.	Namjena Vrsta obaveze	Iznos obaveza	Period Ročnost	Obaveze u 2023.g.
1.	Kratkoročne obaveze na 31.12.2022. godine	13,209.88€		13,209.88€
2.	Kratkoročni i dugoročni Krediti	0		0
3.	Poreske obaveze rješenja	10,029.43€	01.10.2025	10,029.43€
4.	Obaveze za poreze i doprinose za 2023.g.	9.672,42€		9.672,42€
5.	Obaveze za deponovanje otpada na deponiji „Livade“	35,749.11 €	2god	35,749.11 €
	<b>UKUPNO</b>	<b>68,660.84€</b>		<b>68,660.84€</b>



Iz naprijed predstavljene tabele vidljivo je da je stepen obaveza i zaduženosti umjereno visok, da Društvu na osnovu rezultata iz poslovnih knjiga i analize boniteta da će tekuću likvidnost lako održati uz dobru politiku vođenja Društva kao i uz donošenje dobrih odluka. Naime, Društvo će zbog promjena zakona i promjena granskog kolektivnog ugovora morati da povećava zarade, stoga je Društvo u obavezi da nađe način da obezbjedi potrebna sredstva za zarade tj. ili preko sredstava za vršenje javne funkcije ili povećanjem cijena usluga. Treba napomenuti da smo početkom 2023. godine, izmirili smo cjelokupne obaveze za poreze i doprinose kao i dio kratkoročnih obaveza u kojima se uključuj i dobavljači. Dugovanja prema "Deponiji" Podgorica na kraju 2023.godine, iznosi **35,749.11€**. Dug se izmiruje u ratama u iznosu od **1.881.55€** mjesečno i da je ostalo jos dvije godine da se ovaj dug izmiruje po predviđenom ugovoru. Takođe dio duga za poreze i doprinose (januar-april. 2021.god.) društvo izmiruje u ratama u iznosu od **524.79€** mjesečno. Dok je iznos za preostale obaveze koje su bile na kraju 2023.god. izmirila početkom 2024.god i nastavila dobrim tempom što se tiče izmirivanja pomenutih obaveza za 2024.god.

Moramo staviti u fokus stavku koja se odnosi na kratkoročne obaveze, to je stavka koja se odnosi na dobavljače i koja potraživanja ne smiju biti veća od jedne godine, odnosno rok za isplatu tih dugovanja jeste po dospijeću, dugovi se gomilaju zbog dotrajale opreme koju nam je na korišćenje dala Doo „Čistoća“ Podgorica. Naše Društvo prolazi težak period, ne samo da obezbjedi sredstva za opravku dotrajalih mašina, već ona predstavljaju problem i za nabavku rezervnih djelova i manjak stručnih ljudi koji bi popravili iste.

## X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavki doo Komunalno/Komunale Tuzi za. 2023.godinu koji je usvojen 11.01.2023.godine iznosio je **143.800,00 €**. Plan je izmjenjen i dopunjen 2 puta tokom 2023.godine, a sve u skladu sa ZJN.

<b>2023</b>	<b>Plan javnih nabavki (11.01.2023)</b>	<b>I Izmjena (30.05.2023)</b>	<b>II Izmjena (23.11.2023)</b>
Robe	70,500.00€	73,800,00€	107,800,00€
Radovi	20,000.00€	20,000.00€	10,500.00€
Usluge	53,300.00€	68,000.00€	63,000.00€
<b>UKUPNO:</b>	<b>143.800,00 €</b>	<b>161,800.00 €</b>	<b>181.300,00 €</b>

Potrošena sredstva tokom 2023.godine

Robe: 53,920.11 EUR

Radovi: 8,296.10 EUR

Usluge: 31,808.49 EUR

Ukupno: 94.024,70 EUR

Stepen realizacije u odnosu na plan je 51,86%

## XI POLITIKA CIJENE USLUGA

Društvo je na dan 31.12.2023. godine imalo

- 2795 korisnika iz kategorije fizičkih lica – domaćinstva
- 243 korisnika iz kategorije pravnih lica

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koju je data saglasnost SO Tuzi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 015/22 od 08.04.2022. godine). Postojeći cjenovnik usluga Društva, usklađen je sa najnižim koeficijentima cijena komunalnih usluga u centralnom regionu Crne Gore. Cjenovnik je u primjeni od aprila



2022.g. i na osnovu istog vidljiv je stepen povećanja prihoda Društva. U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, od aprila 2022.godine je primjenjen cjenovnik u skladu sa Uredbom o metodologiji izračunavanja cijena komunalnih usluga, koja je dostavljena preko Udruženja komunalnih preduzeća u formi predloga nadležnog Ministarstva.

Uzimajući u obzir da je Društvo osnovano krajem 2019.godine, i do novembra 2020.godine, nije imalo sopstvenih prihoda, od novembra je društvo funkcionisalo prisvojenim cjenovnikom odnosno ostavio na snazi cijene koje su i ranije primjenjivane od strane doo "Čistoća" Podgorica. Od aprila 2022. god. Društvo usvaja svoj cjenovnik i isti usklađuje sa svojim potrebama, odnosno sa preporukama osnivača i treba napominjati da je najpovoljniji cjenovnik na republičkom nivou.

Ono što je za očekivati je da će Društvo do kraja prvog polugodišta 2024.godine, pripremiti novi cjenovnik, poštujući odredbe Zakona i Uredbu te propisanu metodologiju u istoj, sve uz saglasnost osnivača.

#### Naplata Usluga

Kategorija korisnika usluga	2022.g.%	2023.g. %
Domaćinstva – fizičkalica	90,36%	89,85
Pravnalica	89,46%	89,70
UKUPNO	89,80%	89,75

## XII OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Osnovni izazovi u poslovanju u toku 2023.godine, bazirani su na poboljšanju radnog ambijenta kojim se podrazumjeva: stvaranje boljih uslova za rad, pribavljanje potrebne mehanizacije kao i smanjenje tekućih kratkoročnih obaveza, uz potrebu održavanja tekuće likvidnosti i isplaćivanje zarada zaposlenih.

Planirana sredstva za naše Društvo u vidu transfera iz budžeta Opštine Tuzi u vrijednosti od 150.000,00€, koja po našim predviđanjima su u tom periodu bila nedovoljna da pokrijemo sve troškove zbog nagomilanih troškova u 2022.godini, nakon toga rebalansom budžeta opštine, predviđaju se dodatnih 32.500,00e za kraj godine. Zbog nedostatka osnovnih sredstava i rada sa dotrajalom mehanizacijom, naši troškovi su se povećali, jer je društvo moralo da odvoji određenu sumu novca za opravku i održavanje dotrajalih mašina. Da bi se gore navedeno ostvarilo, potrebno je da osnivač u skladu sa članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima obezbjedi potrebne uslove, finansijska i materijalna sredstva tj. potrebnu opremu za obavljanje poslova koja su joj povjerovana ugovorom o obavljanju djelatnosti.

Bili smo prinuđeni da planirane troškove, programom rada za 2023.godine, svedemo na minimum odnosno da prilagodimo predviđenim sredstvima Budžetom Osnivača. Ovaj disparitet između budžeta i stvarnih potrebnih sredstava ne smije da postaje praksa, jer ovakvo kontinuirano ophođenje će poljuljati likvidnost u dugom roku. Troškovi u 2023.godine su se umjereno povećali u odnosu na 2022.godinu, došlo je do povećanja obima poslovanja, doslo je do povećanja broja zaposlenih a to je automatski povećalo i naše troškove.

Navedeni disbalans stvarnih potrebnih sredstava i realnog finansiranja programa, uticalo je na nagomilanje dugova prema dobavljačima (poglavlje IX).

Usljed nerealizovane diobe sa Glavnim Gradom, i uslijed prevelike cijene za deponovanje otpada, Društvu se značajno otežava poslovanje i normalno funkcionisanje.

Predviđene investicije Programom rada za 2023.godinu, i mnogobrojnih dopisa Opštini u vezi realizacije istih, smatramo da je potrebno da se realizuju barem osnovne investicije i projekti po planiranim sadržajima kako bi se obezbjedila potrebna infrastruktura za obavljanje komunalnih djelatnosti u Opštini. U sklopu stvaranja potrebnih uslova za rad novog privrednog društva, potrebno je u narednoj godini da do kraja godine, sprovesti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, između osnivača i privrednog društva, kao zakonsku obavezu lokalne samouprave i privredno gdruštva čiji je osnivač a koja vrši komunalne djelatnosti.



Neregulisan sistem odlaganja otpada, posebno za građevinski i zeleni otpad, kao i za kabasti-čvrsti otpad, uslovalo je povremeno gomilanje ovih vrsta otpada na javnim površinama, uslijed čega smo bili primorani vršiti veći broj aktivnosti sanacije lokacija za odlaganje otpada.

Finansijska neusklađenost između potreba programa i obezbjeđenih sredstava za realizaciju istog u dijelu zajedničke komunalne potrošnje, te već ustaljena praksa znatnog umanja dodijeljenih sredstava svakako je uticalo i na stepen obima i kvaliteta izvršenih usluga.

Ukupna ocjena rada i realizacije programskih sadržaja za 2023.godinu, je zadovoljavajuća i može se ocijeniti dobrom, sa gore navedenim osnovnim problemima u radu.

**Prilog:** Bilans stanja i bilans uspjeha za 2023.godinu.

**Dostavljeno:**

- Opština Tuzi –Predsjedniku opštine i Sekretarijatu za ekonomskirazvoj
- Članovima Odboradirektora
- Arhiva OD
- Arhiva a/a

IZVRŠNI DIREKTOR  
ADMIR BIORAC

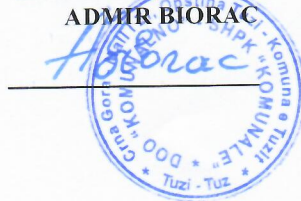






Foto zapsid.o.o "Komunalno/Komunale" - Tuzi